



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

№ 141

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Шокшинского вепского сельского поселения и о создании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Шокшинского вепского сельского поселения

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Шокшинского вепского сельского поселения (далее – Проект).
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке Проекта (Приложение № 1).
3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта принимаются в письменном виде в Администрации Прионежского муниципального района по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, ул. Правды, д. 14, каб. 325 до 22.02.2019 включительно, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.45.
4. Создать комиссию по подготовке Проекта.
5. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (Приложение № 2).
6. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (Приложение № 3).

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

**ПЛАН
мероприятий по подготовке Проекта**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка Проекта	Февраль 2019 года
2	Подготовка постановления Главы Прионежского муниципального района о проведении публичных слушаний. Публикация Проекта и данного постановления в печатных средствах массовой информации, установленных для официального опубликования муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района (далее - СМИ); размещение на официальном сайте Прионежского муниципального района, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения.	Февраль 2019 года
3	Проведение публичных слушаний по Проекту в соответствии с частью 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в СМИ и размещение на официальном сайте Прионежского муниципального района	Март - Апрель 2019 года (продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта; результаты публичных слушаний должны быть опубликованы не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений)
4	Принятие Главой Администрации Прионежского муниципального района с учетом заключений о результатах публичных слушаний постановления о согласии с Проектом и направлении его (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по Проекту) в Совет Прионежского муниципального района или об отклонении Проекта и направлении его на доработку	Май 2019 года
5	Принятие Советом Прионежского муниципального района с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по Проекту постановления об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и направлении его Главе Администрации Прионежского муниципального района на доработку	Май 2019 года

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от «13» февраля 2019 г. № 141

Состав
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Шокшинского веппского сельского
поселения Прионежского муниципального района

1. Глава Администрации Прионежского муниципального района	- председатель комиссии
2. Первый заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района (во время отсутствия первого заместителя Главы Прионежского муниципального района председателем комиссии становится начальник отдела архитектуры и управления земельными ресурсами)	- член комиссии
3. Начальник отдела архитектуры и управления земельными ресурсами (во время отсутствия начальника отдела архитектуры и управления земельными ресурсами членом комиссии становится исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и управления земельными ресурсами)	- член комиссии
4. Начальник отдела управления делами (во время отсутствия начальника отдела управления делами членом комиссии становится исполняющий обязанности начальника отдела управления делами)	- член комиссии
5. Начальник финансового управления Прионежского муниципального района (во время отсутствия начальника финансового управления Прионежского муниципального района членом комиссии становится исполняющий обязанности начальника финансового управления Прионежского муниципального района)	- член комиссии
6. Начальник отдела экономики (во время отсутствия начальника отдела экономики членом комиссии становится исполняющий обязанности начальника отдела экономики)	- член комиссии
7. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства (во время отсутствия начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства членом комиссии становится исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства)	- член комиссии
8. Главный (ведущий) специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами	- член комиссии, секретарь комиссии
9. Глава сельского поселения (по согласованию)	- член комиссии
10. Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия (по согласованию)	- член комиссии
11. Министерство Культуры Республики Карелия (по согласованию)	- член комиссии
12. Государственный комитет по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	- член комиссии

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки Шокшинского вепсского
сельского поселения Прионежского муниципального района
(далее - Комиссия).**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Шокшинского вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района (далее — Проект).
- 1.2. Комиссия по разработке Проекта в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

2. Деятельность Комиссии

- 2.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.
- 2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 2.3. Комиссия рассматривает предложения, замечания и дополнения по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки Шокшинского вепсского сельского поселения.
- 2.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 2.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов прилагаются к Проекту.

2.6. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в Проект.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 3.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к Проекту, выносить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 3.6. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
- 3.7. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденным планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 3.9. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки (доработки) Проекта.
- 3.10. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке Проекта.
- 3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
- 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
- 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений Проекта со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.6. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, а именно:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами (документы, схемы и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии.