



00
+0421-10

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 г.

№ 491

Об открытии специализированных
(профильных) лагерей при
образовательных учреждениях
Прионежского муниципального
района в период летних каникул
2020 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в период летних каникул 2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г., Указом Главы Республики Карелия от 23.06. 2016 г. № 85 «О дополнительных мерах по обеспечению на территории Республики Карелия безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», руководствуясь комплексом мероприятий по подготовке организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденных 15.05.2020 и методическими рекомендациями по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 № МР 3.1/2.4.0185-20 от 25.05.2020, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям образовательных учреждений Прионежского муниципального района
 - 1.1. открыть специализированные (профильные) лагеря:

- Войнову В.М., директору МОУ Шуйская СОШ №1, 1 лагерь - с 10 августа по 23 августа;
- Зайцевой Е.В., директору МОУ «Заозерская СОШ №10», 1 лагерь - с 17 августа по 30 августа;
- Занфировой М.В., директору МОУ «Ладва-Веткинская ООШ № 7», 1 лагерь- с 17 августа по 30 августа;
- Быковой Н.Ю., директору МОУ «Шелтозерская СОШ» 1 лагерь- с 17 августа по 30 августа;
- Корневой А.А., директору МОУ «Нововилговская СОШ № 3», 1 лагерь – с 17 августа по 30 августа;
- Борисовской А.А., директору МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района», 1 лагерь на базе МОУ «Нововилговская СОШ № 3» с 17 августа по 30 августа;
- Паршиной А.С., директору МОУ «СОШ №44», 1 лагерь с 17 августа по 30 августа.

1.2. Назначить начальников специализированных (профильных) лагерей и утвердить перечень обязанностей руководителя специализированного (профильного) лагеря (Приложение № 1).

1.3. Обеспечить комплектование лагеря квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, определить перечень их обязанностей.

1.4. Обеспечить предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, наличие справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.5. Утвердить списочный состав детей, программу деятельности (программу лагеря), смету расходов лагеря.

1.6. Предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодёжной среде.

1.7. Подготовить помещение и документацию для приемки специализированного (профильного) лагеря.

1.8. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка в соответствии с приложением. (Приложение № 2).

1.9. В приоритетном порядке обеспечить организованный отдых детей из семей групп социального риска, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул.

1.11. Обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования в специализированных (профильных) лагерях.

1.12. Обеспечить контроль за исполнением рекомендаций по организации работы отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а также по соблюдению комплекса мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Начальникам лагерей:

2.1. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий.

2.2. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правилам организованной перевозки группы детей.

2.3. По окончании работы специализированного (профильного) лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (Приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника Отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

Перечень обязанностей руководителя специализированного (профильного) лагеря:

1. Ведение журналов:
 - журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участника лагеря;
 - журнал посещаемости детей;
 - журнал учета содержания деятельности лагеря.
2. Ведение документации контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемой нормативными документами территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (далее Управление Роспотребнадзора).
3. Обеспечение наличия санитарных книжек на работников специализированного (профильного) лагеря.
4. Утверждение меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение 4, СанПиН 2.4.4.2599-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности и суточного рациона, дифференцируемого по возрастным группам (I группа – 7-10 лет, II группа 10 лет и старше).
5. Организация деятельности лагеря, согласно утвержденной программы.
6. Своевременная сдача отчетности по деятельности лагеря:
 - 6.1. в МУ «Централизованная бухгалтерия №1» отчет, подтверждающий фактические расходы, произведенные на питание детей по установленным актами нормам (нормы питания детей и подростков с дневным пребыванием детей, утвержденные СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденного Постановлением главного Государственного санитарного врача от 19.04.2010 г. № 25) в течение трех календарных дней и на другие расходы на организацию деятельности пришкольного лагеря.
 - 6.2. в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района по предложенным формам.

