



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2018 г.

№ 1400

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Прионежского муниципального района, Порядком установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Прионежского муниципального района, утвержденным Решением XIII сессии IV созыва Совета Прионежского муниципального района от 20.12.2018 № 5, Администрация Прионежского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

## **Положение о порядке организации и проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Прионежского муниципального района, Порядком установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Прионежского муниципального района, утвержденным Решением XIII сессии IV созыва Совета Прионежского муниципального района от 20.12.2018 № 5.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Прионежского муниципального района, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Объекты).

1.3. Торги в форме открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте (далее – Конкурс) проводятся в целях:

1.3.1. Создания равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций на Объекте.

1.3.2. Улучшения благоустройства и соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Прионежского муниципального района.

1.3.3. Пополнения бюджета Прионежского муниципального района за счет предоставления права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте.

1.3.4. Развития информационного обеспечения на территории Прионежского муниципального района, повышения уровня информирования жителей и гостей Прионежского муниципального района о социально-значимых событиях средствами наружной рекламы.

1.4. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются:

1.4.1. Создание условий для обеспечения добросовестной конкуренции.

1.4.2. Обеспечение доступности информации о проведении Конкурса, его открытости и прозрачности.

1.5. Предметом Конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Рекламная конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения, монтируемое и располагаемое на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, на земельных участках, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта и предназначенное для распространения рекламы, социальной рекламы.

2.2. Рекламное место (адресный ориентир рекламной конструкции) – место присоединения рекламной конструкции к Объекту, включенное в Схему размещения рекламных конструкций на территории Прионежского муниципального района, утвержденную Решением XXXI сессии III созыва Совета Прионежского муниципального района от 14 февраля 2017 года № 5 (далее – Схема).

2.3. Организатор конкурса – Администрация Прионежского муниципального района (далее - Администрация).

2.4. Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.5. Участник – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе на основании протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

2.6. Победитель – участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламной конструкции на Объекте в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными Положением и конкурсной документацией.

2.7. Официальный сайт – <https://torgi.gov.ru> (официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов).

2.8. Начальная (минимальная) цена (цена лота) права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте равна размеру полугодовой платы, рассчитанной в соответствии с Методикой определения размера годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Прионежского муниципального района, являющейся приложением № 1 к Порядку (далее – Методика).

2.9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте (далее – Договор) – соглашение между Администрацией и победителем, заключаемое по результатам Конкурса, устанавливающее права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламной конструкции на рекламном месте согласно адресной программе и предоставляющее победителю право беспрепятственного доступа к Объекту, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим Объектом на период действия Договора для целей, связанных с осуществлением его прав как владельца рекламной конструкции, в том числе для их эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа.

Адресная программа Договора – перечень рекламных конструкций с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции, как тип и вид(ы),

количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), а также стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции. Адресная программа Договора содержит сведения об общей сумме годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) рекламной конструкции по Договору (Цена Договора).

2.10. Лот – одно или более рекламных мест, выставленных на Конкурс. Адресной программе лота соответствует адресная программа Договора, заключаемого по результатам Конкурса по данному лоту.

2.11. Техническое задание – минимальный набор обязательных требований, установленных организатором к рекламным конструкциям, входящим в состав лота.

### **3. Организатор конкурса**

3.1. Полномочия Организатора конкурса:

3.1.1. Принимает решение об организации и проведении Конкурса, а также об отказе от его проведения. Данные решения оформляются постановлением Администрации.

3.1.2. Формирует лоты, определяет условия Договора, заключаемого по итогам Конкурса, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, а также осуществляет ее публикацию на официальном сайте.

3.1.3. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка).

3.1.4. Определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и оглашения сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора.

3.1.5. Организует подготовку и публикацию на официальном сайте извещения о проведении Конкурса (далее – Извещение) или извещения об отмене проведения Конкурса (далее – Извещение об отмене), а также извещения о внесении изменений в конкурсную документацию (далее – Извещение об изменении).

3.1.6. Принимает задатки, перечисляемые Претендентами на лицевой счет Организатора конкурса.

3.1.7. Предоставляет на рассмотрение конкурсной комиссии справки о поступлении задатков на лицевой счет Организатора конкурса.

3.1.8. Принимает и регистрирует конверты с заявками.

3.1.9. Ведет журнал приема конвертов с заявками, в котором регистрирует их, в том числе отозванные.

3.1.10. Обеспечивает учет и хранение зарегистрированных конвертов с заявками, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.1.11. Осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.1.12. Непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками Претендентов осуществляет регистрацию явившихся на публичную процедуру вскрытия конвертов Претендентов (их представителей).

3.1.13. Ведет журнал регистрации Претендентов, в котором регистрирует явку либо неявку на публичную процедуру вскрытия конвертов Претендентов (их

представителей).

3.1.14. На основании заключения конкурсной комиссии, содержащегося в протоколе о результатах Конкурса, проводит публичную процедуру оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявляет победителя.

3.1.15. Подписывает с Победителем конкурса протокол, который в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации имеет силу договора.

3.1.16. Принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если победитель и участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в порядке, установленном Положением, уклонились от подписания протокола о результатах Конкурса.

3.1.17. Заключает Договор с победителем или с участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в порядке, установленном Положением, а также с единственным участником Конкурса.

3.1.18. Принимает решение о признании победителя или участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в порядке, установленном Положением, уклонившимся от заключения Договора.

3.1.19. Информировывает и дает разъяснения претендентам и участникам о характере и назначении предмета Конкурса, о порядке участия в Конкурсе, об условиях приобретения предмета Конкурса, а также об иных положениях конкурсной документации.

3.1.20. Публикует на Официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения Заявок, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и информацию о принятии организатором решения о признании победителя или участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, уклонившимися от заключения Договора, а также протокол об отстранении претендента или участника от участия в Конкурсе.

3.1.21. Обеспечивает хранение протоколов Комиссии, конкурсной документации, а также конвертов с заявками, поданных Претендентами (участниками).

3.1.22. Ведет учет Договоров, заключенных по итогам Конкурса.

3.1.23. Организует при необходимости привлечение услуг экспертов (экспертной организации) для работы конкурсной комиссии в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений Участников на достоверность представляемых ими расчетов узлов, элементов и фундамента предполагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.).

3.1.24. Осуществляет иные полномочия, возложенные на организатора, в соответствии с действующим законодательством и Положением.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения Заявок, в части их соответствия требованиям, установленным в Извещении и в конкурсной документации, оценки и сопоставления условий, предложенных в таких заявках, по конкурсным критериям оценки, изложенным в Положении, подведения итогов и определения победителя.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

4.5. Заседания конкурсной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют более 50% списочного состава членов комиссии. Конкурсная комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.6. Каждый член конкурсной комиссии лично принимает участие в заседании. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.8.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки и принимает решение по итогам их рассмотрения.

4.8.2. Осуществляет отбор претендентов и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе.

4.8.3. Отстраняет претендента или участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в поданных документах в составе заявки. Протокол об отстранении претендента или участника от участия в Конкурсе подлежит опубликованию на официальном сайте в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в данном протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.8.4. Определяет победителя Конкурса.

4.8.5. Совершает иные действия, возложенные на конкурсную комиссию, в соответствии с действующим законодательством и Положением.

4.9. При необходимости в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений Участников при рассмотрении, оценивании и сопоставлении заявок на достоверность представленных расчетов узлов, элементов и фундамента предлагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.) конкурсная комиссия привлекает экспертов, экспертные организации.

## **5. Требования к претендентам (участникам) конкурса**

5.1. Претендентом (участником) конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Претендент приобретает статус участника соответствующего конкурса с момента допуска его заявки к участию в конкурсе и признания его участником конкурса.

5.3. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в конкурсной документации, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам:

- отсутствие решения о ликвидации претендента - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие задолженности по оплате договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.4. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по следующим основаниям:

5.4.1. Непредставление документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

5.4.2. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.4.3. Невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса.

5.5. Претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе по следующим основаниям:

5.5.1. В случае выявления в документах, представленных претендентом (участником) для участия в конкурсе, недостоверных сведений.

5.5.2. В случае наличия задолженности по оплате договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте.

5.6. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия претендента (участника) конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов государственной власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.7. В случае, если конкурсной документацией установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех претендентов и указывается в извещении о проведении конкурса, при этом размер такого задатка составляет 100% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

## **6. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация**

6.1. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;
- предмет конкурса с указанием номера лота, адресов установки рекламных конструкций, их типа и вида, а также требования к техническим параметрам рекламных конструкций, присоединение которых возможно по указанным адресам;
- дата, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- срок, в течение которого претендент имеет право изменить, отозвать принятую заявку и прилагаемые к ней документы;
- начальную (минимальную) цену договора (цена лота);
- требования к претендентам на участие в конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- размер задатка, срок, порядок его внесения, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;
- срок, в течение которого победителю конкурса необходимо заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте, находящемся в муниципальной собственности;
- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

6.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.5. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам конкурса;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с приложением к Положению;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с Положением;

- требование о внесении задатка, размере задатка, сроке и порядке внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка;

- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

- указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее пяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

- проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## **7. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

К заявке на участие в конкурсе также прикладываются следующие документы:

7.2.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

7.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

7.2.4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.5. Платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере.

7.2.6. Предложения о цене договора и об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование предмета конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

7.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.5. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в день поступления. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.7. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.10. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные

заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.11. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносится наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, информация о Претендентах. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте.

7.12. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Положением. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на Официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.15. Организатором конкурса направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях претендентам не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.16. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.17. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

7.18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией (приложение к настоящему Положению).

7.20. Заявкой, содержащей лучшие условия, признается Заявка, которая набрала наибольший итоговый рейтинг, и по итогам оценивания которой присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки и сопоставления Заявок согласно конкурсным критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, победителем признается тот участник, который подал Заявку первым.

7.21. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна ста баллам. При применении критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке оценки конкурсных предложений (приложение к настоящему Положению).

7.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.24. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате,

времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса с проектом договора.

