



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2021 года

№ 118

Об утверждении Положения об установлении и исполнении расходных обязательств Прионежского муниципального района Республики Карелия на организацию мероприятий, подлежащих исполнению за счет Субвенции, на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства

В целях установления расходных обязательств Прионежского муниципального района Республики Карелия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 21.10.2011 N 1537-ЗРК (ред. от 23.07.2020) "О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия", Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 № 60-П, Уставом Прионежского муниципального района Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об установлении и исполнении расходных обязательств Прионежского муниципального района Республики Карелия на реализацию мероприятий, подлежащих исполнению за счет средств Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства (далее по тексту – Положение, Субвенция).

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Прионежского муниципального района.

3. Контроль за исполнением раздела 2 Положения возложить на главного специалиста органа опеки и попечительства Администрации Прионежского муниципального района Иванову О.А.

Контроль за исполнением Положения (за исключением раздела 2) возложить на начальника Финансового управления Прионежского муниципального района.

И.о.Главы Администрации
Прионежского муниципального района

Е.А.Кондратьева

**Положение
об установлении и исполнении расходных обязательств Прионежского
муниципального района Республики Карелия на реализацию
мероприятий на осуществление государственных полномочий
Республики на осуществление государственных полномочий Республики
Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки
и попечительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются расходные обязательства Прионежского муниципального района Республики Карелия, подлежащие исполнению за счет средств Субвенции, на осуществление государственных полномочий Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства

1.2. В соответствии с настоящим Положением об установлении и исполнении расходных обязательств Прионежского муниципального района Республики Карелия» на реализацию мероприятий на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, Администрация Прионежского муниципального района (далее – Администрация) организует исполнение указанных в пункте 1 настоящего Положения расходных обязательств.

1.3. Функции по обеспечению деятельности органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, а также в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан выполняет орган опеки и попечительства Администрации Прионежского муниципального района

**2. Функции, связанные с осуществлением полномочий по
организации и обеспечению деятельности органов по опеке и
попечительству**

2.1. К функциям, связанным с осуществлением государственных полномочий в отношении несовершеннолетних граждан в рамках установленных настоящим Положением, относятся:

2.1.1. Организация систематического выявления и учета детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите.

2.1.2. Обеспечение устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества.

2.1.3. Немедленное отобрание детей из семьи в случае угрозы их жизни и здоровью.

2.1.4. Проведение обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания и содержания детей, оставшихся без попечения родителей, и нуждающихся в государственной защите и лиц, желающих стать опекунами (попечителями) усыновителями, приемными родителями.

2.1.5. Осуществление устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты или другое аналогичное учреждение.

2.1.6. Осуществление обследования (проверки) жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, согласно форме приложения

2.1.7. Осуществление контроля, в соответствии с действующим законодательством за условиями жизни, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, а также в ГБСУ СО РК «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

2.1.8. Подготовка заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения).

2.1.9. Участие в судебных заседаниях в качестве истца, ответчика, заинтересованного лица по гражданским делам о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановлении в родительских правах и другим делам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

2.1.10. Представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

2.1.11. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, а также об освобождении (отстранении) опекунов (попечителей) от выполнения ими обязанностей опекунов (попечителей).

Выдача разрешений органа опеки и попечительства на отдельное проживание попечителей и их подопечных, достигших 16 лет.

2.1.12. Принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

2.1.13. Предоставление государственной услуги по выдаче предварительных разрешений опекунам (родителям, приемным родителям, усыновителям), согласия - попечителям (родителям, приемным родителям, усыновителям) на совершение сделок по сдаче имущества подопечного (ребенка) внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по

отчуждению имущества подопечного (ребенка) (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному (ребенку) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (ребенка).

2.1.14. Заключение договоров доверительного управления в отношении недвижимого и ценного движимого имущества несовершеннолетних граждан, осуществление контроля за выполнением управляющим условий договора доверительного управления имуществом.

2.1.15. Выдача разрешений гражданам на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста

2.1.16. Выдача разрешений на перемену имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста 14 лет.

2.1.17. Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем.

2.1.18. Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.1.19. Осуществление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.1.20. Ведение реестра подопечных, журнала первичного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ведение реестра лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, проходящих подготовку по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.1.21. Подготовка ежегодного статистического отчета (форма РИК-103), представление его в Министерство социальной защиты Республики Карелия.

2.1.22. Подготовка информации и документов по запросам Министерство социальной защиты Республики Карелия.

2.1.23. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Прионежского района.

2.1.24. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых

помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.1.25. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или отсутствия таких обстоятельств.

2.1.26. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.2. К функциям, связанным с осуществлением государственных полномочий в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан в рамках установленных настоящим Положением, относятся:

2.2.1. Выявление и учет лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве.

2.2.2. Ведение реестра граждан, находящихся под опекой и попечительством.

2.2.3. Оказание необходимой помощи до установления опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа лицам, признанным судом недееспособными, а также совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности.

2.2.4. Принятие мер по установлению опеки или попечительства, помещению граждан в соответствии с законом в лечебные учреждения, стационарные учреждения социального обслуживания, назначению помощника дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.2.5. Осуществление подбора лиц, способных к исполнению обязанностей опекуна, попечителя.

