



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18\_» августа 2020 года

№ 777

Об утверждении Порядка  
установления и исполнения  
расходных обязательств  
Прионежского муниципального  
района, подлежащих исполнению за  
счет субвенции из бюджета  
Республики Карелия на  
осуществление государственных  
полномочий, предусмотренных  
Законом Республики Карелия «Об  
образовании» по предоставлению  
компенсации расходов на оплату  
жилых помещений, отопления и  
освещения работникам  
муниципальных образовательных  
учреждений Прионежского  
муниципального района,  
проживающим и работающим в  
сельских населенных пунктах,  
рабочих поселках (поселках  
городского типа)

В целях установления и исполнения расходных обязательств Прионежского муниципального района Республики Карелия, в соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755 - ЗРК «Об образовании», постановлением Правительства Республики Карелия от 21 января 2018 года № 10 - П «О порядке расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия», Федеральным законом от 01 марта 2020 года № 45 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

## ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходных обязательств Прионежского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Карелия «Об образовании» по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – субвенция).

2. Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 16.10.2014 года № 2353, Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 27.06.2018 года № 809, Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 23.07.2020 года № 680 признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Прионежского муниципального района.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в источниках официального опубликования (обнародования) Прионежского муниципального района.

5. Настоящее Постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020 года.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Прионежского муниципального района  
от 17 августа 2020 г. № 777

**Порядок установления и исполнения расходных обязательств  
Прионежского муниципального района, подлежащих исполнению за счет  
субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление  
государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики  
Карелия «Об образовании» по предоставлению компенсации расходов на  
оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам  
муниципальных образовательных учреждений Прионежского  
муниципального района, проживающим и работающим в сельских  
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Прионежским муниципальным районом переданных государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

1.2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Прионежского муниципального района, подлежащее исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

1.3. В соответствии с Порядком Администрация Прионежского муниципального района является органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.2. Порядка расходного обязательства.

1.4. Расходы, предусмотренные Порядком, осуществляются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

1.5. Расходы, предусмотренные Порядком, осуществляются следующим категориям работников:

- руководители образовательных организаций;
- заместители руководителей образовательных организаций;

- руководители структурных подразделений образовательных организаций;
- заместители руководителей структурных подразделений образовательных организаций;
- педагогические работники.

## **2. Информация об организации исполнения расходных обязательств**

2.1. К переданным от Республики Карелия полномочиям Прионежского муниципального района относится предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация) работникам муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К физическим лицам, являющимся потребителями данных услуг, относятся работники муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

2.3. Социальная услуга по выплате компенсации предоставляется независимо от вида жилищного фонда. Компенсация выплачивается ежемесячно по основному месту работы работника.

2.4. Для получения компенсации, за исключением оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке, работники подают в образовательную организацию, являющуюся местом основной работы (далее образовательная организация), заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательной организации.

2.5. Решение о назначении компенсации, за исключением оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке, принимается руководителем образовательной организации в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения работника в образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации, но не ранее возникновения права на компенсацию.

Работникам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Республики Карелия, компенсация назначается на период указанной регистрации.

2.6. Расчет размера компенсации производится образовательной организацией на основании ежемесячно предоставляемых работниками

документов, содержащих сведения о начисленных платежах за жилое помещение с отоплением и освещением.

2.7. На основании заявлений граждан о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), муниципальная образовательная организация Прионежского муниципального района ежемесячно составляет списки граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки согласно форме (Приложение № 1).

Списки граждан, подавших заявления на предоставление мер социальной поддержки, должны быть сверены руководителем образовательной организации с ГУ СЗ «Центр социальной работы Прионежского района» на предмет исключения получения данных мер социальной поддержки по другим основаниям.

После сверки с ГУ СЗ «Центр социальной работы Прионежского района» руководитель образовательной организации направляет указанные списки в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» не позднее 15 числа текущего месяца.

Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1» за достоверность данных, указанных в списках, ответственности не несет.

2.8. Образовательные организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств на оказание мер социальной поддержки. Физические лица, получающие компенсационные выплаты, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений образовательной организации.

2.9. Работникам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, образовательная организация ежегодно выплачивает 2500 рублей для приобретения твердого топлива и на оплату транспортных услуг по его доставке, на основании ежегодно подаваемого работником заявления, в течение 30 календарных дней со дня подачи указанного заявления.

В случае, если фактические расходы работника на приобретение твердого топлива, необходимого для отопления занимаемого жилого помещения, и на оплату транспортных услуг по его доставке превысили размер денежной суммы (2 500 рублей), то работник имеет право обратиться в образовательную организацию за компенсацией понесенных им расходов в части, превышающей размер указанной денежной суммы. В этом случае компенсация работнику расходов производится образовательной организацией на основании предоставленных работником документов, подтверждающих понесенные им расходы на приобретение топлива, необходимого для

отопления занимаемого им жилого помещения, и оплату транспортных услуг по его доставке, в течение 30 календарных дней со дня представления указанных документов.

Компенсация данных расходов производится исходя из фактически понесенных гражданами затрат в пределах норм продажи топлива населению и цены за 1 кубометр топлива с учетом доставки, утвержденных органом местного самоуправления Прионежского муниципального района.

2.10. Зачисление компенсации производится на счет зарплатной карты работника образовательной организации, указанный им в заявлении (Приложение 2) (за исключением компенсации платы за отопление работникам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления) в течение 7 дней со дня представления работником документов, содержащих сведения о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.11. Выплата компенсации прекращается на основании решения руководителя образовательной организации с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений с работником;
- снятия работника с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

2.12. Компенсация предоставляется работникам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения (далее - задолженность по оплате) или при заключении и (или) выполнении работниками соглашений по ее погашению.

Выплата компенсации приостанавливается по решению руководителя образовательной организации при условии:

- неуплаты работником текущих платежей за жилое помещение и (или) отопление и освещение в течение двух месяцев;
- невыполнения работником условий соглашения по погашению задолженности по оплате, заключенного с организацией, оказывающей жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающей получение работником жилищно-коммунальных услуг.

Выплата компенсации работникам, имеющим задолженность по оплате, приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором руководителем образовательной организации получена информация от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающих получение работниками жилищно-коммунальных услуг, об имеющейся у них задолженности по оплате.

Решение о приостановлении выплаты компенсации доводится руководителем образовательной организации до сведения работника в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия, копия данного решения подлежит хранению в образовательной организации.

Организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающие получение работниками жилищно-коммунальных услуг, ежемесячно до 10 числа месяца сообщают руководителю образовательной организации информацию об имеющейся у работников в течение двух месяцев задолженности по оплате согласно заключенным между ними соглашениям.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором она была приостановлена, при получении сведений о погашении задолженности по оплате и (или) заключении работниками соглашений о погашении задолженности по оплате с организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающими получение работниками жилищно-коммунальных услуг.

2.13. Учет граждан, обратившихся за компенсацией, осуществляется образовательной организацией.

### **3. Исполнение расходных обязательств**

3.1. Органом, организующим исполнение указанного в п. 1.2. настоящего Порядка расходного обязательства, является Администрация Прионежского муниципального района.

3.2. Средства субвенции, перечисленные из бюджета Республики Карелия бюджету Прионежского муниципального района, зачисляются на единый счет Прионежского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Исполнение расходных обязательств осуществляется в установленном в соответствии с бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета по расходам.

Сводная бюджетная роспись местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств по исполнению расходов за счет соответствующей субвенции должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Прионежского муниципального района в установленном порядке из бюджета Республики Карелия.

3.4. Расходование средств субвенции так же может осуществляться путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Прионежского муниципального района на финансовое обеспечение

выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1»:

3.5.1 осуществляет подготовку заявок на кассовый расход для осуществления расходования средств субвенции в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели;

3.5.2 составляет бюджетные сметы на очередной финансовый год в пределах выделенной субвенции;

3.5.3 осуществляет бухгалтерский учет расходования средств;

3.5.4 обеспечивает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований между образовательными организациями;

3.5.5 при необходимости направляет заявку (ходатайство) на дополнительное финансирование расходов за счет средств субвенции в Финансовое управление Прионежского муниципального района;

3.6. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района» и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Прионежского муниципального района составляют планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в пределах выделенной субвенции;

3.7. Финансовое управление Прионежского муниципального района:

3.7.1 предоставляет информацию о наличии денежных средств субвенции в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1»;

3.7.2 на основании ходатайства МУ «Централизованная бухгалтерия № 1» направляет заявку на финансирование расходов за счет средств субвенции в Министерство образования Республики Карелия для выполнения бюджетных обязательств;

3.7.3 обеспечивает возврат в бюджет Республики Карелия остатка не использованных в текущем финансовом году субвенций, потребность в которых отсутствует;

3.8. Информация о предоставлении меры социальной поддержки педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющимся детьми-инвалидами размещается в Единой государственной системе социального обслуживания (далее – ЕГИССО).

Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи».

#### **4. Отчетность**

4.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» формирует и направляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района отчет о расходовании Субвенции ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно форме, установленной приказом от 1 марта 2017 года Министерства образования Республики Карелия № 230 и Министерства финансов Республики Карелия № 105 (форма 5с);

4.2. Финансовое управление Прионежского муниципального района проверяет представленный отчет о расходовании средств субвенции в соответствии с утвержденной Министерством образования Республики Карелия формой отчетности в части показателей бюджетной росписи и кассового расхода и направляет в Министерство образования Республики Карелия в установленные им сроки.

Приложение 1

к Порядку установления и исполнения расходного обязательства Прионежского муниципального района, подлежащего исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Карелия «Об образовании» по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденного Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от июля 2020 г. №

Утверждаю:  
Руководитель образовательной организации

Список граждан, подавших заявление на предоставление мер социальной поддержки

Ф.И.О.	Адрес регистрации	Вид льготы			Сумма компенсации	
		Отопление		Освещение		Другое
		Центральное, печное	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)		

Сверено

с ГУ СЗ «Центр социальной работы  
Прионежского муниципального района»

к Порядку установления и исполнения расходного обязательства Прионежского муниципального района, подлежащего исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Карелия «Об образовании» по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденного Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от \_\_\_\_\_ июля 2020 г. № \_\_\_\_\_

Директору МОУ СОШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ адрес

Заявление.

Прошу предоставить компенсацию за жилое помещение, отопление и освещение за \_\_\_\_\_ (месяц, год), в том числе за:

- жилое помещение в сумме \_\_\_\_\_

- отопление в сумме \_\_\_\_\_

- электроэнергию в сумме \_\_\_\_\_

- топливо и транспортные услуги в сумме \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Средства прошу перечислять на счет зар.платной карты.

Дата

Подпись

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка установления и исполнения расходных обязательств Прионежского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Карелия «Об образовании» по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)

Ведущий специалист Финансового управления  
Прионежского муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Лужник

«27» июля 2020 года

Начальник Финансового управления  
Прионежского муниципального района

\_\_\_\_\_ А.А. Пройдакова

«13» августа 2020 года

Начальник отдела образования и  
социального развития Прионежского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ О.С. Середкина

«13» августа 2020 года

Начальник отдела управления делами  
Прионежского муниципального района

\_\_\_\_\_ А.Н. Черникова

«\_\_» августа 2020 года