

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса №1к-уд-17
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в
Прионежском районе по трем лотам

Организатор конкурса: Администрация Прионежского муниципального района

Республика Карелия, г. Петрозаводск
2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	3
2. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	4
3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	6
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	14
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА	16
8. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ И ОБЪЕКТЕ КОНКУРСА	17

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«Лот» - объединение нескольких объектов конкурса, по которым одновременно проводятся торги;

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

«Конкурсная документация» – документация, утвержденная организатором конкурса, содержащая установленные требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к функциональным характеристикам, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям организатора конкурса.

«Заявка на участие в конкурсе» (далее также – «заявка», «конкурсная заявка») – письменное подтверждение претендентом его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок, по форме, с документами, установленными конкурсной документацией.

«Конкурсная комиссия» (далее также – «комиссия») – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение процедуры конкурса.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Уважаемые дамы и господа!

Извещение №1к-уд-17 о проведении открытого конкурса №1к-уд-17

Администрация Прионежского муниципального района извещает о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами многоквартирными домами в Прионежском районе по трем лотам, в соответствии с приведенной ниже информацией и конкурсной документацией.

Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: Жилищный Кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и иные нормативные правовые акты.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса: Администрация Прионежского муниципального района; 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14; телефон/факс: (8142) 57-84-10.; prionega@sampro.ru.; Тел./факс 8 (900) 463-00-82; контактное лицо – Кучеров Андрей Владимирович.

Специализированная организация по проведению конкурса: Общество с ограниченной ответственностью «Первая специализированная организация «Государственный заказ» (сокращенное наименование ООО «ПСО «Госзаказ»), расположенное по адресу: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506. Телефон/факс: (8142) 76-33-39/76-52-11. Адрес электронной почты: psogoszakaz@gmail.com. Контактное лицо: Балаев Борис Викторович.

Характеристика объекта конкурса, включая адреса многоквартирных домов, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Адрес: улица, №дома	Год постройки	Кол-во квартир	Этажность	Материал стен	Вид отопл.	Общая площадь	Жилая площадь	Объем	Площадь лестн. клеток	Площадь земельного участка	стоимость услуг по содержанию МКД	Итоговая стоимость содержания МКД, руб/год
Лот №1													
1	с. Заозерье, ул. Заречная, д. 4						918,4					27,89	307346,00
Лот №2													
1	ст. Шуйская, ул. Привокзальная, д. 12а						142,0					13,18	22457,00
Лот №3													
1	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 18						859,5					29,05	299615,00
2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 18а						858,0					30,29	311874,00

3	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 25					1341,1					30,04	483510,00
4	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 26					1323,2					30,39	482591,00
5	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 27					1345,0					27,45	442968,00
6	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 28					1212,6					30,60	445352,00
7	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 29					1340,1					29,18	469196,00
8	с. Шелтозеро, ул. Лисициной, д. 7а					334,2					21,40	85821,00
											ИТОГО : 3020927,00	

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом: согласно конкурсной документации.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: <http://torgi.gov.ru> и <http://prionego.ru> , конкурсная документация предоставляется бесплатно с 14.03.2017г. по 14.04.2017г. (включительно) в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 15:40 (время московское) по адресу: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, каб. 222/2 Администрация Прионежского муниципального района по запросу в письменной форме.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506; заявки подаются в письменной форме, в конверте (на конверте пометка «Заявка на участие в конкурсе №1к-уд-17 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Прионежском районе по трем лотам, заявка подается на Лот № ____ (указать № лота) в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (время московское) в период с 14.03.2017г. до 12:00 14.04.2017г.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506 14.04.2017г. в 12:00 (время московское); рассмотрение по адресу места вскрытия конвертов 17.04.2017г. в 14:00 (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса: ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506, 19.04.2017г. в 12:00 (время московское).

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

По Лоту № 1: 15367,30 рублей.

По Лоту № 2: 1122,85 рублей.

По Лоту № 3: 151046,35 рублей.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3.1 Принципы проведения конкурса

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирными домами, заключенных по результатам такого конкурса.

Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирными домами.

Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в настоящей конкурсной документации счет. Размер обеспечения и реквизиты для перечисления указаны в пункте 4.1 настоящей документации.

3.2 Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.3 Требования, предъявляемые к претендентам

3.3.1 Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.)

3.3.2 В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

3.3.3 Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.4 Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

3.3.5 Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 (семьдесят) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

3.3.6 Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Требования, указанные в подпунктах 3.3.1-3.3.6 настоящей документации, предъявляются ко всем претендентам.

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 3.3.1-3.3.6 настоящей конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

3.4 Основания для отказа допуска к участию в конкурсе

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 4.3 настоящей документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящей документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей документации.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 3.3 настоящей документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 Заседания конкурсной комиссии

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.6 Порядок предоставления конкурсной документации

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: <http://torgi.gov.ru> и <http://prionego.ru>, конкурсная документация предоставляется бесплатно с 14.03.2017г. по 14.04.2017г. (включительно) в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 15:40 (время московское) по адресу: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, каб. 222/2 Администрация Прионежского муниципального района по запросу в письменной форме.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной *Приложением №1* к настоящей документации.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

Все документы, которыми обмениваются стороны, имеют юридическую силу только в случае оформления их на бумажном носителе.

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При подаче участником

заявки на два лота, это указывается в форме заявки.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в настоящей конкурсной документации счет.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

По Лоту № 1: 15367,30 рублей.

По Лоту № 2: 1122,85 рублей.

По Лоту № 3: 151046,35 рублей.

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Р/с № 40302810400003000025в Отделение - НБ Республики Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001 (Получатель: УФК по Республике Карелия (Администрация Прионежского муниципального района, л/с 05063003980, ИНН 1020011676, КПП 102001001).

Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе №1к-уд-17 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Прионежском по Лоту № ____ (указать № лота)».

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в соответствии с законодательством РФ.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – **в 12 часов 00 минут (время московское) «14» апреля 2017 года.**

4.2 Оформление и подписание заявки

Заявка оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Заявка должна быть выполнена по форме, установленной настоящей документацией (инструкции по заполнению заявки: необходимо заполнить пропущенные и предназначенные для заполнения поля форм, комментарии указаны в скобках). Документы в составе заявки должны находиться в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых настоящей документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Все страницы заявки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия у претендента).

Документы, входящие в состав заявки предоставляются в оригинале либо в установленных настоящей документацией случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

Документ заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.

Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

Все документы, входящие в заявку (в том числе и сама заявка), должны быть прошиты, скреплены печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть вложены и запечатаны в конверт. Образец оформления конверта:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №1к-уд-17

по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Прионежском районе по трем лотам

заявка подается на ЛОТ № __ (указать номер лота)

Кому: ООО «ПСО «Госзаказ»

Куда: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506
От кого: (укажите наименование участника размещения заказа) (вправе не указывать)
Откуда: (укажите обратный адрес) (вправе не указывать)

Инструкция по заполнению заявки: необходимо заполнить пропущенные поля, в скобках указаны комментарии по заполнению. Претендент вправе подать заявку на несколько лотов одновременно одним общим пакетом документов.

4.3 Документы, входящие в состав заявки и сведения указываемые в заявке:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе:

- при подписании заявки на участие в конкурсе руководителем юридического лица, документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица - заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях);

- при подписании заявки на участие в аукционе **не** лично участником (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица), дополнительно предоставляется заверенная надлежащим образом копия или оригинал доверенности на право подписания заявки на участие в аукционе лицу, подписавшему аукционную заявку.

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов (предъявление копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящей документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами (предъявление копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4.4 Порядок подачи заявки

Заявка должна быть доставлена участником по адресу организатора конкурса: ООО «ПСО «Госзаказ» 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 10, каб. 506

Заявки подаются в письменной форме, в конверте (на конверте пометка «Заявка на участие в конкурсе №1к-уд-17 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Прионежском районе по Лоту № _____ (указать номер лота) в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (время московское) в период с 14.03.2017г. до 12:00 14.04.2017г.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с

извещением о проведении конкурса и пунктом 4.1 настоящей документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

Полученная после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявка на участие в конкурсе регистрируется, но не вскрывается и в тот же день возвращается претенденту, подавшему такую заявку.

4.5 Разъяснение конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.6 Изменение конкурсной документации

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.7 Изменение и отзыв заявки

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Отзыв заявки осуществляется на основании письменного сообщения участника об отзыве своей заявки. Сообщение должно быть выполнено на фирменном бланке лица, подававшего заявку, должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

Письменное сообщение участника об отзыве своей заявки должно быть получено заказчиком не позднее **12:00 (время московское) «14» апреля 2017 года.**

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящей документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящей документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- а) В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов.
- б) Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса.
- в) Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- г) Участники конкурса предоставляют свои предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, указанных в конкурсной документации, в порядке регистрации заявки на участие в конкурсе.
- д) Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг по лоту суммированно по всем объектам конкурса в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Если два или более претендентов назвали одинаковую стоимость, то победителем признаётся претендент, первым сделавший предложение по такой стоимости.
- е) Участник конкурса, сделавший предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, называет перечень дополнительных работ и услуг для каждого объекта конкурса по лоту отдельно, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. В связи с объединением объектов конкурса (многоквартирных домов) в лоты разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, не должна превышать 20 процентов (из расчёта удельной стоимости работ и услуг приходящихся на 1 кв.м).
- ж) В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг в лоте (суммированная стоимость по всем объектам конкурса) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.
- з) В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом «ж» настоящего раздела, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п. «е», «ж» настоящего раздела.
- и) В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом «в» настоящего раздела размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.
- к) Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.
- л) Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.
- м) При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.
- н) Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса <http://torgi.gov.ru> в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

- о) Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 14 «з» настоящей конкурсной документации
- п) Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.
- р) Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- с) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.
- т) Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

Победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств. Размер обеспечения исполнения обязательств должен составлять:

По Лоту № 1: 153673,00 руб.

По Лоту № 2: 11228,50 руб.

По Лоту № 3: 1510463,50 руб.

Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный настоящим Разделом, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными домами участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирными домами таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ И ОБЪЕКТЕ КОНКУРСА

8.1 Порядок поведения осмотров объектов конкурса

В течение срока подачи заявок на участие в конкурсе организатор конкурса организует осмотр объектов конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами. Такой осмотр проводится **каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

Претендент или заинтересованное лицо должны уведомить муниципального заказчика о желании осмотреть объект конкурса в установленные дни и часы не позднее чем за день до проведения осмотра. Уведомление может быть сделано в письменной форме на бумажном носителе, посредством факсимильной связи, телефонограммы или лично (контактное лицо указано в извещении о проведении конкурса).

Акты о состоянии домов – *Приложение №3 к настоящей документации*, которое является ее неотъемлемой частью.

8.2 Перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме: *Приложение №4 к настоящей документации*, которое является ее неотъемлемой частью.

8.3 Перечень дополнительных услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме: *Приложение №5 к настоящей документации*, которое является ее неотъемлемой частью.

8.4 Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется договором на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома (договор управления многоквартирным домом), заключаемого с собственниками помещений.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится на расчетный счет, реквизиты которого указаны в договоре на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома или в кассу управляющей организации.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и нанимателей жилых помещений по договору социального найма и найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда плату за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса.

8.5 Выполнение Сторонами обязательств по договору управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме и управляющая организация, совместно именуемые Стороны, выполняют обязательства по договору управления многоквартирным домом в течение всего срока действия такого договора.

Управляющая компания приступает к выполнению обязательств по договору управления многоквартирным домом не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня его подписания.

Обязательства Сторон, указанные в договоре управления многоквартирным домом, могут быть изменены только в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы (в смысле гражданского законодательства РФ) либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, определяются указанными договорами.

8.6 Срок действия договора на управление многоквартирным домом и условие продления срока его действия

Срок действия договоров на управление многоквартирными домами устанавливается равным **1 (одному) году**. Срок действия указанных договоров продлевается на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая компания, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения Конкурса, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;
- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

В случае, если ни одна из Сторон в срок не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания срока действия договора управления многоквартирным домом не заявит о его расторжении, то указанный договор продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

Проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса РФ, представлен в *Приложении №2 к настоящей документации, которое является ее неотъемлемой частью.*

8.7 Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах

многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

З А Я В К А

**на участие в конкурсе отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
по адресу: Республика Карелия, Прионежский район**

по ЛОТУ № _____

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, _____.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента

по условиям договора управления многоквартирными домами

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирными домами способа внесения

собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2017 г.

М.П.

**Проект договора № ____
управления многоквартирным домом**

« ____ » _____ 2017 г.

_____, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности, именуемый в дальнейшем **Собственник жилого помещения**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации от _____ № ____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель Договора

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом собственниками помещений, избравшими форму управления многоквартирным домом посредством управляющей организации.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола открытого конкурса от « ____ » _____ 2017 года, проведенного Администрацией Прионежского муниципального района.

2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений.

2.3. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома является высшим органом управления данного многоквартирного дома. В перерывах между общими собраниями собственников помещений управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация на условиях, установленных общим собранием.

3. Термины, используемые в Договоре

3.1. Для нужд настоящего Договора используются следующие термины:

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном законом порядке

Пользователи - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Состав имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) – доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, при их наличии;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- вывоз и размещение ТБО на свалке;
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;
- текущий ремонт технических устройств.

3.2. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, находящихся в установленных границах, на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте оценки технического состояния *(Приложение № 1)*.

Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется при приемке дома в управление Управляющей организацией, а также при расторжении настоящего договора по любому из оснований.

3.3. Перечень и сроки выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствии с пунктом 5.1.6. настоящего Договора.

4. Предмет Договора

4.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых приведен в Приложении № 2 к договору, по адресу: Прионежский район, _____ *указать адрес дома в соответствии с лотом*), обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику и иным Пользователям, на законных основаниях пользующимся помещением (ями) Собственника, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

4.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управляющая организация обязуется:

5.1.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутрисанитарное инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.1.6.1. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.1.6.2. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования установлены Приложением № 3 к настоящему Договору.

5.1.6.3. Периодичность проведения работ определяется общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

5.1.6.4. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

5.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных Пользователей и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 8.2. и 8.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Информировать в письменной форме Собственника и иных Пользователей об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг:

- физических лиц - не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

- юридических лиц - в течение 10 рабочих дней со дня принятия новых тарифов.

5.1.12. Производить начисление платежей, установленных в п. 6.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.1.13. Производить сбор установленных в п. 6.1. Договора платежей.

5.1.14. Рассматривать все претензии Собственника и иных Пользователей, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.15. Обеспечить Собственника и иных Пользователей информацией о телефонах аварийных служб.

5.1.16. Организовывать работы по ликвидации аварий в многоквартирном доме.

5.1.17. По требованию Собственника и иных Пользователей выдавать необходимые справки установленного образца.

5.1.18. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления

его в силу.

5.1.19. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года, или в другое время, установленное общим собранием.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

5.2.3. В случае непредставления Собственником или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории населенного пункта нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником или иными Пользователями, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным Пользователем оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 6 Договора.

5.2.7. Проверять соблюдение Собственником или иными Пользователями требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.16. Договора.

5.2.8. Взыскивать с Собственника или иных Пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5.3. Собственник или иной Пользователь обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника или иных Пользователей) во всех организациях.

5.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы только в мусороуборочную машину.

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- другие требования законодательства.

5.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготы для расчетов платежей за услуги по Договору;

- о проводимых с помещением, указанным в преамбуле к настоящему Договору, сделках, влекущих смену Собственника указанного помещения.

Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

5.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащее ему или занимаемое им помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику или иным Пользователям услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.14. Предоставлять Управляющей организации в установленные сроки показания приборов учета.

5.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и органа местного самоуправления применительно к условиям настоящего Договора.

5.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

5.3.17. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящееся в принадлежащих ему помещениях.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями п.п. 5.3.3., 5.3.5. - 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

5.3.20. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

5.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, применительно к условиям настоящего Договора.

5.5. При заключении Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, Управляющая организация обязуется оказывать Собственнику и/или иным Пользователям содействие в решении следующих вопросов:

- оформление документов (копий) выписок, справок, связанных с правом собственности Собственника на помещение;
- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой помещения;
- ремонт помещения;
- перевод помещения из жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое;
- оказание Собственнику содействия в оформлении документов для передачи помещений в аренду;
- создание условий для содержания домашних животных и оборудования мест их выгула;
- осуществление добровольного страхования жилых и нежилых помещений по договору со страховой организацией.
- на основании решения общего собрания Собственников помещений сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирного дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;
- на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, осуществление надстройки, пристраивания к существующим строениям жилых и нежилых помещений;
- решение иных вопросов.

6. Цена и порядок расчетов

6.1. Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом.

6.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении № 2.

6.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается Администрацией Прионежского муниципального района.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в сельском поселении тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым органом местного самоуправления порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.5. Оплата Собственником или иными Пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании выставяемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательства формы документов). В выставяемом Управляющей организацией счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за

предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

6.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

6.8. Срок внесения платежей:

- до 10 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц,

- до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для юридических лиц.

Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

6.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты предусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и иных Пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

6.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника или иных Пользователей рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или иным Пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иным Пользователем не позднее 30 дней со дня выставления счета.

6.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома. Финансирование расходов на капитальный ремонт, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника или иных Пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных Пользователей в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Перерасчет платы по услуге «управление» не производится.

7. Ответственность Сторон

7.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

7.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

7.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

7.4. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 6 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты до дня фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 6 Договора.

7.5. При нарушении Собственником или иным Пользователем обязательств,

предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.6. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

7.7. Собственник и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным правовыми актам органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

7.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

8.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным Пользователем в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

8.4. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

8.5. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых Собственнику и иным Пользователям услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо общему собранию его жильцов отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

9. Форс-мажор

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнения и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственником помещений счета по оплате таких

выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически оказанных работ.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на срок: 1 год .

Начало действия Договора с _____ г. (дата) (не позднее чем через месяц после подписания).

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

10.3. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

10.4. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

10.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

11. Реквизиты Сторон

«Управляющая организация»

«Собственник»

Почтовый адрес и индекс _____

Тел./факс _____

ИНН _____

Расчетный счет № _____

кор.счет № _____

БИК _____

м.п.

м.п.

Приложение № 1 к договору № _____ от _____ 2017 г.
управления многоквартирным домом

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

(прикладывается акт по соответствующему Лоту в соответствии с Приложением № 3 конкурсной документации)

Приложение № 2 к договору № _____ от _____ 2017 г.
управления многоквартирным домом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

(прикладывается перечень работ по соответствующему Лоту в соответствии с Приложением № 4 конкурсной документации)

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме

(прикладывается перечень работ по соответствующему Лоту в соответствии с Приложением № 5 конкурсной документации)

Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового
(непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его
оборудования

Виды работ		Время	
Устранение аварии	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение	немедленно	часов после получения заявки диспетчером
	на системах канализации в течение	немедленно	часов после получения заявки диспетчером
	на системах электроснабжения в течение	немедленно	часов после получения заявки диспетчером
Выполнение заявок населения	протечка кровли	1	сутки(ок) с момента получения заявки
	нарушение водоотвода	5	сутки(ок) с момента получения заявки
	замена разбитого стекла	3 в летнее время 1 в зимнее время	сутки(ок) с момента получения заявки
	неисправность освещения мест общего пользования	7	сутки(ок) с момента получения заявки
	неисправность электрической проводки	При наличии переключателей кабелей на воде в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч	часов с момента получения заявки

Управляющая организация

Собственник
Администрация Прионежского муниципального района
Глава Администрации Прионежского муниципального района

М.П.

М.П. Ю.И. Кузьмин

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 2015 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 2 _____

10. Наличие подвала нет _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 24 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 918,4 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м _____

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____

кв. м _____

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м _____

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома кв.м _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены		удовлетворительное
3. Перегородки		удовлетворительное
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные		удовлетворительное
подвальные	-	-
5. Крыша		неудовлетворительное
6. Полы		удовлетворительное
7. Проемы		
окна		удовлетворительное
двери	щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	окраска, обои	удовлетворительное
наружная		удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	да	-
телефонные сети и оборудование		-
радио		-
телевидение		-
мусоропровод	нет	удовлетворительное
лифт	нет	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление		удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	-
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ
		-

вентиляция		
11. Крыльца		Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Лисициной, д. 7А

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 2011 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 1 _____

10. Наличие подвала нет _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 8 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 1131 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 334,2 кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 334,2 _____ кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м _____

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м _____

20. Количество лестниц _____ шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____

кв. м _____

22. Уборочная площадь общих коридоров _____

кв. м _____

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

кв.м _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Каркасно-обшивные	хорошее
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные	деревянные	удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		
5. Крыша	металлочерепица	хорошее
6. Полы	линолеум	хорошее
7. Проемы		
окна	пластик	хорошее
двери	щитовые	хорошее
8. Отделка		
внутренняя	простая	хорошее
наружная	сайдинг	хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	водяное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	бойлеры	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ

вентиляция		
11. Крыльца	8	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 18

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1980 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 2 _____

10. Наличие подвала да _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 18 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 3333 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1012,7 кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 859,5 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 153,2 кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____

99,5 кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Блочные	хорошее
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные	Сборные железобетонные	удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		
5. Крыша	Совмещенная рулонная	хорошее
6. Полы	Дощатые	хорошее
7. Проемы		
окна	Двойные створные	хорошее
двери	Щитовые	хорошее
8. Отделка		
внутренняя	Затирка стен, побелка, окраска, обои	хорошее
наружная		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ

вентиляция		
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 18 А

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1983 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 2 _____

10. Наличие подвала да _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 18 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 3199 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 964,3 кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 858 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 106,3 кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____

94,9 кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал,	Техническое состояние
---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------

	конструкция или система, отделка и прочее)	элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Блочные	хорошее
3. Перегородки	гипсобетонные	удовлетворительное
4. Перекрытия		
чердачные	Сборные железобетонные	удовлетворительное
междуэтажные	плиты	удовлетворительное
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	Затирка стен, окраска, обои	удовлетворительное
наружная		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ
вентиляция	естественная	
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 25

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1987

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 3

10. Наличие подвала да

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 27

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем 6140 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 1401,5 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1327,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 111,5 кв. м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

101,3 кв. м

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 10,2 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система,	Техническое состояние элементов общего имущества
---------------------------------------	--	--

	отделка и прочее)	многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	удовлетворительное
3. Перегородки	гипсобетонные	удовлетворительное
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	Железобетонные панели	удовлетворительное
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	Окраска, обои	удовлетворительное
наружная	Облицовка плиткой	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	да	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ
вентиляция		
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ "

2016 г. _____

М.П.

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

Ю.И. Кузьмин

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 26

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1988 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 3 _____

10. Наличие подвала да _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 24 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 6136 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1394,9 кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1323,2 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 108,15 кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____

108,15 кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	удовлетворительное
3. Перегородки	гипсовые	удовлетворительное
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	Железобетонные панели	удовлетворительное
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	обои	удовлетворительное
наружная		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	да	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ

вентиляция		
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 27

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1988 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 3 _____

10. Наличие подвала да _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 27 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 4664 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1637,2 кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1345 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 292,2 кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 103,5 кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 10,5 кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	удовлетворительное
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	Железобетонные плиты	удовлетворительное
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	обои	удовлетворительное
наружная		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	да	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ

вентиляция		
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 28

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1988 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 3 _____

10. Наличие подвала да _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 27 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 6070 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1212,6 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 100,3 кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 10,4 кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	удовлетворительное
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	Железобетонные плиты	удовлетворительное
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, линолеум	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	Обои,изветковая и масляная краска	удовлетворительное
наружная		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	да	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка скрытая	Естественный износ

вентиляция		
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 29

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1993 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 3 _____

10. Наличие подвала _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 27 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 4745 куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками кв. м 1455,7 _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1340,1 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 115,6 кв. м _____

20. Количество лестниц 3 шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 105,5 кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 10,1 кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборный железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	удовлетворительное
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	Железобетонные плиты	удовлетворительное
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые, линолеум	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	Обои, изветковая и масляная краска	удовлетворительное
наружная		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		ё
электроплиты	да	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	центральное	удовлетворительное
водопровод	да	удовлетворительное
канализация	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
	Проводка скрытая	Естественный износ

электроосвещение		
вентиляция		
11. Крыльца	3	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 2016 г. _____

М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Прионежский район, ст. Шуйская, ул. Привокзальная, д. 12А

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 1978 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей 1 _____

10. Наличие подвала нет _____

11. Наличие цокольного этажа нет _____

12. Наличие мансарды нет _____

13. Наличие мезонина нет _____

14. Количество квартир 3 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем 494куб. м _____

19. Площадь: _____

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 142 кв. м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 142 кв. м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м _____

20. Количество лестниц _____ шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____

кв. м _____

Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Брусчатые	удовлетворительное
3. Перегородки	дощатые	удовлетворительное
4. Перекрытия		
чердачные	Деревянное отопленное	удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	Двойные створные	удовлетворительное
двери	Щитовые	удовлетворительное
8. Отделка		
внутренняя	Обои, сухая штукатурка	удовлетворительное
наружная	Обшит окрашен	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование		
радио		
телевидение		
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
отопление	печное	удовлетворительное
водопровод	нет	удовлетворительное
канализация	нет	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
электроосвещение	Проводка открытая	Естественный износ

вентиляция		
11. Крыльца	4	Естественный износ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Ю.И. Кузьмин

(подпись)

"

"М.П.

2016 г.

(ф.и.о.)

Приложение №4
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Прионежского муниципального района

Ю.И. Кузьмин

185506, ул. Центральная, д.5, Новая Вилга,

Прионежский район, Республика Карелия

факс (8142) 578410, prionega@sampo.ru

« ____ » _____ 2017 года

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Заречная, д.4, с. Заозерье
Общая площадь МКД

918,4 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			40 616,00	3,69
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов и стен МКД	2 раза в год	5 639,00	0,51
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	2 819,00	0,26
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	11 348,00	1,03
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	5 639,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	5 982,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	6 135,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	3 054,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			66 930,00	6,07
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с электроплитами	1 раз в год	1 692,00	0,15
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		1 692,00	0,15
2.2.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	6 871,00	0,62
2.2.2.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	8 764,00	0,80
2.2.3.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	6 871,00	0,62
2.2.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения в МКД		22 506,00	2,04
2.3.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	10 571,00	0,96

2.3.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	17 110,00	1,55
2.3.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	5 894,00	0,54
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		33 575,00	3,05
2.4.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	1 631,00	0,15
2.4.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	7 526,00	0,68
2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		9 157,00	0,83
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			162 439,00	14,74
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	21 468,00	1,95
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	11 836,00	1,07
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		33 304,00	3,02
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	12 220,00	1,11
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	1 081,00	0,10
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	7 851,00	0,71
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	3 078,00	0,28
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	5 808,00	0,53
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	667,00	0,06
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	1 603,00	0,14
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		32 308,00	2,93
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	33 162,00	3,01
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	14 397,00	1,31
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	40 446,00	3,67

3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	8 822,00	0,80
итого по разделам I, II, III			269 985,00	24,50
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			37 361,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	37 361,00	3,39
ВСЕГО			307 346,00	27,89

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Привокзальная, д.12а, ст. Шуйская

Общая площадь МКД

142,0 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			5 083,00	2,98
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов и стен МКД	2 раза в год	872,00	0,51
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	436,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	2 414,00	1,42
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок МКД	2 раза в год	436,00	0,26
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	925,00	0,54
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			3 511,00	2,06
2.1.1.	Надлежащее содержание дымоходов отопительно-варочных печей	3 раза в год	785,00	0,46
2.1.2.	Проверка работоспособности дымоходов, очистка дымоходов и труб печей, устранение неисправностей оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	1 396,00	0,82
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах		2 181,00	1,28
2.2.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	246,00	0,14
2.2.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	1 084,00	0,64
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1 330,00	0,78
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			8 086,00	4,75
3.1.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	5 025,00	2,95
3.2.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	1 084,00	0,64

3.3.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах электроснабжения (на инженерных сетях)	1 977,00	1,16
итого по разделам I, II, III			16 680,00	9,79
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			5 777,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	5 777,00	3,39
ВСЕГО			22 457,00	13,18

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.18, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

859,5 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			40 487,00	3,93
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	7 915,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	2 638,00	0,26
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	10 458,00	1,01
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	5 277,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	5 598,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	5 742,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	2 859,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			71 995,00	6,98
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с газовыми приборами	3 раза в год	4 749,00	0,46
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		4 749,00	0,46
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	9 870,00	0,96
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		9 870,00	0,96
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	5 153,00	0,50
2.3.2.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	8 202,00	0,79
2.3.3.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	5 153,00	0,50
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения в МКД		18 508,00	1,79
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	9 871,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	15 974,00	1,54
2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	4 420,00	0,43

2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		30 265,00	2,93
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	1 526,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	7 077,00	0,69
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		8 603,00	0,84
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			152 169,00	14,75
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	20 701,00	2,01
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	11 413,00	1,10
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раз в год	940,00	0,09
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	599,00	0,06
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		33 653,00	3,26
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	12 054,00	1,17
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	850,00	0,08
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	7 745,00	0,75
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	4 047,00	4,00
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	6 964,00	0,68
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	230,00	0,02
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	553,00	0,05
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		32 443,00	3,15
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	27 040,00	2,62
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	12 230,00	1,18
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	37 852,00	3,67
3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	8 951,00	0,87

итого по разделам I, II, III		264 651,00	25,66	
IV. Расходы на управление многоквартирным домом		34 964,00	3,39	
4.1	<p>Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставке энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.</p>	на протяжении срока действия договора	34 964,00	3,39
ВСЕГО		299 615,00	29,05	

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.18а, с. Шелтозеро

Общая площадь МКД

858,0 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			40 152,00	3,90
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	7 902,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	2 634,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	10 174,00	0,99
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	5 268,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	5 588,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	5 732,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	2 854,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			71 319,00	6,93
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с газовыми приборами	3 раза в год	4 741,00	0,46
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		4 741,00	0,46
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	9 870,00	0,96
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		9 870,00	0,96
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	5 153,00	0,50
2.3.2.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	8 188,00	0,79
2.3.3.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	5 153,00	0,50
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения в МКД		18 494,00	1,79
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	9 871,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	15 332,00	1,49

2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	4 420,00	0,43
2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		29 623,00	2,88
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	1 526,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	7 065,00	0,69
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		8 591,00	0,84
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			165 500,00	16,07
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	20 509,00	1,99
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	11 307,00	1,10
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раз в год	940,00	0,09
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	599,00	0,06
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в		33 355,00	3,24
	Работы по содержанию земельного участка в холодный			
3.2.1.	Подметание свежеснеговывпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	11 372,00	1,10
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	799,00	0,08
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	7 306,00	0,71
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	3 832,00	0,37
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	6 586,00	0,64
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	217,00	0,02
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	521,00	0,05
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на		30 633,00	2,97
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	42 640,00	4,14
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	12 218,00	1,19
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	37 786,00	3,67

3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	8 868,00	0,86
итого по разделам I, II, III			276 971,00	26,90
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			34 903,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	34 903,00	3,39
ВСЕГО			311 874,00	30,29

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.25, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 341,1 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			61 642,00	3,83
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	12 351,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	4 117,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	14 786,00	0,92
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	8 234,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	8 735,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	8 959,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	4 460,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			121 602,00	7,56
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с электроплитами	1 раз в год	2 470,00	0,15
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		2 470,00	0,15
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	15 322,00	0,95
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		15 322,00	0,95
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	7 730,00	0,48
2.3.2.	Надлежащее содержание системы горячего водоснабжения в МКД	2 раза в год	15 460,00	0,96
2.3.3.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	12 798,00	0,80
2.3.4.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	7 730,00	0,48
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		43 718,00	2,72
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	15 428,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	24 635,00	1,53

2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	6 631,00	0,41
2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		46 694,00	2,90
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	2 386,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	11 012,00	0,69
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		13 398,00	0,84
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			245 710,00	15,26
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	23 308,00	1,45
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	12 850,00	0,80
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раза в год	940,00	0,06
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	929,00	0,05
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		38 027,00	2,36
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	22 701,00	1,41
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	2 008,00	0,12
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	14 585,00	0,91
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	5 717,00	0,35
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	10 789,00	0,67
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	1 591,00	0,10
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	3 822,00	0,24
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		61 213,00	3,80
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	55 120,00	3,43
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	18 742,00	1,16

3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	59 062,00	3,67
3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	13 546,00	0,84
итого по разделам I, II, III			428 954,00	26,65
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			54 556,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	54 556,00	3,39
ВСЕГО			483 510,00	30,04