2.2.6. Подготовка документов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.7. Назначение опекуна, попечителя, а также освобождение или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.8. Осуществление контроля, в соответствии с действующим законодательством за условиями жизни недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, а также получателей социальных услуг в ГБСУ СО РК «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

2.2.9. Оказание содействия опекуну в определение подопечного в государственное стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля.

2.2.10. Участие в судебных заседаниях в качестве истца или заинтересованного лица по гражданским делам о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина в случае, если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограничен в дееспособности, отпали и другим делам, связанным с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных.

2.2.11. Осуществление подбора кандидатур и подготовка документов для назначения доверительного управляющего над имуществом граждан, признанных судом недееспособными, в случае необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного и безвестно отсутствующих граждан.

2.2.12. Организация работы по заключению договоров доверительного управления имуществом и передаче имущества подопечного и безвестно отсутствующего гражданина доверительному управляющему, осуществление контроля за выполнением управляющим условий договора доверительного управления имуществом.

2.2.13. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности

2.2.14. Выдача опекунам разрешений на совершение сделок с имуществом опекаемых (подопечных), а также принятие мер по защите их имущественных прав.

2.2.15. ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.2.20. Подготовка информации и документов по запросам Министерства социальной защиты Республики Карелия.

3. Перечень категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями услуг, предоставляемых в рамках выполнения функций, связанных с исполнением государственных полномочий по опеке и попечительству:

3.1. Несовершеннолетние граждане:

- все несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Прионежского муниципального района;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.2. Категории недееспособных и не полностью дееспособных граждан:

- граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства;
- граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- дееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

4. Исполнение расходных обязательств

4.1. Исполнение расходных обязательств осуществляется посредством предоставления Субвенции из бюджета Республики Карелия в бюджет Прионежского муниципального района в соответствии с нормативами, установленными Правительством Республики Карелия.

Средства Субвенции, перечисленные из бюджета Республики Карелия бюджету Прионежского муниципального района, зачисляются на единый счет бюджета Прионежского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета района в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Главным распорядителем средств Субвенции является Администрация Прионежского муниципального района.

4.2. Получателями целевых бюджетных средств данной Субвенции являются:

- Администрация Прионежского муниципального района;
- Организация, осуществляющая подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося на попечение родителей.

4.3. Получатель составляет отдельную смету расходов на очередной финансовый год по использованию Субвенции, в соответствии с Порядком утверждения и ведения бюджетных смет.

4.4. Направления расходования средств Субвенции:

1) на оплату труда в соответствии с положением об оплате труда сотрудников, осуществляющих государственные полномочия, установленным коллективным договором, соглашениями, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

2) на оплату ежегодных отпусков, учебных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск;

3) на оплату за период обучения работников, направлениях на профессиональную подготовку, повышение квалификации, дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемых работникам — донорам крови; дни участия в выполнении государственных или общественных обязанностей, а также другие расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, установленных

законодательством Российской Федерации;

4) на выплату суточных, компенсации стоимости жилья, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, оплату транспортных расходов при направлении в служебные командировки в соответствии с распоряжением Администрации Прионежского муниципального района;

5) на приобретение основных средств (включая расходы по доставке, установке и подключению): приобретение мебели, офисного оборудования, компьютерной техники;

б) на оплату услуг по содержанию имущества (ремонт, техническое обслуживание, программное обеспечение оборудования и техники);

7) на абонентскую плату за телефон, услуги связи для отправки почтовой корреспонденции, подключение к глобальной информационной сети Интернет, абонентскую плату за пользование этой сетью;

8) на приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей для обеспечения делопроизводства, прочих материальных запасов;

9) на оплату транспортных услуг и горюче-смазочных материалов для обеспечения деятельности органов по опеке и попечительству;

10) на подписку на периодические издания, приобретение специальной и методической литературы, услуги по изготовлению бланочной продукции;

11) приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

12) на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.5. Средства Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в рамках исполнения переданных государственных полномочий Республики Карелия по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий осуществляются МУ «ЦБ № 1».

5. Отчетность

5.1. МУ «ЦБ № 1» предоставляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района отчет о расходовании средств Субвенции по форме и в сроки, утвержденные Министерством финансов Республики Карелия.

5.2. Орган опеки и попечительства Администрации Прионежского муниципального района предоставляет отчет о расходовании средств Субвенции в Министерство социальной защиты Республики Карелии по форме и в сроки, утвержденные Приказом Министерства социальной защиты

Республики Карелия и в Финансовое управление Прионежского муниципального района по форме и в сроки, утвержденные Министерством финансов Республики Карелии.

5.3. Финансовое управление Прионежского муниципального района предоставляет отчет в Министерство социальной защиты Республики Карелия о расходовании средств Субвенции по форме и в сроки, утвержденные Министерством финансов Республики Карелия

5.4. По вопросам органов исполнительной власти Республики Карелия Администрацией Прионежского муниципального района осуществляется подготовка и предоставление иной информации и документов, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий в установленные сроки.