Перечень документов:

- Заявление от родителей о приеме ребенка в оздоровительный лагерь;
- Справки о состоянии здоровья ребенка с указанием данных о прививках эпидокружении по установленной форме;
- Страховой медицинской полис обязательного страхования граждан;
- Документ (копии), удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).
- Страхование от несчастных случаев.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие организацию отдыха в лагерях, организуемых органами местного самоуправления, распорядительные документы по основаниям открытия в 2018 году.
2. Перечень мер по информированию детей, родителей (законных представителей) по организации отдыха детей и их оздоровления.
3. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности объектов отдыха (совместно с МВД по РК, ГИБДД по РК, ГУ МЧС по РК, Управления Роспотребнадзора по РК).
4. Мероприятия по обеспечению сопровождения организованных групп детей и подростков в автобусах, охраны общественного порядка и безопасности детей в период проведения массовых мероприятий.
5. Меры по развитию и укреплению материально-технической базы лагерей.
6. Меры по профилактике социальных негативных явлений среди подростков и молодежи, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.
7. Меры по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Количество застрахованных детей, направленных на отдых (в абсолютных числах и процентах).

2. Сведения об отдельных категориях обучающихся в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей.

Категории обучающихся	Количество
Одаренные дети и талантливая молодежь (до 18 лет включительно)	
Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОВД	
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации * (сумма строк 04-10)	
дети, оставшиеся без попечения родителей	
дети-инвалиды	
дети с ограниченными возможностями здоровья	
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
дети, проживающие в малоимущих семьях	
дети с отклонениями в поведении	
дети, жизнедеятельность кот. нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Пояснение. Основная группа данной категории — дети из многодетных семей

3. Сведения о малозатратных формах отдыха детей

Виды малозатратных форм отдыха	№ строки	Число малозатратных форм отдыха	Число отдохнувших детей
Практики (дворовая, трудовая, полевая, практика на учебно-опытном участке, природоохранный, практика школьного лесничества и др.)	01		
Туристические походы	02		
Экспедиции (фольклорные, краеведческие, экологические и др.)	03		
Детские абонементные программы	04		
Экскурсии	05		
Автобусные туры	06		

Слеты (активистов, молодежные, туристические, спортивно-оздоровительные и др.)	07		
Культурно-досуговые площадки	08		
Спортивные площадки	09		
Клубы выходного дня	10		
Дворовые клубы	11		
Творческие мастерские, лаборатории	12		
Кинолектории	13		
Летние чтения	14		
Квесты	15		
Походы выходного дня	16		
Всего (сумма строк 01-16)	17		

4. Сведения о кадровом обеспечении организаций отдыха детей

Наименование	№ строки	Итого
Количество педагогов, работающих в лагерях (сумма строк 02-04)	01	
имеющие высшее педагогическое образование	02	
имеющие среднее специальное педагогическое образование	03	
не имеют педагогического образования	04	
Количество аттестованных педагогов (сумма строк 06-08)	05	
имеющих высшую категорию	06	
имеющих первую категорию	07	
имеющих аттестацию на соответствие должности	08	
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году (название курса, дата прохождения), в т.ч.:	09	
на муниципальном уровне	10	
на республиканском уровне	11	
на всероссийском уровне	12	
Количество привлеченных педагогов (не входящих в осн. штат образовательной организации)	13	

5. Сведения о деятельности педагогических отрядов, волонтеров, студентов, привлеченных к работе в специализированных (профильных) лагерях

1. Педагогические отряды, привлеченные к работе в лагерях (название педагогического отряда, состав участников, в каком лагере работали, Ф.И.О. руководителя отряда, контактный телефон).
2. Студенты, привлеченные к работе в лагерях (количество, место учебы, факультет, курс).
3. Волонтеры, привлеченные к работе в лагерях (название волонтерской организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон).

6. Сведения о медицинском обеспечении организаций отдыха детей

Лагеря, проведенные на отчетную дату Наличие медицинских работников в лагере

7. Информация об итогах проведения специализированного (профильного) лагеря для размещения на сайте Министерства образования РК.

АНКЕТА ДЛЯ ДЕТЕЙ

1. Твой возраст: 6,5-11 лет 9-12 лет 13-16 лет 17-18 лет

2. Частота пребывания в лагере: впервые отдыхаю в лагере второй или третий раз отдыхаю в лагере более трех раз

3. Понравилось ли тебе отдыхать в этом лагере?
 понравилось
 не очень понравилось
 затрудняюсь ответить
 совсем не понравилось
 Пояснить: что не понравилось _____

4. Что больше всего тебя расстроило в лагере (напугало)?
 скучал по дому
 нет рядом родителей
 конфликты с педагогами
 взаимоотношения с другими участниками
 неинтересная программа лагеря
 бытовые условия в лагере
 свой ответ (указать) _____

5. Чего ты ожидал от лагерной смены?
 возможности проявить себя
 приятного времяпровождения
 интересных экскурсий
 встреч с интересными людьми
 зрелищности и веселья
 узнать что-то новое
 ничего
 свой ответ (указать) _____

6. Насколько оправдались твои ожидания?
 оправдались полностью, все было здорово
 могло быть и лучше
 программа была скучной и неинтересной
 мне запомнились только некоторые дни и мероприятия

7. Кем ты был в течение смены?
 заинтересованным зрителем
 активным участником всех дел
 пассивным наблюдателем
 отстраненным участником
 лидером

8. Чему ты научился в лагере? Что было самым значимым?

9. Считаешь, что в лагере безопасно, потому что?
 территория хорошо охраняется
 врач постоянно следит за нашим здоровьем
 нас научили действовать в случае пожара или других опасных ситуациях
 свой ответ (указать)

10. Считаешь ли, что в лагере следят за твоим здоровьем?
 врач помог, когда я обратился
 врач каждый день интересовался здоровьем
 был медосмотр в первый день
 врача не было

11. Доволен ли ты питанием в столовой?
 порция была достаточная
 порция очень большая, еда всегда оставалась
 еда не вкусная
 не наелся, так как порция маленькая

12. Что из бытовых условий тебе не понравилось?
 туалет
 столовая
 обстановка в кабинетах
 свой ответ (указать) _____

13. Хотел бы ты еще раз отдохнуть в этом лагере?
 да, очень
 не очень
 нет

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)

1. Понравился ли Вам лагерь, который посетил ваш ребенок?

да
нет

С каким настроением Ваш ребенок пошел в лагерь?

с большим желанием
по обязанности, но без желания (интереса)
с большим нежеланием

2. С каким настроением Ваш ребенок вернулся из лагеря?

веселый и жизнерадостный
уставший, но удовлетворенный
раздраженный, расстроенный, неудовлетворенный
свой ответ (указать).....

3. Как Вы думаете, учитывают ли в лагере индивидуальные особенности вашего ребенка?

учитывают
в основном учитывают
трудно сказать
мало учитывают
не учитывают

4. Что больше всего Вы цените в лагере, который посещает ваш ребенок?

5. Что не понравилось Вам в лагере?

6. Каким бы Вы хотели видеть своего ребенка при окончании работы лагеря?

7. Подскажите, пожалуйста, что необходимо изменить в лагере, чтобы добиться желаемого Вами результата?

Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. МР 3.1/2.4. 0185 -20

1. Разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой *А.Ю. Попова* 2020 г.

3.1. ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
2.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ
РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

Методические рекомендации
МР 3.1/2.4. 0185 -20

Москва 2020

3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека,
Главный государственный санитарный
врач Российской Федерации



А.Ю. Попова
А.Ю. Попова
2020 г.

3.1. ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
2.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ
РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

Методические рекомендации
МР 3.1/2.4. 0185 -20

I. Общие положения

1.1. Решение об открытии и функционировании организаций отдыха и оздоровления детей (далее – оздоровительные организации) принимает Штаб по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории субъекта Российской Федерации с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в регионе.

1.2. Открытие оздоровительных организаций в 2020 году осуществлять не ранее третьего этапа возобновления деятельности*.

1.3. Органами исполнительной власти в сфере здравоохранения устанавливается порядок маршрутизации и особенности эвакуационных мероприятий больных или лиц с подозрением на COVID-19 в медицинские организации, и закрепление медицинских организаций за каждой оздоровительной организацией.

* Методические рекомендации МР 3.1.0178-20 «Профилактика инфекционных болезней», утвержденные Главным государственным санитарным врачом 08.05.2020, опубликованы 08.05.2020 на сайте Роспотребнадзора (www.rospotrebnadzor.ru)

4

1.4. До снятия ограничительных мер в летнюю оздоровительную кампанию 2020 года отдых детей осуществляется в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в регионе их проживания. Организация отдыха детей, проживающих в городах федерального значения, осуществляется в субъектах Российской Федерации, граничащих с ними.