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.26, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 323,2 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			60 846,00	3,83
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	12 186,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	4 062,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	14 616,00	0,92
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	8 124,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	8 618,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	8 839,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	4 401,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			116 746,00	7,35
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с электроплитами	1 раз в год	2 437,00	0,15
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		2 437,00	0,15
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	15 228,00	0,96
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		15 228,00	0,96
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	6 871,00	0,43
2.3.2.	Надлежащее содержание системы горячего водоснабжения в МКД	2 раза в год	13 742,00	0,87
2.3.3.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	12 627,00	0,79
2.3.4.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	6 871,00	0,43
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		40 111,00	2,52
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	15 234,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	24 616,00	1,55

2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	5 894,00	0,37
2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		45 744,00	2,88
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	2 351,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	10 875,00	0,69
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		13 226,00	0,84
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			251 171,00	15,82
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	23 308,00	1,47
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	12 850,00	0,81
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раза в год	940,00	0,06
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	923,00	0,05
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		38 021,00	2,39
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	20 381,00	1,28
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	1 616,00	0,10
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	13 094,00	0,83
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	6 007,00	0,38
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	10 753,00	0,68
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	1 460,00	0,09
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	3 506,00	0,22
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		56 817,00	3,58
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	64 480,00	4,06
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	17 746,00	1,12
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	58 274,00	3,67

3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	15 833,00	1,00
итого по разделам I, II, III			428 763,00	27,00
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			53 828,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	53 828,00	3,39
ВСЕГО			482 591,00	30,39

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.27, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 345,0 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			61 652,00	3,82
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	12 387,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	4 129,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	14 660,00	0,91
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	8 258,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	8 760,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	8 985,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	4 473,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			105 598,00	6,54
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с электроплитами	1 раз в год	2 477,00	0,15
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		2 477,00	0,15
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	15 510,00	0,96
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		15 510,00	0,96
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	7 730,00	0,48
2.3.2.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	12 835,00	0,79
2.3.3.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	7 730,00	0,48
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения в МКД		28 295,00	1,75
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	15 467,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	23 791,00	1,47
2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	6 631,00	0,41

2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		45 889,00	2,84
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	2 386,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	11 041,00	0,69
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		13 427,00	0,84
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			221 003,00	13,69
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	23 691,00	1,47
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	13 061,00	0,81
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раз в год	940,00	0,06
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	941,00	0,06
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		38 633,00	2,40
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	18 475,00	1,14
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	1 634,00	0,10
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	11 870,00	0,74
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	4 653,00	0,29
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	8 781,00	0,54
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	2 545,00	0,16
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	6 111,00	0,38
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		54 069,00	3,35
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	40 560,00	2,51
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	18 771,00	1,16
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	59 234,00	3,67

3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	9 736,00	0,60
итого по разделам I, II, III			388 253,00	24,06
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			54 715,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	54 715,00	3,39
ВСЕГО			442 968,00	27,45

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.28, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 212,6 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирного дома			56 075,00	3,85
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	11 167,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	3 722,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	13 710,00	0,94
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	7 445,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	7 898,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	8 100,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	4 033,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			112 112,00	7,70
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с электроплитами	1 раз в год	2 233,00	0,15
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		2 233,00	0,15
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	13 912,00	0,96
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		13 912,00	0,96
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	7 157,00	0,49
2.3.2.	Надлежащее содержание системы горячего водоснабжения в МКД	2 раза в год	14 315,00	0,98
2.3.3.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	11 572,00	0,80
2.3.4.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	7 157,00	0,49
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		40 201,00	2,76
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	13 952,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	23 485,00	1,61

2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	6 140,00	0,42
2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		43 577,00	2,99
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	2 158,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	10 031,00	0,69
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		12 189,00	0,84
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			227 836,00	15,66
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	23 135,00	1,59
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	12 756,00	0,88
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раз в год	940,00	0,06
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	844,00	0,06
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		37 675,00	2,59
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	19 573,00	
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	1 557,00	0,10
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	12 576,00	0,86
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	5 744,00	0,40
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	10 296,00	0,71
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	1 394,00	0,10
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	3 348,00	0,23
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		54 488,00	3,75
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	50 960,00	3,50
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	17 188,00	1,18
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	53 403,00	3,67

3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	14 122,00	0,97
итого по разделам I, II, III			396 023,00	27,21
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			49 329,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	49 329,00	3,39
ВСЕГО			445 352,00	30,60

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Молодежная, д.29, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 340,1 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			61 519,00	3,83
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов, подвалов и стен МКД	2 раза в год	12 341,00	0,77
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	4 114,00	0,26
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	14 699,00	0,91
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц, полов и перегородок МКД	2 раза в год	8 228,00	0,51
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	8 728,00	0,54
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД (проверка состояния внутренней отделки)	2 раза в год	8 952,00	0,56
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	по мере необходимости	4 457,00	0,28
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			121 453,00	7,55
2.1.1.	Надлежащее содержание вентиляционных каналов помещений в домах с электроплитами	1 раз в год	2 468,00	0,15
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		2 468,00	0,15
2.2.1.	Проверка исправности работоспособности оборудования тепловых пунктов, постоянный контроль параметров теплоносителя и др.	1 раз в неделю	15 416,00	0,96
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД		15 416,00	0,96
2.3.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	7 730,00	0,48
2.3.2.	Надлежащее содержание системы горячего водоснабжения в МКД	2 раза в год	15 460,00	0,96
2.3.3.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	12 789,00	0,80
2.3.4.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	7 730,00	0,48
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		43 709,00	2,72
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	15 390,00	0,96
2.4.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	24 467,00	1,52

