

Порядок установления и исполнения расходного обязательства Прионежского муниципального района, подлежащего исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Карелия «Об образовании» по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) – (далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Прионежским муниципальным районом переданных государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

1.2. Настоящим Порядком устанавливается расходное обязательство Прионежского муниципального района, подлежащее исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

1.3. В соответствии с Порядком Администрация Прионежского муниципального района является органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.2. Порядка расходного обязательства.

1.4. Расходы, предусмотренные Порядком, осуществляются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

2. Перечень услуг, оказываемых гражданам, связанных с исполнением расходного обязательства

2.1. К полномочиям Прионежского муниципального района относится предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К физическим лицам, являющимся потребителями данных услуг, относятся педагогические работники муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

2.3. Социальная услуга по предоставлению бесплатной жилой площади с отоплением и освещением предоставляется независимо от вида жилищного фонда. Компенсация выплачивается ежемесячно по основному месту работы педагогического работника.

2.4. Для получения компенсации, за исключением оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке, педагогические работники подают в образовательную организацию,

являющуюся местом основной работы (далее образовательная организация), заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательной организации.

2.5. Решение о назначении компенсации, за исключением оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке, принимается руководителем образовательной организации в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения педагогического работника в образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации, но не ранее возникновения права на компенсацию.

Педагогическим работникам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Республики Карелия, компенсация назначается на период указанной регистрации.

2.6. Расчет размера компенсации производится образовательной организацией на основании ежемесячно предоставляемых педагогическими работниками документов, содержащих сведения о начисленных платежах за жилое помещение с отоплением и освещением.

2.7. На основании заявлений граждан о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), муниципальная образовательная организация Прионежского муниципального района ежемесячно составляет списки граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки согласно форме (Приложение № 1).

Списки граждан, подавших заявления на предоставление мер социальной поддержки, должны быть сверены руководителем образовательной организации с ГУ СЗ «Центр социальной работы Прионежского района» на предмет исключения получения данных мер социальной поддержки по другим основаниям.

После сверки с ГУ СЗ «Центр социальной работы Прионежского района» руководитель образовательной организации направляет указанные списки в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» не позднее 15 числа текущего месяца.

Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1» за достоверность данных, указанных в списках, ответственности не несет.

2.8. Образовательные организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств на оказание мер социальной поддержки. Физические лица, получающие компенсационные выплаты, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений образовательной организации.

2.9. Педагогическим работникам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, образовательная организация ежегодно выплачивает 2500 рублей для приобретения твердого топлива и на оплату транспортных услуг по его доставке, на основании ежегодно подаваемого педагогическим работником заявления, в течение 30 календарных дней со дня подачи указанного заявления.

В случае, если фактические расходы педагогического работника на приобретение твердого топлива, необходимого для отопления занимаемого жилого помещения, и на оплату транспортных услуг по его доставке превысили размер денежной суммы (2 500 рублей), то педагогический работник имеет право обратиться в образовательную организацию за компенсацией понесенных им расходов в части, превышающей размер указанной денежной суммы. В этом случае компенсация педагогическому работнику расходов производится образовательной организацией на основании предоставленных педагогическим работником документов, подтверждающих понесенные им расходы на приобретение топлива, необходимого для отопления занимаемого им жилого помещения, и оплату транспортных услуг по его доставке, в течение 30 календарных дней со дня представления указанных документов.

Компенсация данных расходов производится исходя из фактически понесенных гражданами затрат в пределах норм продажи топлива населению и цены за 1 кубометр топлива с учетом доставки, утвержденных органом местного самоуправления Прионежского муниципального района.

2.10. Зачисление компенсации производится на счет зарплатной карты работника образовательной организации, указанный им в заявлении (Приложение 2), через

кредитные организации, организации федеральной почтовой связи, расположенные на территории Республики Карелия, ежемесячно (за исключением компенсации платы за отопление педагогическим работникам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления) в течение 7 дней со дня представления педагогическим работником документов, содержащих сведения о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.11. Выплата компенсации прекращается на основании решения руководителя образовательной организации с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений с педагогическим работником;
- снятия педагогического работника с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

2.12. Компенсация предоставляется педагогическим работникам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения (далее - задолженность по оплате) или при заключении и (или) выполнении педагогическими работниками соглашений по ее погашению.

Выплата компенсации приостанавливается по решению руководителя образовательной организации при условии:

- неуплаты педагогическим работником текущих платежей за жилое помещение и (или) отопление и освещение в течение двух месяцев;
- невыполнения педагогическим работником условий соглашения по погашению задолженности по оплате, заключенного с организацией, оказывающей жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающей получение педагогическим работником жилищно-коммунальных услуг.

Выплата компенсации педагогическим работникам, имеющим задолженность по оплате, приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором руководителем образовательной организации получена информация от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающих получение педагогическими работниками жилищно-коммунальных услуг, об имеющейся у них задолженности по оплате.

Решение о приостановлении выплаты компенсации доводится руководителем образовательной организации до сведения педагогического работника в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия, копия данного решения подлежит хранению в образовательной организации.

Организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающие получение педагогическими работниками жилищно-коммунальных услуг, ежемесячно до 10 числа месяца сообщают руководителю образовательной организации информацию об имеющейся у педагогических работников в течение двух месяцев задолженности по оплате согласно заключенным между ними соглашениям.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором она была приостановлена, при получении сведений о погашении задолженности по оплате и (или) заключении педагогическими работниками соглашений о погашении задолженности по оплате с организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги и (или) обеспечивающими получение педагогическими работниками жилищно-коммунальных услуг.

2.13. Учет граждан, обратившихся за компенсацией, осуществляется образовательной организацией.

3. Исполнение расходных обязательств

3.1. Органом, организующим исполнение указанного в п. 1.2. настоящего Порядка расходного обязательства, является Администрация Прионежского муниципального района.

3.2. Средства субвенции, перечисленные из бюджета Республики Карелия бюджету Прионежского муниципального района, зачисляются на единый счет Прионежского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.3 Исполнение расходных обязательств осуществляется в установленном в соответствии с бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета по расходам.

Сводная бюджетная роспись местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств по исполнению расходов за счет соответствующей субвенции должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Прионежского муниципального района в установленном порядке из бюджета Республики Карелия.

3.4. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1»:

3.4.1. осуществляет подготовку заявок на кассовый расход для осуществления расходования средств субвенции в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели;

3.4.2. составляет бюджетные сметы на очередной финансовый год в пределах выделенной субвенции;

3.4.3 осуществляет бухгалтерский учет расходования средств;

3.4.4 обеспечивает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований между образовательными организациями.

3.5. Финансовое управление Прионежского муниципального района:

3.5.1. осуществляет санкционирование расходов по средствам субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению социальной поддержки педагогических работников, предусмотренных Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» (далее субвенция) в соответствии с порядком санкционирования расходов бюджета Прионежского муниципального района, при наличии денежных средств на счете Прионежского муниципального района;

3.5.2. не позднее 15 числа текущего месяца предоставляет информацию о наличии денежных средств субвенции в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1»;

3.5.3 предоставляет (при необходимости) заявку на финансирование расходов за счет средств субвенции в Министерство образования Республики Карелия для выполнения бюджетных обязательств;

3.5.4 обеспечивает возврат в бюджет Республики Карелия остатка не использованных в текущем финансовом году субвенций, потребность в которых отсутствует;

4. Отчетность

4.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района отчет о расходовании средств субвенции на выполнение государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению социальной поддержки педагогических работников по форме, утвержденной Министерством образования Республики Карелия (5с);

4.2. Финансовое управление Прионежского муниципального района проверяет представленный отчет о расходовании средств субвенции в соответствии с утвержденной Министерством образования Республики Карелия формой отчетности в части показателей бюджетной росписи и кассового расхода и направляет в Министерство образования Республики Карелия в установленные им сроки.