1.5. Деятельность оздоровительной организации осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

II. Рекомендации по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей

2.1. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. При входе во все здания, в том числе перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

2.4. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

2.5. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.6. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.8. В ходе работы оздоровительной организации усиливается контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.10. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

2.11. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

III. Рекомендации по организации работы стационарных организациях отдыха и оздоровления

3.1. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. Осуществлять однодневный заезд всех работников лагеря. Укомплектование штатов организаций отдыха и оздоровления осуществляется региональными специалистами, вводится запрет на работу по совместительству (на момент работы в лагере). Исключить прием на работу лиц старше 65 лет.

3.3. На период работы смены (21 календарный день) исключить возможность выезда работников за пределы лагеря.

3.4. Допуск к работе персонала осуществляется по результатам иммуноферментного анализа на наличие антител к COVID-19, проведенного не позднее, чем за 72 часа до начала работы в оздоровительной организации. Списки и графики обследования персонала рекомендуется составлять совместно с территориальными органами Роспотребнадзора.

3.5. Осуществляется однодневный заезд всех детей в лагерь (в один день), а также – однодневный выезд, с перерывом между сменами не менее 2-х дней (для проведения заключительной дезинфекции всех помещений).

Устанавливается запрет на прием детей после дня заезда и на временный выезд детей в течение смены.

3.6. Рекомендуется организовать отдельный заезд и отдельные смены для детей из учреждений социального обслуживания с круглосуточным проживанием (детские дома, школы-интернаты и т.п.).

3.7. Наполняемость групп, отрядов должна составлять не более 50% от проектной мощности.

3.8. Во время заезда проводится обязательная термометрия каждого ребенка и сопровождающих взрослых с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в журналах.

3.9. На каждого ребенка при заезде должны быть документы о состоянии здоровья: сведения о прививках, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19.

3.10. Все работники, участвующие в приеме детей, должны быть в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.11. При входе во все помещения (здания), в том числе перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.12. Ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

3.13. В целях максимального разобщения детей в период проведения утреннего фильтра необходимо исключить их скопление (целесообразно обеспечить бесконтактными термометрами каждый отряд). Дистанционное измерение температуры тела детей и персонала проводится не менее 2 раз в день (утро-вечер).

3.14. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

3.15. На весь период оздоровительной смены в лагере обязательное круглосуточное нахождение не менее 2-х медицинских работников (врача и медицинской сестры).

3.16. За каждым отрядом закрепляется отдельное помещение. Организовывается размещение детей, позволяющее обеспечить социальную дистанцию 1,5м.

3.17. Питание детей организовывается по графику. После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.

3.18. Персонал пищеблока, медицинский и технический персонал работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.19. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

3.20. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.21. Работа персонала пищеблока организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.22. В ходе работы оздоровительной организации усиливается контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3.23. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянная наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.24. Необходимо пересмотреть режим работы лагеря, проводить занятия по интересам, кружковую работу отдельно для разных отрядов в целях максимального разобщения детей в помещениях.

3.25. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе. Массовые мероприятия, в том числе родительские дни, на период работы оздоровительной организации исключаются.

3.26. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

IV. Рекомендации к работе структурных подразделений лагеря

4.1. Нахождение посторонних лиц на территории лагеря запрещается.

4.2. Для обеспечения заезда на территорию оздоровительной организации служебного (специализированного, коммунального, пассажирского и др.) автотранспорта предусмотреть на входе обязательные дезинфекционные мероприятия или оборудовать для автотранспорта поставщика пищевых продуктов специальную площадку перед въездом в лагерь для передачи товаров, в т.ч. продуктов питания.

В случае приема продуктов и сырья на площадке при въезде в оздоровительную организацию после визуального осмотра (бракераж поступающей продукции) доставка в места их хранения осуществляется работниками организации (при этом возможно использование мобильных перегрузочных устройств лагеря (тачки, переноски и т.п.).

Документы, подтверждающие их безопасность и качество, накладные, декларации и т.п., предоставляются поставщиком в лагерь в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Каждый документ должен находиться в отдельной упаковке.

