

Отгордр



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2020 года

№ 367

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях» согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Прионежского муниципального района от 08 декабря 2014 года № 2745 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Прионежского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент**  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования детей  
в муниципальных образовательных организациях»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Разработчик регламента – отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (далее - Отдел образования и социального развития).

1.3. Регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях регулирования процесса обучения по программам дополнительного образования детей, реализуемых посредством педагогической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей МУ ДО «ЦДТ Прионежского района», МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района, МКОУДО «Шуйская МШ», МОУ ДО «Ладвинская МШ», общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях Прионежского муниципального района, имеющих соответствующую лицензию (далее - образовательные учреждения).

1.4. В содержание муниципальной услуги входят образовательные услуги, направленные на решения следующих задач:

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития ребёнка в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами;
- обеспечение условий для социальной адаптации детей.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.6. Отдел образования и социального развития при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Прионежского муниципального района, Министерством образования Республики Карелия, органами здравоохранения, прокуратуры, отдела внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, военным комиссариатом, отделением государственного пожарного надзора по Прионежскому району, органами санитарно-эпидемиологического надзора, налоговой службой, пенсионным фондом, службой занятости населения, фондом социального страхования, образовательными учреждениями Прионежского муниципального района.

1.7. Муниципальная услуга в сфере дополнительного образования детей заявителям предоставляется бесплатно, в рамках определенного бюджетного финансирования, а также на платной основе.

1.8. Заявителями муниципальной услуги являются:

- родители несовершеннолетних детей (законные представители, опекуны).

Получателями услуги являются:

- дети, подростки, молодежь, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

1.9. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители образовательных учреждений.

1.10. Отдел образования и социального развития является ответственным за издание, исполнение правовых актов и документации по организации и контролю за предоставлением муниципальной услуги.

1.11. Результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление образовательных услуг дополнительного образования детям в возрасте от 5 до 18 лет по дополнительным образовательным программам.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: непосредственно в Отделе образования и социального развития; в образовательных учреждениях; посредством размещения информации на официальном сайте Прионежского муниципального района [prionego.ru](http://prionego.ru) и на сайтах вышеперечисленных образовательных учреждений

2.3. Для получения информации о получении дополнительного образования заинтересованные лица вправе подать письменное обращение в Отдел образования и социального развития и в образовательные учреждения. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- сведения о месте нахождения учреждения и графике работы учреждения;
- требования к приему детей в учреждения;
- перечень реализуемых программ.

Информация предоставляется в устной форме:

- при личном обращении заявителя в Отдел образования и социального развития и в образовательные учреждения;
- по телефону в Отдел образования и социального развития и в образовательные учреждения;
- по адресам электронной почты Отдела образования и социального развития и образовательных учреждений.

2.4. Местонахождение Отдела образования и социального развития, время работы и телефон:

- Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды д.14, каб.№313.

- Часы работы: понедельник: 9.00 - 17.15  
пятница: 9.00-15.45  
суббота-воскресенье: выходные дни  
перерыв: 13.00-13.45.

- Телефон для консультаций по вопросам исполнения муниципальной услуги: +79004630086, +79004630085.

- Время приёма граждан: среда: 14.00 – 17.15  
пятница – 9.15 – 13.00

- Адрес электронной почты: [edu@prionego.ru](mailto:edu@prionego.ru).

2.5. Адреса и телефоны образовательных учреждений Прионежского муниципального района представлены в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.6. В учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях создаются и действуют детские объединения. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом учреждений. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается формирование разновозрастных детских объединений (учебных групп).

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема (зачисления) ребенка в образовательное учреждение до его отчисления из учреждения. Зачисление ребёнка в учреждения дополнительного образования детей производится в день предоставления необходимых документов и при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3.

2.8. В период обучения по программам дополнительного образования детей обучающиеся имеют право посещать более одного детского объединения; переходить из одного объединения в другое в соответствии с потребностями и способностями обучающегося.

2.9. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в период комплектования образовательного учреждения, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательное учреждение с учетом их возможностей и медицинского заключения.

2.11. При приеме ребенка в детские объединения (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) заключается договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Учебный год в детских объединениях начинается в соответствии с Уставами образовательных учреждений и учебными планами. Продолжительность учебного года не менее 36 недель.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Прием в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме. Образец заявления представлен в приложении 2 к настоящему регламенту.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка.

Заявление подается на имя руководителя образовательного учреждения.

3.2. При приеме в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) вместе с заявлением необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Заявление регистрируется представителем администрации образовательного учреждения в журнале регистрации заявлений.

3.4. При подписании договора с родителями руководитель образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должен ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Регламентом, правилами поведения в образовательном учреждении (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.5. После заключения договора с родителями ребенок получает право на обучение в образовательном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными в образовательном учреждении, оказывающим услугу.

3.6. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест в объединениях дополнительного образования;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования детей;
- возраст ребенка менее минимального значения или более максимального значения, предусмотренного уставами образовательных учреждений.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги в образовательных учреждениях осуществляется Отделом образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

Мероприятие по контролю за исполнением муниципальной функции проводится в форме проверок (далее - проверка). Проверки могут быть плановыми и оперативными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Отдела образования и социального развития на текущий год.

Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Отдел образования и социального развития обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2. Контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства, а также положений настоящего регламента;
- рассмотрение результатов проверок;
- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Для проведения проверки Отдел образования и социального развития создает комиссию по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.4. Проверка проводится с предварительным уведомлением руководителя образовательного учреждения о ее проведении. Проверка проводится членами комиссии в присутствии руководителя образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу (его заместителя). В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности образовательного учреждения требованиям (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

4.5. Результаты проверки исполнения муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования доводятся до образовательного учреждения в письменной форме.

4.6. В случае выявления в результате проведения контроля за исполнением муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества муниципальной услуги привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых не предусмотрено настоящим регламентом;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим регламентом;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Прионежского муниципального района;
- жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Прионежского муниципального района [prionego.ru](http://prionego.ru);
- особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Прионежского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Прионежского муниципального района принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии пунктом 5.5 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Информация об адресах и телефонах муниципальных  
общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений,  
учреждений дополнительного образования детей  
Прионежского муниципального района**

№ п/п	Полное наименование учреждений	Адрес учреждения	Телефон	ФИО руководителя	
1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Светлячок» п.Новая Вилга	185506, Республика Карелия, Прионежский район, с.Новая Вилга, ул.Нововилговское шоссе, 13	(8142) 786888	Дворниченко Наталья Леонидовна	<a href="mailto:detsad6nv@mail.ru">detsad6nv@mail.ru</a>
2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Теремок» с. Заозерье	185501, Республика Карелия, Прионежский район, с. Заозерье, ул.Новоручейная, д.9	(8142) 789743	Герасимова Надежда Владимировна	<a href="mailto:tamara.sidorenko@bk.ru">tamara.sidorenko@bk.ru</a>
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 "Родничок" п. Ладва	185518, Республика Карелия, Прионежский район, п.Ладва, ул. Советская, д. 96 б	(8142) 537265	Листова Алёна Ивановна	<a href="mailto:mdoyrodnic@gmail.ru">mdoyrodnic@gmail.ru</a>
4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 "Солнышко" п. Деревянка	185525, Республика Карелия, Прионежский район, п.Деревянка, ул.Мира	(8142) 537265	Резегина Ольга Сергеевна	<a href="mailto:ds19s@mail.ru">ds19s@mail.ru</a>
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №51 «Чебурашка»	185015, Республика Карелия, Прионежский район, Чална-1, .ул.Завражнова	(8142) 711373	Потапова Евгения Сергеевна	<a href="mailto:cheb51@mail.ru">cheb51@mail.ru</a>

6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Красная Шапочка" д. Вилга	185507, Республика Карелия, Прионежский район, д.Вилга, пер.Берёзовый, д.2	(8142) 787141	Мороз Татьяна Викторовна	<a href="mailto:79095699333@yandex.ru">79095699333@yandex.ru</a>
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Боровичок" ст. Шуйская	185505, Республика Карелия, Прионежский район, ст.Шуйская, Кондопожское шоссе, д.5	(8142) 789104	Тозик Елена Витальевна	<a href="mailto:marina_simonova2011@mail.ru">marina_simonova2011@mail.ru</a>
8	муниципальное общеобразовательное учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа №1	185504, Республика Карелия, Прионежский район, п.Шуя, ул.Дорожная, д.1	(8142) 788365	Войнов Владимир Михайлович	<a href="mailto:shuja@inbox.ru">shuja@inbox.ru</a>
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный"	185509, Республика Карелия, Прионежский район, п.Мелиоративный, ул.Петрозаводская, д.33 а	(8142) 787600	Шипнягова Наталья Геннадьевна	<a href="mailto:shkolamms@rambler.ru">shkolamms@rambler.ru</a>
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3"	185506, Республика Карелия, Прионежский район, п.Новая Вилга, ул.Школьная, д.3	(8142) 786821	Корнева Анюта Анатольевна	<a href="mailto:sc.vilga@onego.ru">sc.vilga@onego.ru</a>
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4	185518, Республика Карелия, Прионежский район, п.Ладва, ул.Советская, д.100	(8142) 537478	Ефимова Наталья Владимировна	<a href="mailto:sc_ladva@mail.ru">sc_ladva@mail.ru</a>
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Деревянская средняя общеобразовательная школа №5"	185525, Республика Карелия, Прионежский район, п.Деревянка, ул.Привокзальная	(8142) 536252	Гусева Ольга Николаевна	<a href="mailto:d.school5@mail.ru">d.school5@mail.ru</a>
13	муниципальное общеобразовательное учреждение "Ладва-Веткинская основная	185519, Республика Карелия, Прионежский район, п. Ладва-Ветка,	(8142) 537880	Занфирова Мария Викторовна	<a href="mailto:lv_school@mail.ru">lv_school@mail.ru</a>

	общеобразовательная школа №7"	ул.Квятковского, д.25			
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пайская основная общеобразовательная школа №8"	185520, Республика Карелия, Прионежский район, п. Пай, ул. Кировская, д. 8	(8142) 538177	Перчикова Антонина Васильевна	<a href="mailto:8klass07@mail.ru">8klass07@mail.ru</a>
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Деревянская средняя общеобразовательная школа №9"	185510, Республика Карелия, Прионежский район, с.Деревянное, ул.Набережная, д.21	(8142) 536897	Изотова Наталия Александровна	<a href="mailto:ruk_der_9@mail.ru">ruk_der_9@mail.ru</a>
16	муниципальное общеобразовательное учреждение "Заозерская средняя общеобразовательная школа №10"	185501, Республика Карелия, Прионежский район, с.Заозерье, ул.Центральная, д.7	(8142) 789710	Зайцева Елена Владимировна	<a href="mailto:lake@onego.ru">lake@onego.ru</a>
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 44"	185015, Республика Карелия, Прионежский район, п. Чална-1	(8142) 711378	Паршина Алла Семеновна	<a href="mailto:school44@karelia.ru">school44@karelia.ru</a>
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Рыборецкая средняя общеобразовательная школа"	185516, Республика Карелия, Прионежский район, с. Рыбрека, ул. Школьная	(8142) 539657	Готыч Светлана Николаевна	<a href="mailto:rubreka@mail.ru">rubreka@mail.ru</a>
19	муниципальное общеобразовательное учреждение "Шокшинская средняя общеобразовательная школа"	185512, Республика Карелия, Прионежский район, с.Шокша, ул.Школьная, д.14	(8142) 538710	Коренькова Нина Николаевна	<a href="mailto:adm87@mail.ru">adm87@mail.ru</a>
20	муниципальное общеобразовательное учреждение "Шелтозерская средняя общеобразовательная школа"	185514, Республика Карелия, Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 3	(8142) 538945	Быкова Наталия Юрьевна	<a href="mailto:sheltschool@mail.ru">sheltschool@mail.ru</a>
21	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования	185504, Республика Карелия, Прионежский район, п.Шуя, ул. Южная, д.1	(8142) 788068	Порочкина Лариса Рамисовна	<a href="mailto:artscredo@yandex.ru">artscredo@yandex.ru</a>

	"Шуйская музыкальная школа"				
22	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Ладвинская музыкальная школа"	185518, Республика Карелия, Прионежский район, поселок Ладва, ул. Советская, д.100	(8142) 536621	и.о. Воронин Олег Владимирович	<a href="mailto:ladvamus@yandex.ru">ladvamus@yandex.ru</a>
23	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района»	185504, Республика Карелия, Прионежский район, п. Шуя, ул.Дорожная, д.1	89004630075	Борисовская Анастасия Александровна	<a href="mailto:cdtprionego@yandex.ru">cdtprionego@yandex.ru</a>
24	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Прионежского муниципального района Республики Карелия	185506, Республика Карелия, Прионежский район, п.Новая Вилга, ул.Центральная, д.5 (Почтовый адрес: 185005, г.Петрозаводск, ул. Правды, д.14)	89004583000	Гаврилюк Олег Анатольевич	<a href="mailto:sport.prionegie@onego.ru">sport.prionegie@onego.ru</a>

