



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09 июля 2014 года

№ 224-р

Об утверждении Порядка доступа  
муниципальных служащих администрации  
Прионежского муниципального района  
в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа муниципальных служащих администрации Прионежского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации Прионежского  
муниципального района

Ю.И. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Прионежского муниципального  
района  
от 09.07.2014г. № 224-р

Порядок доступа муниципальных служащих администрации  
Прионежского муниципального района в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих администрации Прионежского муниципального района в помещения, где ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться

условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица Администрации Прионежского муниципального района, получившие доступ к персональным данным.

6. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами Администрации Прионежского муниципального района, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников и должностных лиц Администрации Прионежского муниципального района, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Администрацией Прионежского муниципального района.

7. Работники и должностные лица Администрации Прионежского муниципального района, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников Администрации Прионежского муниципального района, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

8. Ответственными за организацию доступа в помещения Администрации Прионежского муниципального района, в которых ведется обработка персональных данных, являются должностные лица Администрации Прионежского муниципального района.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.