Арх

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 октября 2019 г. № 980

О внесении изменений в административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральный законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 12.12.2018 № 1443 (далее — Административный регламент):

1) Подпункт б пункта 1.9.2 изложить в следующей редакции: «Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной и

электронной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки».

2) Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции: «Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

Местонахождение Администрации: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, дом 14, кабинеты 215, 216, 217, 218, 219, 226.

График работы Администрации:

понедельник-четверг: с 9.00 до 17.15 часов;

пятница: с 9.00 до 16.45 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни продолжительность работы Администрации сокращается на 1 час.

Контактные телефоны Администрации, по которым можно получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге: 8 (8142) 57-84-10, 8-900-460-70-18, 8-900-463-00-91, 8-900-463-00-92, 8-900-463-00-95, 8-900-463-00-96, 8-900-464-27-75, а также адрес электронной почты: prionega@sampo.ru, адрес официального сайта Администрации: http://www.prionego.ru».

3) Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции: «Способы получения информации о местонахождении и графике работы Администрации, справочных телефонах и адрес электронной почты:

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.prionego.ru;

- по телефонам 8 (8142) 57-84-10;

- на информационных стендах Администрации.

Электронный адрес для направления в Администрацию электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: prionega@sampo.ru. »

4) Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок».

5) Пункт 3.4.6. изложить в следующей редакции: «План проверок в отношении физических лиц составляется ежегодно и утверждается Главой Администрации Прионежского муниципального района не позднее пятнадцати дней до начала планируемого периода. В план включаются земельные участки, по которым не проводились проверки соблюдения земельного законодательства в течение двух и более лет.»

6) Пункт 3.6.1. изложить в следующей редакции: «Основанием для начала проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, указанного в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наступление срока проведения проверки, указанного в ежегодном плане проведения плановых проверок физических лиц.»

7) Пункт 3.8.7. изложить в следующей редакции: «В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием подлежащего проверке лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подлежащим проверке лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица плановой или

внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица.»

2. Постановление разместить на официальном сайте Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http//prionego.ru и опубликовать в газете «Прионежье».

Глава Администрации
Прионежского муниципального района Г.Н.Шемет

Дело – 1, Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами-1