



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2020 г.

№ 329

Об утверждении Положения об организации работы Администрации Прионежского муниципального района с сообщениями из открытых источников

В целях совершенствования взаимодействия Администрации Прионежского муниципального района с населением, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации Прионежского муниципального района с сообщениями из открытых источников.
2. Опубликовать постановление в газете «Прионежье» и разместить на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Администрации Прионежского муниципального района с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Прионежского муниципального района (далее Администрация муниципального района) по подготовке ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих вопросы их деятельности, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сообщения из открытых источников, сеть «Интернет»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа местного самоуправления с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее социальные сети), а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках, в сети «Интернет».

4. Администрация муниципального района должна иметь собственные учетные записи (аккаунты) для работы в социальных сетях в сети «Интернет».

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в Администрацию муниципального района, к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников, подготовленных Администрацией муниципального района, осуществляет уполномоченный Администрацией Прионежского муниципального района куратор. Куратор осуществляет свою деятельность по режиму работы Администрации Прионежского муниципального района.

6. Администрация муниципального района определяет:

куратора, ответственного за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

должностных лиц, осуществляющих подготовку ответов на сообщения из открытых источников (исполнителей).

7. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления куратором сообщения из открытых источников, за исключением сообщений категории важности «высокая».

8. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая» срок подготовки размещения ответа сокращается до 4 рабочих часов с момента выявления куратором сообщения из открытых источников.

Категория важности «высокая» присваивается сообщениям из открытых источников, носящим социально и общественно значимый характер, а также сообщениям из открытых источников, требующим оперативного решения.

9. В случае необходимости уточнения информации по сообщению из открытых источников куратор обеспечивает размещение в социальной сети запроса (уточнения) в сроки, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения. При этом срок подготовки и размещения ответа, указанный в пунктах 8, 9 настоящего Положения, приостанавливается до момента получения ответа на запрос (уточнение) в социальной сети.

10. Исполнитель готовит проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее, чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, и направляет его на согласование куратору, за исключением сообщений категорий важности «высокая».

11. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая» исполнитель готовит проект ответа (промежуточного ответа) не позднее, чем за 2 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, и направляет его на согласование куратору.

12. Направленный на доработку проект ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение одного рабочего часа с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников на доработку. Повторное согласование и доработка проекта ответа (промежуточного ответа) осуществляется куратором и исполнителем в сроки, установленные пунктами 13-14 настоящего Положения.

13. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

14. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, куратор разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким исполнителям.

15. При поступлении повторного сообщения из открытых источников ответ (промежуточный ответ) на данное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.

16. Ответ (промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников должен содержать информацию по существу заданного вопроса с приложением подтверждающим фото- или видеоматериалов при их наличии.

17. Не подлежат обработке и ответу (промежуточному ответу) сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

18. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе (промежуточном ответе), а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

19. Незамедлительному докладу Главе Прионежского муниципального района и Главе

Администрации Прионежского муниципального района подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.