

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления  
коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги  
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и  
Администрации Прионежского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее – Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. №112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» и Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно – коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее – поставщики информации), при предоставлении информации в Администрацию Прионежского муниципального района Республики Карелия.

1.3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Администрация Прионежского муниципального района Республики Карелия, в лице Отдела экономики, коммунального, сельского хозяйства и экологического контроля Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим сбор, обработку информации от лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в интересах уполномоченного органа, является организация, определяемая в установленном законом порядке уполномоченным органом (далее – оператор информационной платформы).

1.5. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефонам 88007758775, электронной почте support@pp1468.ru, указанным на официальном сайте 1468.РФ оператора информационной платформы.

1.6. Организация, прекратившая деятельность по поставкам ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) прекратившая оказывать коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах утрачивает обязанность по предоставлению уполномоченному органу информацию в соответствии с настоящим регламентом.

## **2. Участники информационного взаимодействия**

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

2.1.1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

2.1.2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.

2.1.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.4. Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.2.1. Уполномоченный и эксплуатирующий органы, осуществляющие сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

2.2.2. Оператор информационной платформы.

2.2.3. Предприятия и организации, располагающие информационными базами данных, относящихся к жилищно-коммунальной сфере.

## **3. Порядок регистрации поставщиков информации**

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации является обязательная безвозмездная регистрация на официальном сайте оператора информационной платформы и разовое предоставление информации в соответствии с разделом 5 настоящего регламента оператору информационной платформы.

3.2 Заявление на регистрацию осуществляется путем заполнения соответствующих полей web-интерфейса на официальном сайте оператора информационной платформы.

3.3. Обработка регистрации осуществляется оператором информационной платформы в следующем порядке:

3.3.1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения запроса на Регистрацию поставщику информации.

3.3.2. Формирование и направление поставщику информации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения соответствующих полей web-интерфейса поставщиком информации.

#### **4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации**

4.1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом, оператором информационной платформы и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством:

- адреса электронной почты эксплуатирующего органа (armreconom@mail.ru).
- Web-сайта оператора информационной платформы 1468.РФ
- адреса электронной почты для информационного взаимодействия поставщика информации, указанного при регистрации.

4.2.1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.2.2. Уполномоченный орган и оператор информационной платформы осуществляют сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента).

4.3.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

4.3.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

#### **5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации**

5.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт оператора информационной платформы с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

5.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

5.1.2. Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи,

выданные удостоверяющими центрами (далее – КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.

5.1.3. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации, в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

- о состоянии расположенных на территории Прионежского муниципального района Республики Карелия многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента);
- о состоянии расположенных на территории Прионежского муниципального района Республики Карелия объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
- об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений с использованием программного обеспечения оператора информационной платформы.

5.2.2. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.

5.3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.4. Поставщик информации, получивший извещение, от оператора информационной об ошибке, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении оператора информационной платформы, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

5.5. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, по принятию, обработке и хранению, поставщик информации выполняет следующие действия:

5.5.1. Направляет в уполномоченный орган и оператору информационной платформы электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

5.5.2. Поставщик информации, получившей сообщение о разблокировании информации файла обмена, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента, в адрес оператора информационной платформы.

5.6. В случае использования иного программного обеспечения для формирования электронного отчета поставщиком информации, поставщик информации формирует электронный документ в соответствии с пунктом 5.1.2 и 5.1.3. и направляет его на официальный сайт оператора информационной системы.

5.7. В случае некорректно сформированного электронного документа, поставщик информации получает от оператора информационной системы соответствующее сообщение и обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ в адрес оператора информационной платформы.

## **6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации**

6.1. Доступ пользователей уполномоченного и эксплуатирующего органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт оператора информационной системы в сети Интернет.

6.2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством официального сайта оператора информационной системы.

6.3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется оператором информационной системы.

6.4. Обработка электронных документов и формирование единой информационной базы осуществляется оператором информационной системы.

6.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган и оператор информационной системы обеспечивают:

6.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой информационной системой.

6.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

6.6. По запросу уполномоченного органа оператором информационной системы представляется единая целостная база собранных данных от поставщиков информации.

6.7. Оператор информационной системы обеспечивает бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением, о плановых и внеплановых аварийно – восстановительных работах информирует пользователей на сайте информационной системы.

## **7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации**

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган и эксплуатирующий орган.

Контактные данные:

- телефон 671-252;
- электронная почта [armreconom@mail.ru](mailto:armreconom@mail.ru)

7.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

