



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 г.

№ 593

Об утверждении Положения о Комиссии по культурно-историческому наследию при Администрации Прионежского муниципального района

С целью сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия, увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание на территории Прионежского муниципального района, Администрация Прионежского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по культурно-историческому наследию при Администрации Прионежского муниципального района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и информационного взаимодействия опубликовать постановление в газете «Прионежье» и разместить на официальном сайте Прионежского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Прионежского муниципального района по социальным вопросам.

И.о.Главы Администрации  
Прионежского муниципального района

Е.А.Тропина

Дело – 1, Кузик А.В. -1, Отдел делопроизводства и информационного взаимодействия -1, отдел образования и социального развития — 1, МКУ «Районный центр культуры» - 1.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
Прионежского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по культурно-историческому наследию**  
**при Администрации Прионежского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия) создается Администрацией Прионежского муниципального района и является совещательным органом. В состав Комиссии входят деятели культуры, науки, образования, градостроительства, архитектуры, специалисты Администрации Прионежского муниципального района.

1.2. Комиссия по культурно-историческому наследию создается в целях:

1.2.1. определения ценности с точки зрения истории, культуры и градостроительства районных объектов - зданий, сооружений, архитектурно-художественных комплексов, а также мест и ландшафтов, связанных с историческими событиями, жизнью выдающихся исторических личностей, деятелей культуры, науки, образования;

1.2.2. сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия - памятников духовной и материальной культуры, находящихся на территории Прионежского муниципального района;

1.2.3. увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

1.2.4. обеспечения комплексного подхода к формированию районной среды;

1.2.5. вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными нормативными правовыми актами Прионежского муниципального района, в том числе Положением о порядке установки на территории Прионежского муниципального района памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о ее работе.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений, программ, проектов, направленных на сохранение и использование историко-культурного наследия Прионежского

муниципального района, а также инициирование и участие в разработке и реализации таких предложений.

2.2. Подготовка рекомендаций по практическому применению нормативных правовых актов при разработке и реализации комплексных программ, проектов возрождения и развития Прионежского муниципального района.

2.3. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера, находящихся на территории Прионежского муниципального района.

2.4. Рассмотрение предложений о создании и установке памятников, мемориальных досок, других памятных знаков с целью увековечения памяти общезначимых событий и имен выдающихся личностей.

2.5. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия Прионежского муниципального района.

2.6. Обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

### 3. Порядок работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии по культурно-историческому наследию

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

3.2. Входящие в состав Комиссии граждане ведут работу на безвозмездной основе. Член Комиссии, неоднократно по неуважительной причине не принимающий участия в работе Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Прионежского муниципального района.

3.4. При решении особо важных вопросов на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты Администрации Прионежского муниципального района соответствующего профиля.

3.5. Критерии, являющиеся основанием для рассмотрения предложения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий:

3.5.1. Значимость события в истории Прионежского муниципального района;

3.5.2. Наличие социально признанных достижений личности в государственной, общественной жизни и особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Отечеству;

3.5.3. Рассмотрение вопроса не ранее чем через 5 лет от времени события или кончины увековечиваемого лица.

3.5.4. Увековечение на территории Прионежского муниципального района памяти выдающихся личностей и исторических событий в любой форме допускается единожды.

3.5.5. В случае присвоения улице, проспекту, площади, проезду, бульвару, аллее, парку, скверу наименования в честь выдающихся личностей и исторических событий допустима также установка в их границах памятного знака.

3.6. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений, материалов, программ, проектов, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее состава.

3.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем. Заключение и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии

Обсуждение творческих проектов может проходить в присутствии авторов.

На заседании Комиссии имеют право присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.9. Ход заседания, обсуждение, замечания, принятые решения фиксируются в протоколе, который ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в Администрации Прионежского муниципального района.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии, заключения, рекомендации подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.11. Заключение экспертов, рекомендации Комиссии направляются авторам обращений, заинтересованным лицам в 15-дневный срок со дня проведения заседания.