



00
704
21-110

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2020 г.

№ 865

Об открытии специализированных
(профильных) лагерей при
образовательных учреждениях
Прионежского муниципального
района в период осенних каникул
2020 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в период летних каникул 2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г., Указом Главы Республики Карелия от 23.06. 2016 г. № 85 «О дополнительных мерах по обеспечению на территории Республики Карелия безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», руководствуясь комплексом мероприятий по подготовке организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденных 15.05.2020 и методическими рекомендациями по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 № МР 3.1/2.4.0185-20 от 25.05.2020, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям образовательных учреждений Прионежского муниципального района

1.1. открыть специализированные (профильные) лагеря:

- Войнову В.М., директору МОУ Шуйская СОШ №1, 1 лагерь - с 02 ноября по 06 ноября;
- Зайцевой Е.В., директору МОУ «Заозерская СОШ №10», 1 лагерь - с 02 ноября по 06 ноября;
- Занфировой М.В., директору МОУ «Ладва-Веткинская ООШ № 7», 1 лагерь- с 26 октября по 30 октября;
- Быковой Н.Ю., директору МОУ «Шелтозерская СОШ» 1 лагерь- с 26 октября по 30 октября;
- Корневой А.А., директору МОУ «Нововилговская СОШ № 3», 1 лагерь – с 26 октября по 30 октября;
- Борисовской А.А., директору МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района», 1 лагерь на базе МОУ «Нововилговская СОШ № 3» с 26 октября по 30 октября;
- Паршиной А.С., директору МОУ «СОШ №44», 1 лагерь с 02 ноября по 06 ноября;
- Ефимовой Н.В., директору МОУ Ладвинская СОШ №4, 1 лагерь с 02 ноября по 06 ноября.

1.2. Назначить начальников специализированных (профильных) лагерей и утвердить перечень обязанностей руководителя специализированного (профильного) лагеря (Приложение № 1);

1.3. Обеспечить комплектование лагеря квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, определить перечень их обязанностей;

1.4. Обеспечить предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, наличие справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

1.5. Утвердить списочный состав детей, программу деятельности (программу лагеря), смету расходов лагеря;

1.6. Предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодёжной среде;

1.7. Подготовить помещение и документацию для приемки специализированного (профильного) лагеря;

1.8. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка в соответствии с приложением. (Приложение № 2);

1.9. В приоритетном порядке обеспечить организованный отдых детей из семей групп социального риска, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.10. Обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул;

1.11. Обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования в специализированных (профильных) лагерях;

1.12. Обеспечить контроль за исполнением рекомендаций по организации работы отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а также по соблюдению комплекса мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Начальникам лагерей:

2.1. Принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий;

2.2. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правилам организованной перевозки группы детей;

2.3. По окончании работы специализированного (профильного) лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (Приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника Отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

Перечень обязанностей руководителя специализированного (профильного) лагеря:

1. Ведение журналов:
 - журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участника лагеря;
 - журнал посещаемости детей;
 - журнал учета содержания деятельности лагеря.
2. Ведение документации контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемой нормативными документами территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (далее Управление Роспотребнадзора).
3. Обеспечение наличия санитарных книжек на работников специализированного (профильного) лагеря.
4. Утверждение меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение 4, СанПиН 2.4.4.2599-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности и суточного рациона, дифференцируемого по возрастным группам (I группа – 7-10 лет, II группа 10 лет и старше).
5. Организация деятельности лагеря, согласно утвержденной программы.
6. Своевременная сдача отчетности по деятельности лагеря:
 - 6.1. в МУ «Централизованная бухгалтерия №1» отчет, подтверждающий фактические расходы, произведенные на питание детей по установленным актами нормам (нормы питания детей и подростков с дневным пребыванием детей, утвержденные СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные Постановлением главного Государственного санитарного врача от 19.04.2010 г. № 25) в течение трех календарных дней и на другие расходы на организацию деятельности пришкольного лагеря.
 - 6.2. в Отдел образования и социального развития Администрации Принижского муниципального района по предложенным формам.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие организацию отдыха в лагерях, организуемых органами местного самоуправления, распорядительные документы по основаниям открытия в 2018 году.
2. Перечень мер по информированию детей, родителей (законных представителей) по организации отдыха детей и их оздоровления.
3. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности объектов отдыха (совместно с МВД по РК, ГИБДД по РК, ГУ МЧС по РК, Управления Роспотребнадзора по РК).
4. Мероприятия по обеспечению сопровождения организованных групп детей и подростков в автобусах, охраны общественного порядка и безопасности детей в период проведения массовых мероприятий.
5. Меры по развитию и укреплению материально-технической базы лагерей.
6. Меры по профилактике социальных негативных явлений среди подростков и молодежи, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.
7. Меры по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Количество застрахованных детей, направленных на отдых (в абсолютных числах и процентах).

Перечень документов:

- Заявление от родителей о приеме ребенка в оздоровительный лагерь;
- Справки о состоянии здоровья ребенка с указанием данных о прививках эпидокружности по установленной форме;
- Страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;
- Документ (копия), удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).
- Страхование от несчастных случаев.

2. Сведения об отдельных категориях обучающихся в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей.