2.4.3.	Запуск системы отопления (ликвидация воздушных пробок в системе отопления)	1 раз в год	6 631,00	0,41
2.4.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		46 488,00	2,89
2.5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	2 368,00	0,15
2.5.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	11 004,00	0,68
2.5.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		13 372,00	0,83
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			231 709,00	14,41
3.1.1.	Влажное подметание (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в неделю	24 149,00	1,50
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей (в МКД, в которых оборудование на лестничных клетках отсутствует)			
	площадки и марши нижних трех этажей	1 раз в месяц	13 315,00	0,83
3.1.3.	Дератизация (уничтожение грызунов)	1 раза в год	940,00	0,06
3.1.4.	Дезинсекция (уничтожение насекомых)	1 раз в год	935,00	0,06
3.1.	Итого работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		39 339,00	2,45
	Работы по содержанию земельного участка в холодный период года			
3.2.1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	21 810,00	1,35
3.2.2.	Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	1 700,00	0,11
3.2.3.	Очистка территории от наледи	1 раз в трое суток во время гололеда	14 012,00	0,87
3.2.4.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток	6 564,00	0,41
	Работы по содержанию земельного участка в теплый период года			
3.2.5.	Подметание территории	1 раз в двое суток	11 673,00	0,72
3.2.6.	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в год	740,00	0,05
3.2.7.	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	1 777,00	0,11
3.2.	Итого работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами в холодный и теплый период		58 276,00	3,62
3.3.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	41 600,00	2,59
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	18 734,00	1,16

3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	59 018,00	3,67
3.6.	Расходы на оплату коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	ежемесячно	14 742,00	0,92
итого по разделам I, II, III			414 681,00	25,79
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			54 515,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	54 515,00	3,39
ВСЕГО			469 196,00	29,18

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

адрес: ул. Лисициной, д.7а, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

334,2 кв.м.

№/№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома			10 356,00	2,58
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фундаментов и стен МКД	2 раза в год	2 052,00	0,51
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	2 раза в год	1 026,00	0,25
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	1 раз в квартал	4 075,00	1,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок МКД	2 раза в год	1 026,00	0,26
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД (осмотр и устранение мелких неисправностей)	2 раза в год	2 177,00	0,54
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			20 471,00	5,11
2.1.1.	Надлежащее содержание системы холодного водоснабжения в МКД	2 раза в год	2 290,00	0,57
2.1.2.	Надлежащее содержание системы отопления в МКД	2 раза в год	3 189,00	0,80
2.1.3.	Надлежащее содержание системы водоотведения в МКД	2 раза в год	2 290,00	0,57
2.1.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения в МКД		7 769,00	1,94
2.2.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) оборудования системы центрального отопления	1 раз в год	3 847,00	0,96
2.2.2.	Промывка централизованных систем теплоснабжения	1 раз в год	5 708,00	1,42
2.2.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в МКД		9 555,00	2,38
2.3.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и др.	2 раза в год	596,00	0,15
2.3.2.	Техническое обслуживание силовых, осветительных и электрических установок, внутридомовых электрических сетей. Проверка и обеспечение работоспособности линий электрических сетей и групповых распределительных и предохранительных щитов, очистка клемм и соединений в групповых щитках, силовых установок и наладка электрооборудования и др.	2 раза в год	2 551,00	0,64
2.3.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		3 147,00	0,79
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.			41 399,00	10,32
3.1.	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов	по графику	21 840,00	5,44

3.2.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2 раза в год	4 841,00	1,21
3.3.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения (на инженерных сетях)	14 718,00	3,67
итого по разделам I, II, III			72 226,00	18,01
IV. Расходы на управление многоквартирным домом			13 595,00	3,39
4.1	Организация взаимодействия со смежными организациями-заключение договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании принятого решения общим собранием собственников помещений в МКД, а также на поставку ресурсов в МКД; контроль качества исполнения подрядчиками договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и поставки энергоресурсов; расчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги; ведение базы данных потребителей; печать и доставка потребителям платежных документов; организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными и иными организациями; взыскание просроченной задолженности; ведение технической документации на МКД; подготовка технической документации на ремонт общего имущества в МКД; формирование плана потребности работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; формирование и предоставление собственникам помещений отчета об исполнении договора управления МКД в порядке и сроки установленные договором управления; оказание методической помощи собственникам помещений в организации и проведении общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам управления МКД.	на протяжении срока действия договора	13 595,00	3,39
ВСЕГО			85 821,00	21,40

Приложение №5
УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации Прионежского муниципального района
Ю.И. Кузьмин
185506, ул. Центральная, д.5, Новая Вилга,
Прионежский район, Республика Карелия
факс (8142) 578410, prionega@sampo.ru
« ____ » _____ 2017года

ЛОТ

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Заречная, д.4, с. Заозерье
Общая площадь МКД

918,4 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,37
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,29
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	2,16

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Привокзальная, д.12а, ст. Шуйская
Общая площадь МКД

142,0 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	2,38
1.2	Посадка деревьев	1 раз	8 928,00	5,24

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.18, с. Шелтозеро

Общая площадь МКД

859,5 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,39
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,31
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	2,31

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.18а, с. Шелтозеро

Общая площадь МКД

858,0 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,39
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,31
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	2,31

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.25, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 341,1 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,25
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,20
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	1,48

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.26, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 323,2 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,26
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,20
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	1,50

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.27, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 345,0 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,25
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,20
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	1,48

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.28, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 212,6 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,28
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,22
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	1,64

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Молодежная, д.29, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

1 340,1 кв.м.

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	0,25
1.2	Обновление указателей номеров квартир над входом в подъезд	1 раз	3 217,00	0,20
1.3	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	1,48

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

адрес: ул. Лисициной, д.7а, с. Шелтозеро
Общая площадь МКД

334,2 кв.м

№/№	Наименование работ	периодичность работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.1	Установка информационного щита	1 раз	4 053,00	1,01
1.2	Посадка деревьев	1 раз	23 808,00	5,94