



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » октября 2014 года

№ 2361

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Прионежского муниципального района

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, Администрация Прионежского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Прионежского муниципального района (далее - Порядок).

2. Определить Отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского муниципального района в качестве структурного подразделения, уполномоченного на осуществление методического руководства и координации разработки и реализации муниципальных программ Прионежского муниципального района.

3. Отделу экономики и жилищно-коммунального хозяйства разработать и утвердить перечень муниципальных программ Прионежского муниципального района, подлежащих реализации начиная с 2015 года, в срок до 16 октября 2014 года.

4. Финансовому управлению Прионежского муниципального района разработать и утвердить методику оценки эффективности расходов на реализацию муниципальных программ Прионежского муниципального района в течение 1 месяца со дня утверждения Порядка.

5. Структурным подразделениям Администрации Прионежского муниципального района:

5.1. оценить необходимость и целесообразность продолжения реализации мероприятий долгосрочных целевых программ в формате муниципальной программы Прионежского муниципального района и, в случае принятия положительного решения, в срок до 16.10.2014 представить в Отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского муниципального района предложения по их включению в перечень муниципальных программ Прионежского муниципального района, подлежащих реализации с 2015 года;

5.2. подготовить проекты муниципальных программ Прионежского муниципального района, подлежащих реализации с 2015 года, и направить их на согласование в утвержденном настоящим постановлением Порядке в срок до 20.10.2014.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района Ю.И. Кузьмина.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

В. В. Шкапов

Дело-1;Отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства-1;Финансовое управление -1.

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**муниципальных программ Прионежского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Прионежского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Прионежского муниципального района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их реализации. Мероприятия муниципальных программ и подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы. В составе подпрограмм могут предусматриваться ведомственные программы Прионежского муниципального района.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями Администрации Прионежского муниципального района, являющимися ответственными за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Прионежского муниципального района (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Прионежского муниципального района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Прионежского муниципального района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

6. В Порядке используются следующие термины и определения:

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Прионежского муниципального района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Прионежского муниципального района - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Прионежского муниципального района посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

целевой индикатор - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы, за исключением года окончания муниципальной программы;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Прионежского муниципального района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы) на дату окончания срока реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

показатели результатов - показатели, отражающие степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

показатели эффективности расходов на реализацию муниципальных программ - показатели, расчет которых производится путем сравнения фактически достигнутых и утвержденных значений на соответствующий год на основании методики оценки эффективности расходов на реализацию муниципальных программ Прионежского муниципального района.

7. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Карелия, отдельных решений Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, Совета Прионежского муниципального района;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Прионежского муниципального района;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

определения структурного подразделения Администрации Прионежского муниципального района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

паспорт муниципальной программы;

текстовая часть муниципальной программы;

приложения к текстовой части муниципальной программы согласно [приложениям № 2,3,4, 5, 6, 7, 8](#) к Порядку;

подпрограммы муниципальной программы.

9. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты непосредственного исполнителя.

10. [Паспорт](#) муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

11. Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

11.1. Раздел 1. "Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Прионежского муниципального района".

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа, ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Прионежского муниципального района и указывать на потенциал развития анализируемой сферы.

11.2. Раздел 2. "Приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития. Описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы".

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);  
конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые индикаторы и показатели результатов, характеризующие достижение целей или решение задач.

11.3. Раздел 3. "Прогноз конечных результатов муниципальной программы". Данный раздел включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

11.4. Раздел 4. "Сроки и контрольные этапы реализации муниципальной программы".

Контрольные этапы реализации муниципальной программы могут определяться на основе последовательности решения ее задач. Для каждого из контрольных этапов определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

11.5. Раздел 5. "Перечень и краткое описание подпрограмм" включает следующую информацию по каждой подпрограмме:

наименование подпрограммы;

цели подпрограммы;

задачи подпрограммы;

этапы и сроки реализации подпрограммы;

финансовое обеспечение подпрограммы;

ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

11.6. Раздел 6. "Перечень основных мероприятий муниципальной программы".

