



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2021 года

№ 585

О внесении изменений в регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 06.05.2015 №600 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 28.12.2012 № 3642;

1.1) исключить из п.п. 2.1. слова «и жилищно-коммунального хозяйства».

1.2) п.п. 2.3.1. изложить в следующей редакции «Заявителями являются физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители (далее – заявители), обратившиеся в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (далее - МФЦ Республики Карелия), через официальный сайт Прионежского муниципального района <http://prionego.ru/> или Региональный портал государственных муниципальных услуг Республики Карелия: <https://uslugi.karelia.ru/> с заявлением с целью получения муниципальной

услуги.».

1.3) п.п. 2.6.1 изложить в следующей редакции «Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно у специалиста отдела при личном обращении;
- посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- на официальном сайте Прионежского муниципального района

<http://prionego.ru/>

- на Региональном портале государственных муниципальных услуг Республики Карелия: <https://uslugi.karelia.ru/>» (далее – Портал).

Для подачи заявления на получение муниципальной услуги с использованием Портала необходимо:

- пройти процедуру регистрации на Портале или, если Вы уже зарегистрированы, авторизоваться (ввести свои логин и пароль);

- войти в свой Личный кабинет и в разделе «Каталог услуг» выбрать необходимую Вам услугу;

- заполнить заявление на получение услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения);

- прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для получения услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее);

- отправить заявление с прикрепленными файлами.

По мере прохождения заявления в Личном кабинете заявителя будет отражаться следующая информация:

- дата регистрации заявления на Портале и направления его в Администрацию;

- дата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;

- информация о результате рассмотрения заявления

1.4) п.п. 2.6.2. после слов «- при личном обращении заявителя в отдел.» дополнить словами «Место нахождения и режим работы отдела: г. Петрозаводск, ул. Правды, дом 14 кабинеты № 201, 202 с понедельника по четверг - с 9.00 до 17.15 часов, пятница — с 9.00 до 15.45 часов, перерыв на обед с 13.00 до 13.45 часов, выходные - суббота, воскресенье.

- График приема заявителей:

понедельник – четверг с 9 час. 00 мин. до 17 час. 15 мин., пятница с 9 час.00 мин. до 15 час.45 мин.

перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин., выходные - суббота, воскресенье.

Контактные телефоны специалистов отдела: 89004630093, 89004630094.»

1.5) в п.п. 2.6.7. слова «www.prionego.ru» заменить словами «<http://prionego.ru/>».

1.6) п.п. 2.7.1. изложить в следующей редакции «В целях получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию, в МФЦ Республики Карелия, через официальный сайт Прионежского муниципального района <http://prionego.ru/> или Портал заявление на имя Главы Администрации

на предоставление муниципальной услуги.».

1.7) п.п. 2.7.3. изложить в следующей редакции «Заявитель предоставляет заявление на предоставление муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию, в МФЦ Республики Карелия, посредством официального сайта Прионежского муниципального района <http://prionego.ru/>, Портала или по почте, в том числе электронной.».

1.8) в п.п. 3.2.1. слова «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» заменить на слова «в МФЦ Республики Карелия, на официальный сайт Прионежского муниципального района <http://prionego.ru/> или Портал».

1.9) п.п. 3.4.2. изложить в следующей редакции:

«Ответ может быть предоставлен заявителю лично, либо направлен по почте, в том числе электронной, через МФЦ Республики Карелия, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа или Портала».

1.10) п.п. 3.4.3 исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела экономики Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет