



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 года

№ 1221

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования и на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 20.12.2013 года №1755-ЗРК «Об образовании», «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11), ст.32 Устава Прионежского муниципального района, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Прионежского муниципального района № 66 от 27.01.2016 года «Об

утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района и признании утратившим силу Постановления Администрации Прионежского муниципального района № 2891 от 26 декабря 2008 года».

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Прионежского муниципального района № 2353 от 14.09.2009 года «Об утверждении Положения о выплате материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Прионежского муниципального района».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение
к Постановлению Администрации Прионежского
муниципального района
от 25 декабря года № 1221

**Положение
об оплате труда и материальном
стимулировании руководителей муниципальных
учреждений образования Прионежского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года №1755-ЗРК «Об образовании», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год» (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11), ст. 32 Устава Прионежского муниципального района.

1.2. Положение применяется при определении заработной платы руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района (далее – руководитель учреждения).

1.3. Положение предусматривает применение единых принципов установления размера должностных окладов и материального стимулирования руководителей учреждений, ориентированных на достижение конкретных показателей эффективности работы образовательной организации и его руководителя.

1.4. Выплата должностного оклада и материальное стимулирование руководителя учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательного организации.

1.5. Настоящим Положением определяются порядок установления и размеры:

1.5.1. должностного оклада руководителя учреждения;

1.5.2. повышающих коэффициентов к окладам;

1.5.3. компенсационных выплат к должностному окладу руководителя учреждения;

1.5.4. стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя учреждения;

1.5.5. премиальных выплат к должностному окладу руководителя учреждения;

1.5.6. материальной помощи руководителю учреждения.

1.6. Положение разработано с целью определения порядка стимулирования управленческой деятельности, развития инициативы и творческой активности руководителей учреждений.

1.7. Размер должностного оклада руководителя учреждения и перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера являются составной частью и обязательны для включения в трудовой договор руководителя учреждения.

2. Порядок установления и размер должностного оклада руководителя учреждения

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Распоряжением Администрации Прионежского муниципального района. В течение года должностной оклад руководителя учреждения может быть изменен.

2.2. Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается на весь календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителю образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время).

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда.

Конкретный размер выплаты устанавливается Работодателем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

б) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в следующих размерах:

- а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями - 15 процентов;
- б) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.4.1 выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.4.2 работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию руководителя образовательной организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся на основании Распоряжения Администрации Прионежского

муниципального района и личного заявления руководителя образовательного учреждения.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. Руководителю образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполненных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу руководителя учреждения.

4.3. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

За интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки) в виде персональных и повышающих коэффициентов к должностному окладу ежегодно на период с 01 сентября по 31 августа (учебный год).

4.4. В целях определения размера надбавок (повышающего и персонального коэффициентов) в Администрации Прионежского муниципального района создается комиссия, состав которой утверждает Распоряжением Администрации Прионежского муниципального района (далее - Комиссия).

4.5. Члены Комиссии на основе данных об образовательном учреждении и руководителе образовательного учреждения устанавливают размеры надбавок (персонального и повышающего коэффициентов).

4.6. Решение Комиссии с предложением по установлению надбавок (повышающего и персонального коэффициентов) руководителям учреждений оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Окончательное решение об установлении выплат стимулирующего характера и определении их размера принимается Главой Администрации Прионежского муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательных учреждений и оформляется распоряжением Администрации Прионежского муниципального района.

4.7. Размер повышающего коэффициента устанавливается руководителю образовательного учреждения в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с отнесением образовательной организации к группе оплаты труда:

1 группа оплаты труда - повышающий коэффициент к должностному окладу - 0,3;

2 группа оплаты труда - повышающий коэффициент к должностному окладу - 0,25;

3 группа оплаты труда - повышающий коэффициент к должностному окладу - 0,2;

4 группа оплаты труда - повышающий коэффициент к должностному окладу - 0,15.

4.8. Группа оплаты труда устанавливается в соответствии с количеством обучающихся в образовательном учреждении:

№п/п	Образовательные учреждения	Группа оплаты труда	Повышающий коэффициент
1.	Муниципальные общеобразовательные организации	1 группа – свыше 320 обучающихся	0,3
		2 группа – от 240 до 319 обучающихся	0,25
		3 группа – от 81 до 239 обучающихся	0,2
		4 группа – от 20 до 80 обучающихся	0,15
2.	Муниципальные дошкольные образовательные организации	1 группа – свыше 160 воспитанников	0,3
		2 группа – от 120 до 159 воспитанников	0,25
		3 группа – от 81 до 119 воспитанников	0,2

		4 группа –от 40 до 80 воспитанников	0,15
3.	Муниципальные организации дополнительного образования	1 группа – свыше 1000 обучающихся	0,3
		2 группа – от 750 до 999 обучающихся	0,25
		3 группа – от 500 до 749 обучающихся	0,2
		4 группа – от 250 до 499 обучающихся	0,15

4.9. Руководителям образовательных учреждений, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук по профилю учреждения или педагогической деятельности или присвоено почетное звание «Народный учитель», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования» СССР, Российской Федерации, Республики Карелия, указанный коэффициент увеличивается на 0,15.

Увеличение размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителю учреждения при наличии почетного звания или ученой степени производится только по одному из оснований.

4.10. Дополнительный персональный коэффициент устанавливается руководителю общеобразовательной организации в процентном соотношении к должностному окладу по следующим основаниям:

- организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно – 0,05;
- расположение образовательной организации в двух и более зданиях – 0,05;
- работа руководителя образовательной организации в совете руководителей – 0,05;
- руководство муниципальным ресурсным центром – 0,05;
- руководство малокомплектной школой – 0,05;
- руководство образовательной организацией, имеющей в своей структуре дошкольные группы – 0,05;

- отдаленность нахождения образовательной организации от Административного центра района:

20-40 км – 0,05;

41-60 км - 0,1;

61-80 км – 0,15;

81 и более – 0,2.

- руководство образовательной организацией с собственной котельной - 0,05.

- руководство образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ – 0,05.

- количество детей, которым созданы особые условия обучения:

5-15 детей – 0,01;

16-30 детей – 0,02;

31-45 детей – 0,03;

46 и более – 0,04.

Персональный коэффициент устанавливается руководителю дошкольной образовательной организации в процентном соотношении к должностному окладу по следующим основаниям:

- работа руководителя образовательной организации в совете руководителей - 0,1;

- руководство муниципальным ресурсным центром – 0,1;

- реализацию образовательных программ дополнительного образования -0,1;

- отдаленность нахождения образовательной организации от Административного центра района:

20-40 км – 0,05;

40-60 км - 0,1;

60-80 км – 0,15;

80 и более – 0,2.

- руководство образовательной организацией с собственной котельной - 0,05.

- руководство образовательной организацией не имеющей собственной прачечной – 0,05.

- количество детей, которым созданы особые условия обучения:

3-5 детей – 0,01;

6-10 детей – 0,02;

11-15 детей – 0,03;

16 и более – 0,04.

Персональный коэффициент устанавливается руководителю образовательной организации дополнительного образования в процентном соотношении к должностному окладу по следующим основаниям:

- работа руководителя образовательной организации в совете руководителей - 0,1;

- руководство муниципальным ресурсным (опорным) центром -0,1;

- наличие и реализация предпрофессиональных программ -0,1;

- количество адресов ведения образовательной деятельности:

5-9 адресов – 0,1;

10-14 адресов – 0,15;

более 15 адресов – 0,2.

- реализация дистанционных образовательных программ:

1-3 программы – 0,05;

4-6 программ – 0,1;

7-10 программ – 0,15;

11 и более программ – 0,2.

- реализация дополнительных образовательных программ в сетевой форме:

1-3 программы – 0,05;

4-6 программ – 0,1;

7-10 программ – 0,15;

11 и более программ – 0,2.

4.11. Размер дополнительного персонального коэффициента по установленным основаниям определяется индивидуально для каждого руководителя образовательного учреждения в соответствии с деятельностью образовательной организации и его персональной деятельностью.

4.12. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается по результатам выполнения критериев эффективности деятельности, утверждаемых отдельным локальным актом Администрации Прионежского муниципального района.

Выплаты за выполнение Критериев эффективности деятельности включают в себя:

- выплату за достижение показателей качества предоставления образовательных услуг;
- выплату за достижение показателей, определяющих степень организации и участия в социально-культурных и образовательных проектах.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ могут сокращаться за:

- Нарушение исполнительской финансовой и трудовой дисциплины.
- Нарушение законодательства в области образования и труда (по вине руководителя)
- Приостановка деятельности образовательного учреждения, не предусмотренная судом, техническими авариями и т.д.
- Наложение штрафа на юридическое лицо по выявленным нарушениям контрольно-надзорных органов (по вине руководителя).

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ могут повышаться за:

- Привлечение внебюджетных средств.
- Проведение на уровне района особо значимых мероприятий.

Выполнение критериев эффективности деятельности руководителя образовательной организации ежемесячно анализируют специалисты отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района на основе отчета руководителя образовательного учреждения о деятельности за отчетный период и выставляют балловую оценку

выполнения показателей эффективности деятельности каждой образовательной организации.

В летний период (с июня по август) отчет о выполнении критериев эффективности деятельности руководителями не предоставляется, в данный период оценка выставляется исходя из средней оценки за учебный год (с сентября по май).

Максимальное количество баллов, которое может быть достигнуто образовательной организацией составляет 100 баллов.

Балловая оценка производится суммированием фактических балльных значений по обязательным показателям эффективности. Результаты анализа предоставляются на Комиссию Администрации Прионежского муниципального района по оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района.

Стимулирующая выплата руководителю учреждения не производится в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий.

4.13. По итогам работы за год руководителям при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться премия в пределах экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер премии по итогам работы определяется по решению Комиссии Администрации Прионежского муниципального района по оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования в процентах к окладу руководителя или в абсолютном размере.

- Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется по решению Комиссии Администрации Прионежского муниципального района по оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования в процентах к фонду выплат стимулирующего характера руководителя учреждения или в абсолютном размере.

4.14. Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательной организации.

4.15. Материальная помощь руководителю образовательной организации оказывается в размере одного должностного оклада при предоставлении основного оплачиваемого отпуска один раз в год. Дополнительная материальная помощь может быть оказана в особых случаях: заболевания, смерти близких родственников, в связи с юбилейными датами руководителя (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), свадьбой, рождением ребенка и других исключительных случаях на основании личного мотивированного заявления руководителя образовательной организации и подтверждающих документов.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда образовательной организации.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.16. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается Главой Администрации Прионежского муниципального района и утверждается Распоряжением Администрации Прионежского муниципального района.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Постановлением Администрации Прионежского муниципального района.