



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2014 года

№ 368

Об утверждении Административного регламента Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг при реализации Администрацией Прионежского муниципального района, переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Прионежского района, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном источнике Прионежского муниципального района.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на О.А. Иванову, главного специалиста Управления образования, культуры, по делам молодежи, физической культуры и спорта (орган опеки и попечительства) Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия.

Глава Администрации Прионежского
муниципального района

В.В. Шкапов

в дело – 1, управление образования, культуры, по делам молодежи, физической культуры и спорта (орган опеки и попечительства) -1

Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия»

1. Общие положения

1. Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по реализации Администрацией Прионежского муниципального района, переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Республики Карелия от 28.11.2005 N 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Республики Карелия от 15.06. 2006 года N 74-П «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Уставом Прионежского муниципального района;

- Постановлением Главы Прионежского муниципального района от 15.01.2014 № 28 «О возложении обязанностей по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству»;

- Положением об Управлении образования, культуры, по делам молодежи, физической культуры и спорта, утвержденным Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 30.12.2010 г. № 3069

1.3. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется ежемесячная выплата денежных средств (далее – денежные средства):

на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей, опекунам (попечителям), приемным родителям;

оплаты труда приемного родителя;

вознаграждения опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся приемными родителями, патронатными воспитателями при передаче под опеку (попечительство) ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося ребенком-инвалидом или находящимся в возрасте старше 13 лет, опекуну (попечителю), заключившему в соответствии с федеральным законодательством договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях,

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией Прионежского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. При предоставлении государственной услуги Администрация:

- организует деятельность по предоставлению государственной услуги;

- принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия муниципальные правовые акты;

- представляет Министерству финансов Республики Карелия и Министерству образования Республики Карелия отчеты о расходовании предоставленных субвенций, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей;

1.5. В Администрации предоставление государственной услуги возложено на специалистов по вопросам опеки и попечительства управления образования, культуры, по делам молодежи, физической культуры и спорта (далее - Управление).

1.6. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие со следующими исполнительными органами государственной власти Республики Карелия:

- Министерством образования Республики Карелия;

- Министерством финансов Республики Карелия.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Результатом предоставления государственной услуги является выплата лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента соответствующих денежных средств.

2.2. Срок предоставления государственной услуги

Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 25 минут.

Время ожидания в очереди на прием к специалисту или для получения консультации не должно превышать 30 минут.

Администрация принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и направляет (вручает) соответствующее решение Заявителю в течение 15 дней с даты поступления всех необходимых документов.

В случае предоставления Заявителем неполного пакета документов специалисты по вопросам опеки и попечительства обязаны уведомить Заявителя в течение 5 дней со дня подачи заявления.

Датой поступления заявления считается дата его регистрации специалистом, осуществляющим прием документов в Администрации.

2.3. Заявитель для получения денежных средств, представляет документы, указанные в постановлении Правительства Республики Карелия от 15 июня 2006 года N 74-П «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения.

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны указываться полностью.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документов (хотя бы одного документа), необходимых для предоставления государственной услуги;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в постановлении Правительства Республики Карелия от 15 июня 2006 года N 74-П «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у Заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с Законом Республики Карелия от 28.11.2005 N 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 июня 2006 года N 74-П «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

предоставление неполного пакета документов.

2.6. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.7. Помещение для работы с заявителями должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям и должно быть оборудовано стульями, столами, компьютером.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

На информационных стендах, размещаемых в помещении Администрации Прионежского муниципального района, содержится следующая информация:

- адрес Администрации Прионежского муниципального района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты специалистов по вопросам опеки и попечительства Управления.

- график работы специалистов по вопросам опеки и попечительства Управления (номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов по вопросам опеки и попечительства, осуществляющих прием и консультирование граждан);

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;

- перечень документов, предоставляемых заявителями для получения Услуги.

По телефону специалистов по вопросам опеки и попечительства Управления можно получить информацию:

- о режиме работы, полном почтовом адресе специалистов по вопросам опеки и попечительства Управления;

- о порядке получения консультаций;

- о процедуре предоставления Услуги;
- о сроках предоставления Услуги;
- о перечне документов, предоставляемых для получения Услуги;
- о перечне законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность предоставления Услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействий ответственных за предоставление Услуги лиц, специалистов по вопросам опеки и попечительства Управления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

сбор информации, необходимой для выплаты денежных средств;
издание правового акта Администрации о выплате денежных средств и выплата денежных средств;

предоставление Министерству финансов Республики Карелия и Министерству образования Республики Карелия отчетов о расходовании предоставленных субвенций на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей.

4. Сбор информации, необходимой для формирования и ведения реестра детей-сирот

4.1. Основанием для начала исполнения государственной услуги является сбор информации, необходимой для выплаты денежных средств.

4.2. Прием информации осуществляется следующими способами: при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет - сайте Прионежского муниципального района (<http://prionega.karelia.ru>).

- иным, не запрещенным законом способом.

4.3. Должностным лицом, ответственным за исполнение государственной услуги, являются специалисты по вопросам опеки и попечительства Управления (далее специалисты по обеспечению выплат денежных средств).

4.4. Специалисты по вопросам опеки и попечительства осуществляют сбор информации, необходимой для издания правового акта Администрации о выплате денежных средств.

5. Издание правового акта Администрации о выплате денежных средств и выплата денежных средств

5.1. Администрация в 15-дневный срок с момента обращения Заявителя, при установлении обоснованности его просьбы, принимает постановление о выплате денежных средств, копия которого выдается Заявителю.

5.2. Выплата денежных средств производится путем перечисления на банковский счет опекуна (попечителя), приемного родителя либо, в случае отсутствия на территории населенного пункта подразделения банка, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание физических лиц, через организации федеральной почтовой связи.

5.3. Выплата денежных средств производится ежемесячно за текущий месяц.

6. Предоставление Министерству финансов Республики Карелия и Министерству образования Республики Карелия отчетов о расходовании предоставленных субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей

6.1. Администрация ежеквартально, на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Карелия и Министерство образования Республики Карелия отчет о расходовании предоставленных субвенций на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей.

Отчет о расходовании предоставленных субвенций на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей составляется по форме согласно соответствующим письмам Министерства финансов Республики Карелия.

7. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами по вопросам опеки и попечительства Управления настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется Главой Администрации Прионежского муниципального района.

7.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги Управлением осуществляется Главой Администрации Прионежского муниципального района.

7.3. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки Администрации), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

8. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги

Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые специалистами Управления при предоставлении Услуги, устно или письменно непосредственно к Главе Администрации Прионежского муниципального района или иной уполномоченный орган.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ должностного лица заявителю в течение 30 дней с момента поступления обращения в Администрацию Прионежского муниципального района. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение 1
к Административному регламенту

Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению государственной услуги «**Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**»

Органы, ответственные за организацию предоставления государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Наименование учреждений	Адрес	Время работы	Часы приема	Телефон
Администрация Прионежского муниципального района Специалисты по вопросам опеки и попечительства	Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14 каб.224	Пн- четверг 9.00-17.15 пятница 9.00 -15.45 обед 13.00.-13.45	Вторник, среда, четверг 09.00- 17.00 обед 13.00.- 13.45	Телефоны специалистов по вопросам опеки и попечительства 57-81-09 Электронный адрес: prionopeka@rambler.ru