[Информация](#) об основных мероприятиях (мероприятиях), подпрограммах муниципальной программы отражается согласно приложению № 3 к Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие может быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Характеристика основных мероприятий (мероприятий), мер государственного регулирования, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы), а также информация об участии иных организаций в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

[Прогноз](#) сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно приложению № 6 к Порядку.

11.7. Раздел 7. "Перечень бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности" представляет собой [перечень](#) соответствующих объектов с объемами инвестиций, систематизированный по целям и задачам муниципальной программы и подпрограмм, согласно приложению № 5 к Порядку.

11.8. Раздел 8. "Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района)".

Меры правового регулирования должны быть направлены на достижение цели муниципальной программы. Для мер правового регулирования приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов. Меры правового регулирования приводятся согласно [приложению № 4](#) к Порядку.

11.9. Раздел 9. "Перечень и значения целевых индикаторов, показателей результатов и эффективности муниципальной программы".

Раздел включает обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов, эффективности муниципальной программы по годам и этапам ее реализации.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно [приложению № 2](#) к Порядку.

В составе целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы обязательно отражаются в том числе показатели, предусмотренные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы (подпрограммы), подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей включаются показатели, характеризующие общественно значимые результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, или определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности с указанием ссылки на способ и алгоритм расчета показателей (индикаторов).

#### 11.10. Раздел 10. "Финансовое обеспечение муниципальной программы".

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Прионежского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Прионежского муниципального района, предусмотренных Решением Совета Прионежского муниципального района о бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Информация о расходах бюджета Прионежского муниципального района на реализацию муниципальной программы представляется согласно [приложению № 7](#) к Порядку.

Если в реализации муниципальной программы участвуют организации (в том числе муниципальные учреждения), а также предполагается привлечение средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, бюджета Прионежского муниципального района, оценка расходов за счет средств от оказания платных услуг и иных организаций, участвующих в реализации муниципальной программы, на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно [приложению № 8](#) к Порядку.

#### 11.11. Раздел 11. "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы".

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленного на ее реализацию, проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности расходов на реализацию муниципальных программ Прионежского муниципального района.

12. В случае отсутствия, реализуемых в рамках муниципальной программы разделов информация об этом указывается под заголовком раздела.

### III. Требования к разработке и содержанию подпрограммы муниципальной программы

13. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Задачи муниципальной программы являются целями входящих в ее состав подпрограмм.

14. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

15. [Паспорт](#) подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

16. Текстовая часть подпрограммы содержит разделы со следующими наименованиями:

16.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

16.2. Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

16.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

16.4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы.

16.5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы).

16.6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

17. Характеристика основных мероприятий подпрограмм содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации мероприятия.

18. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по

этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно [приложению № 6](#) к Порядку.

19. В случае отсутствия реализуемых в рамках подпрограммы муниципальной программы разделов информация об этом указывается под заголовком раздела.

#### IV. Основание и этапы разработки реализации муниципальной программы

20. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Прионежского муниципального района (далее - Перечень), утверждаемого постановлением Администрации Прионежского муниципального района и содержащего:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

21. Проект Перечня формируется Отделом экономики и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского муниципального района (далее – отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства) на основании предложений структурных подразделений Администрации Прионежского муниципального района (далее – структурные подразделения).

22. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июля года, предшествующему очередному финансовому году.

22. Проект муниципальной программы и внесение в нее изменений разрабатывается ответственными исполнителями совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

24. В целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Прионежского муниципального района на этапе ее разработки проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Муниципальная программа признается эффективной при условии успешного (полного) выполнения запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей результатов и эффективности, а также мероприятий в сроки, установленные муниципальной программой. В качестве основных показателей эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Прионежского муниципального района, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Прионежского муниципального района;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Прионежского муниципального района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

25. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Отделом экономики и жилищно-коммунального хозяйства и Финансовым управлением Прионежского муниципального района (далее – финансовое управление).

26. Отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства в срок до 20 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Прионежского муниципального района;

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

27. Финансовое управление в срок до 20 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Прионежского муниципального района;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

28. В случае подготовки отделом экономики и жилищно-коммунального хозяйства или финансовым управлением отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства и финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления доработанного проекта муниципальной программы.

29. После согласования проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Прионежского муниципального района и в газете «Прионежье» для проведения общественной экспертизы со сроком не менее десяти дней.

#### V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

30. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Прионежского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Прионежского муниципального района, предусмотренных Решением Совета Прионежского муниципального района о бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета Прионежского муниципального района о бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете).

31. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным Решением о бюджете, на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель не позднее двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете вносит соответствующие изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов и эффективности, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

32. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Прионежского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

#### VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

33. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

34. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается [план](#) реализации муниципальной программы на планируемый год (далее - план реализации) по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

План реализации содержит перечень мероприятий и входящих в их состав событий (действий), отражающих этапы реализации мероприятий муниципальной программы, и достигаемый на каждом из них наиболее значимый результат муниципальной программы на планируемый год с указанием сроков их выполнения (наступления), ответственных исполнителей, соисполнителей, целевых индикаторов и показателей результатов и эффективности муниципальной программы, бюджетных ассигнований бюджета Прионежского муниципального района, а также информации о финансовом обеспечении за счет других источников.

35. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства и финансовое управление.

36. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской

Федерации в объемы бюджетных обязательств на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации Прионежского муниципального района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результативности и эффективности муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства и финансовое управление.

37. При внесении в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и на плановый период, ответственными исполнителями в отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства и финансовое управление представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование необходимости реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;

2) информацию о влиянии предлагаемых изменений муниципальной программы или подпрограмм на целевые значения показателей эффективности реализации программы или подпрограмм;

3) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий;

4) описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий.

38. Внесение изменений в перечень мероприятий муниципальной программы или подпрограмм, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется после внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись бюджета Прионежского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

39. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель составляет совместно с соисполнителями и представляет в отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства и финансовое управление квартальные (нарастающим итогом) и годовой [отчеты](#) по форме согласно приложению № 16 к Порядку, а также годовой отчет в форме пояснительной записки, в сроки:

1) квартальный:

по состоянию на 1 апреля - до 15 апреля текущего года;

по состоянию на 1 июля - до 15 июля текущего года;

по состоянию на 1 октября - до 15 октября текущего года;

2) годовой - по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, - до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

40. Годовой отчет (годовой доклад) содержит:

40.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год.

Данные сведения должны содержать описание конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, включая описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий.

40.2. [Сведения](#) о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов и эффективности, достигнутых за отчетный период согласно приложению № 11 к Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

40.3. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин), который включает:

40.3.1. Перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и мероприятий подпрограмм с указанием плановых и фактических показателей непосредственных результатов, а также причин реализации мероприятий не в полном объеме.

40.3.2. Анализ последствий нереализации мероприятий на реализацию муниципальной программы.

К описанию результатов реализации основных мероприятий и мероприятий подпрограмм в отчетном году прилагается информация согласно [приложению № 12](#) к Порядку.

40.4. Анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

40.5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Прионежского муниципального района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить данные:

1) о кассовых расходах бюджета Прионежского муниципального района и фактических расходах иных организаций, участвующих в реализации муниципальной программы (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно [приложениям № 13](#) и [14](#) к Порядку).

2) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района по муниципальной программе Прионежского муниципального района (представляются согласно [приложению № 15](#) к Порядку).

40.6. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, которая должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов.

41. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель предоставляет годовой отчет в финансовое управление на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

42. Финансовое управление в течении 10 календарных дней с момента предоставления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

43. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой ответ вместе с заключением финансового управления в отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

44. Отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства в течении 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением № 17 к Порядку.

45. Отдел экономики и жилищно-коммунального хозяйства ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и предоставляет Главе Администрации Прионежского муниципального района сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

45.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

45.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

45.3. Сведения о выполнении расходного обязательства Прионежского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

45.4. Предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

45.5. При необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

46. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрация Прионежского муниципального района может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