7.25. Размещение информации о результатах конкурса осуществляется на Официальном сайте Организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.26. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником.

7.27. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной, соответствующие разъяснения.

## **8. Порядок заключения договора**

8.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объекте с победителем конкурса, единственным участником осуществляется в срок, указанный в конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных в заявке.

8.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса

8.4. Перечисление задатка, внесенного победителем конкурса, осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора внесенный им задаток не возвращается.

## **9. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

9.1 В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

9.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в настоящем Положении, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор вправе изменить условия конкурса.

## **10. Разрешение споров**

Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, а также с исполнением заключенных на конкурсе Договоров, рассматриваются в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке  
организации и проведения торгов в  
форме конкурса на право  
заключения договора на установку и  
эксплуатацию рекламной  
конструкции

**КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

1. Цена на право заключения Договора. В случае включения в лот более одного рекламного места - цена лота.
2. Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам Администрации Прионежского муниципального района.
3. Благоустройство места установки рекламной конструкции.
4. Для оценки каждой Заявки осуществляется расчет ее итогового рейтинга по следующей формуле:

$$R_3 = C_{\text{права}} + V_{\text{с.р.}} + B_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$R_3$  - итоговый рейтинг Заявки;

$C_{\text{права}}$  - показатель рейтинга Заявки по критерию «Цена на право заключения Договора». В случае включения в Лот более одного Рекламного места показатель рейтинга Заявки по критерию «Цена Лота»;

$V_{\text{с.р.}}$  - показатель рейтинга Заявки по критерию «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам Администрации Прионежского муниципального района»;

$B_{\text{тер}}$  - показатель рейтинга Заявки по критерию «Благоустройство места установки рекламной конструкции».

5. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения показателей рейтингов по каждому конкурсному критерию оценки, рассчитанных с учетом коэффициентов их значимости.

6. Значимость конкурсного критерия оценки определяется в баллах. Общая сумма коэффициентов значимости всех критериев - 100 баллов.

При этом для расчетов рейтингов Заявок применяется коэффициент значимости, установленный Положением для каждого конкурсного критерия оценки.

7. Устанавливаются следующие коэффициенты значимости конкурсных критериев оценки:

7.1. «Цена на право заключения Договора» (В случае включения в лот более одного рекламного места – «Цена лота») - 50 баллов.

7.2. «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления Прионежского муниципального района» - 20 баллов.

7.3. «Благоустройство места установки рекламной конструкции» - 30 баллов.

8. Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных конкурсных критериев (подкритериев) оценки с учетом коэффициентов их значимости.

9. Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Цена на право заключения Договора» (в случае включения в лот более одного рекламного места -

по конкурсному критерию оценки «Цена лота») учитывается начальная (минимальная) цена на право заключения Договора (начальная (минимальная) цена лота), величина которой определяется согласно пункта 2.8 Положения, и цена, предложенная участником относительно максимального предложения по данному критерию.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по данному критерию, определяется по формуле

$$C_{\text{права}} = \frac{C_{\text{заяв.}}}{C_{\text{макс.}}} \times K_{\text{знач.}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{права}}$  - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Цена на право заключения Договора» (в случае включения в лот более одного рекламного места - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Цена лота»);

$C_{\text{заяв.}}$  - цена на право заключения Договора (цена лота), указанная в Заявке;

$C_{\text{макс.}}$  - максимальное предложение по критерию «Цена на право заключения Договора» (в случае включения в лот более одного рекламного места - максимальное предложение по критерию – «Цена лота»);

$K_{\text{знач.}}$  - коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Цена на право заключения Договора» (в случае включения в лот более одного рекламного места - коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Цена лота»).

10. Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам Администрации Прионежского муниципального района» устанавливается начальное (минимальное) количество дней размещения социальной рекламы, которое составляет пять процентов годового объема - 18 дней.

Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам Администрации Прионежского муниципального района» определяется по формуле

$$V_{\text{с.р.}} = \frac{V_{\text{с.р.заяв.}}}{V_{\text{с.р.макс.}}} \times K_{\text{знач.}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{с.р.}}$  - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по Администрации Прионежского муниципального района»;

$V_{\text{с.р.заяв.}}$  - величина дней размещения социальной рекламы на рекламной конструкции на безвозмездной основе, указанная в Заявке;

$V_{\text{с.р.макс.}}$  - максимальное предложение по величине дней размещения на рекламной конструкции на безвозмездной основе;

$K_{\text{знач.}}$  - коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам Администрации Прионежского муниципального района».

15. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции» определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$B_{\text{тер.}} = \frac{N1+N2+\dots+Nx}{x}, \text{ где:}$$

$B_{\text{тер.}}$  - показатель рейтинга заявки по конкурсному критерию оценки

«Благоустройство места установки рекламной конструкции»;

N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного критерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом конкурсной комиссии по данному критерию, - 30 баллов;

x - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений участников по данному конкурсному критерию оценки учитываются тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции и иные предложения. Лучшие оценки выставляются предложениям, в которых максимально эффективно реализовано благоустройство рекламной конструкции и прилегающей к ней территории.