4.3. Прием-передача любых документов, в том числе на продукты и сырьё, а также поступление продуктов и сырья, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.4. Водитель (и) экспедитор поставщика кроме маски и перчаток должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

V. Рекомендации к перевозке детей

5.1. Перед выездом осуществляется дезинфекция салона автотранспорта с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.2. Проводится предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в путевом листе. По результатам осмотра не допускаются к работе водители с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

При посадке и в пути следования водитель должен быть в маске, обеспечен запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых масок (не менее 2-х), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

5.3. Все работники, участвующие в перевозке детей (сопровождающие лица) должны быть в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).


5.4. После высадки детей водителем проводится проветривание и влажная уборка салона, профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, подлокотников кресел (пряжек ремней безопасности, персональных панелей управления (освещением, вентиляцией, вызова сопровождающих лиц и др.), пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений, индивидуальных видеомониторов и т.д.). Обеззараживанию подлежат все поверхности салона транспортного средства.

5.5. При снятии ограничительных мероприятий и стабилизации эпидемической ситуации при организации перевозки организованных групп детей обеспечивать исчерпывающие меры профилактики в пути следования, в т.ч.:

- размещать детей в железнодорожных вагонах, исключающих свободных проход посторонних лиц;
- при использовании пассажирского, включая автомобильный, транспорта для «прямой» доставки детей в организацию отдыха ограничить контакты с посторонними лицами;
- осуществлять доставку по заранее подготовленным маршрутам («зеленым коридорам») в аэропортах и на вокзалах для обязательной изоляции организованных групп детей.


СОГЛАСОВАНО

Врио руководителя Управления
Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по
Республике Карелия

 Л.М. Котович
«12» мая 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Премьер-министра
Правительства Республики
Карелия по социальным вопросам

 Л.А. Подседнич
«15» мая 2020 года

Комплексе мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия, к приему детей в период оздоровительной кампании 2020 года

1. Обязательное наличие в помещениях организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) на весь период работы лагеря медицинского работника.
2. Принимать в организации отдыха детей персонал (включая работников пищеблока), а также детей только при наличии отрицательного результата исследования на COVID-19, проведенного непосредственно перед началом работы смены. Обеспечить ежедневную двухразовую термометрию (бесконтактным способом) детей, посещающих организации отдыха детей, персонала, а также их осмотр. При приеме в организации отдыха детей – обязательное наличие справки о состоянии здоровья и отсутствии контактов с лицами с симптомами ОРВИ в последние 2 недели.
3. Персонал (включая работников пищеблока) должен иметь личные медицинские книжки с отметками о прохождении медицинского осмотра в установленном порядке и прививками в соответствии с Национальным календарем. Работники пищеблока, а также сотрудники, участвующие в обслуживании автономных систем водоснабжения организации (при наличии таковых) дополнительно должны иметь отрицательные результаты исследования на носительство возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии.
4. Во всех помещениях организации отдыха детей должны быть созданы условия для проветривания (в т.ч. работающие фрамужные устройства на окнах).
5. Все помещения организации отдыха детей должны быть обеспечены бактерицидными установками (рециркуляторами воздуха), работа которых возможна в присутствии детей и персонала.
6. Организации отдыха детей необходимо обеспечить достаточным количеством моющих, дезинфицирующих, антисептических средств в целях

проведения влажной уборки и дезинфекции помещений, оборудования, инвентаря и т.п., а также соблюдения правил личной гигиены (не менее, чем на 5 дней работы).

7. В штате организации отдыха детей и при постоянном нахождении в организации на период её работы в обязательном порядке должен быть технический работник, обеспечивающий проведение уборки, дезинфекции помещений и оборудования, а также проветривание помещений.

8. Все работники организации отдыха детей (включая работников пищеблока и медицинский персонал), а также дети, посещающие организации отдыха детей, должны находиться в помещениях при наличии средств индивидуальной защиты (маски), замена которых осуществляется с установленной периодичностью и под контролем медицинского работника.

9. Обязательное проведение воздушных и солнечных ванн в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приложением № 12 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», а также максимальное нахождение детей на открытом воздухе в период работы организации отдыха детей.

10. Число детей, находящихся одновременно в каждом помещении организации отдыха детей, должно исходить из норматива не менее 2,5 м² площади на 1 ребенка, но не более 15 человек.

11. При рассаживании детей за столы в помещениях организации отдыха детей (включая обеденный зал столовой) должна быть обеспечена социальная дистанция не менее 2-х метров между детьми.