Категории обучающихся	Количество
Одаренные дети и талантливая молодежь (до 18 лет включительно)	
Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОВД	
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации * (сумма строк 04-10)	
дети, оставшиеся без попечения родителей	
дети-инвалиды	
дети с ограниченными возможностями здоровья	
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
дети, проживающие в малоимущих семьях	
дети с отклонениями в поведении	
дети, жизнедеятельность кот. нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Пояснение. Основная группа данной категории — дети из многодетных семей

3. Сведения о малозатратных формах отдыха детей

Виды малозатратных форм отдыха	№ строки	Число малозатратных форм отдыха	Число отдохнувших детей
Практики (дворовая, трудовая, полевая, практика на учебно-опытном участке, природоохранная, практика школьного лесничества и др.)	01		
Туристические походы	02		
Экспедиции (фольклорные, краеведческие, экологические и др.)	03		
Детские абонементные программы	04		
Эскурсии	05		
Автобусные туры	06		

Слеты (активистов, молодежные, туристические, спортивно-оздоровительные и др.)	07		
Культурно-досуговые площадки	08		
Спортивные площадки	09		
Клубы выходного дня	10		
Дворовые клубы	11		
Творческие мастерские, лаборатории	12		
Кинолектории	13		
Летние чтения	14		
Квесты	15		
Походы выходного дня	16		
Всего (сумма строк 01-16)	17		

4. Сведения о кадровом обеспечении организаций отдыха детей

Наименование	№ строки	Итого
Количество педагогов, работающих в лагерях (сумма строк 02-04)	01	
имеющие высшее педагогическое образование	02	
имеющие среднее специальное педагогическое образование	03	
не имеют педагогического образования	04	
Количество аттестованных педагогов (сумма строк 06-08)	05	
имеющих высшую категорию	06	
имеющих первую категорию	07	
имеющих аттестацию на соответствие должности	08	
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году (название курса, дата прохождения), в т.ч.:	09	
на муниципальном уровне	10	
на республиканском уровне	11	
на всероссийском уровне	12	
Количество привлеченных педагогов (не входящих в усл. штат образовательной организации)	13	

5. Сведения о деятельности педагогических отрядов, волонтеров, студентов, привлеченных к работе в специализированных (профильных) лагерях

1. Педагогические отряды, привлеченные к работе в лагерях (название педагогического отряда, состав участников, в каком лагере работали, Ф.И.О. руководителя отряда, контактный телефон).
2. Студенты, привлеченные к работе в лагерях (количество, место учебы, факультет, курс).
3. Волонтеры, привлеченные к работе в лагерях (название волонтерской организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон).

6. Сведения о медицинском обеспечении организаций отдыха детей

Лагеря, проведенные на отчетную дату Наличие медицинских работников в лагере

7. Информация об итогах проведения специализированного (профильного) лагеря для размещения на сайте Министерства образования РК

АНКЕТА ДЛЯ ДЕТЕЙ

1. Твой возраст: 6-8 лет 9-12 лет 13-16 лет 17-18 лет

2. Частота пребывания в лагере: впервые отдыхаю в лагере второй или третий раз отдыхаю в лагере более трех раз

3. Поправилось ли тебе отдыхать в этом лагере?
 поправилось
 не очень поправилось
 затрудняюсь ответить
 совсем не поправилось
 Пояснить, что не поправилось: _____

4. Что больше всего тебя расстроило в лагере (напугало)?
 скучая по дому
 нет рядом родителей
 конфликты с педагогами
 взаимоотношения с другими участниками
 неинтересная программа лагеря
 бытовые условия в лагере
 свой ответ (указать): _____

5. Чего ты ожидал от лагерной смены?
 возможности проявить себя
 приятного времяпровождения
 интересных экскурсий
 встреч с интересными людьми
 дружбы и веселья
 узнать что-то новое
 ничего
 свой ответ (указать): _____

6. Насколько оправдались твои ожидания?
 оправдались полностью, все было здорово
 могло быть и лучше
 программа была скучной и неинтересной
 мне запомнились только некоторые дни и мероприятия

7. Кто ты был в течение смены?
 заинтересованным зрителем
 активным участником всех дел
 пассивным наблюдателем
 отстраненным участником
 лидером

8. Чему ты научился в лагере? Что было самым значимым? _____

9. Считаешь, что в лагере безопасно, потому что?
 территория хорошо охраняется
 врач постоянно следит за нашим здоровьем
 нас научили действовать в случае пожара или других опасных ситуациях
 свой ответ (указать): _____

10. Считаешь ли, что в лагере следят за твоим здоровьем?
 врач помог, когда я обратился
 врач каждый день интересовался здоровьем
 был медосмотр в первый день
 врача не было

11. Доволен ли ты питанием в столовой?
 порция была достаточная
 порция очень большая, еда всегда оставалась
 еда не вкусная
 не наедался, так как порция маленькая

12. Что из бытовых условий тебе не понравилось?
 туалет
 столовая
 обстановка в кабинетах
 свой ответ (указать): _____

13. Хотел бы ты еще раз отдохнуть в этом лагере?
 да, очень
 не очень
 нет

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)

1. **Понравился ли Вам лагерь, который посетил ваш ребенок?**

да
нет

С каким настроением Ваш ребенок пошел в лагерь?

с большим желанием
по обязанности, но без желания (интереса)
с большим нежеланием

2. С каким настроением Ваш ребенок вернулся из лагеря?

веселый и жизнерадостный
уставший, но удовлетворенный
раздраженный, расстроенный, неудовлетворенный
свой ответ (указать).....

3. **Как Вы думаете, учитывают ли в лагере индивидуальные особенности вашего ребенка?**

учитывают
в основном учитывают
трудно сказать
мало учитывают
не учитывают

4. **Что больше всего Вы цените в лагере, который посещает ваш ребенок?**

5. **Что не понравилось Вам в лагере?**

6. **Каким бы Вы хотели видеть своего ребенка при окончании работы лагеря?**

7. **Подскажите, пожалуйста, что необходимо изменить в лагере, чтобы добиться желаемого Вами результата?**
