

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Прионежского муниципального района
от « 05 » апреля 2017 г. № 359

Положение
о Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
муниципального образования «Прионежский муниципальный район
Республики Карелия».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок работы постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия» (далее - Комиссия).

1.2 Положение разработано в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — приказ № 157н).

1.3 Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации Прионежского муниципального района.

1.4 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, дает поручения.

1.5 Заседания проводятся по мере необходимости.

1.6 Решение Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов и принимается большинством голосов.

1.7 В случае равенства голосов, председатель Комиссии имеет право второго голоса.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1 Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности и на праве оперативного управления, нематериальных активов, а также списанию материальных запасов.

2.2 Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
о сроке полезного использования, поступающих основных средств и нематериальных активов;

об определении группы аналитического учета, кодов по [ОКОФ](#) основных

средств и нематериальных активов;

о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

об определении текущей рыночной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1 Принятие решений об отнесении поступившего имущества к объектам основных средств, нематериальных активов или материальных запасов осуществляется на основании приказа № 157н и иных нормативных-правовых актов.

3.2 Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода **ОКОФ** принимается на основании:

информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно **Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1** в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу – срок полезного использования, рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных **Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;**

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа;

при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи).

3.3 Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении принимается Комиссией на основании контрактов, договоров, актов приема-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

3.3.1 Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, оприходование в виде излишек, выявленных при инвентаризации, решениям суда, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

3.3.2 При определении текущей оценочной стоимости имущества используются: данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организации-изготовителей;

сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе;

экспертные заключения о стоимости отдельных объектов нефинансовых активов.

3.4 Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов.

3.5 Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины); - выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

3.6 Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств,

подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (составляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);

наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения;

Акты о списании иного движимого имущества составляются не менее чем в двух экземплярах и утверждаются Главой администрации.

3.7 Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

3.8 Первичные учетные документы, сформированные муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия №1», подписываются членами комиссии, в количестве не менее 3-х человек - с обязательной подписью главного бухгалтера муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия №1».

В случае приема к бухгалтерскому учету нефинансовых активов (жилфонд, объекты коммунального хозяйства) при подписании первичных учетных документов, обязательным членом комиссии является начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского муниципального района. В случае приема к бухгалтерскому учету нефинансовых активов (земельные участки) при подписании первичных учетных документов обязательным членом комиссии является начальник отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Прионежского муниципального района, в остальных случаях - начальник отдела экономики Администрации Прионежского муниципального района.

4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1 Дополнения и изменения в положение разрабатываются и принимаются Комиссией, утверждаются Главой Администрации Прионежского муниципального района.