



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 февраля 2013 г.

№ 263

«Об утверждении Положения о порядке установления расходных обязательств Прионежского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии»

В целях установления расходных обязательств, принимаемых на себя Прионежским муниципальным районом, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», Законом Республики Карелия от 18.12.2012 № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях», Уставом Прионежского муниципального района, в соответствии с Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 № 60-П, постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке установления расходных обязательств Прионежского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии согласно Приложению № 1 к постановлению.

2. Финансовому Управлению Прионежского муниципального района, Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия №1» осуществлять расходование средств субвенции в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Финансовое Управление Прионежского муниципального района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района – <http://prionega.karelia.ru>.

И.о. Главы Администрации
Прионежского муниципального района

Е.А. Сухорукова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления расходных обязательств Прионежского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Прионежским муниципальным районом переданных государственных полномочий Республики Карелия по обеспечению деятельности административной комиссии Прионежского муниципального района.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются расходные обязательства Прионежского муниципального района, подлежащие исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии.

1.3. Административная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом, создаваемым в целях привлечения к административной ответственности по делам об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года N 1191-ЗРК "Об административных правонарушениях"; административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. В соответствии с настоящим Положением Администрация Прионежского муниципального района является органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.2 настоящего положения расходного обязательства.

1.5. Расходы, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

2. Функции, связанные с осуществлением полномочий по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии.

К функциям, связанным с осуществлением полномочий по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии в рамках установленных настоящим Положением расходных обязательств относятся:

2.1. Подготовка дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2.2. Документационное обеспечение деятельности административной комиссии;

2.3. Ведение делопроизводства административной комиссии;

2.4. Извещение членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дел;

2.5. Подготовка и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений административной комиссии по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

2.6. Обеспечение вручения либо отправки копий постановлений;

2.7. Принятие необходимых мер для обращения к исполнению постановлений административной комиссии о назначении административных наказаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

2.8. Осуществление контроля за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

2.9. Ведение протоколов заседаний административной комиссии;

2.10. Учет и хранение материалов комиссии, оформление дел для сдачи в архив;

2.11. Иные действия, направленные на обеспечение деятельности административной комиссии, предусмотренные действующим законодательством.

3. Исполнение расходных обязательств.

3.1. В качестве финансового норматива на осуществление реализации государственных полномочий Республики Карелия по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии применяется норматив, установленный законодательством Республики Карелия.

3.2. Полученные средства субвенции расходуются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством Финансов Республики Карелия бюджету Прионежского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.2.1. Средства субвенции зачисляются на счет Администрации Прионежского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Получатель целевых бюджетных средств – Администрация Прионежского муниципального района:

– составляет отдельную бюджетную смету расходов в расчете на очередной финансовый год по использованию субвенции в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным Постановлением Главы Прионежского муниципального района от 04 июля 2008 года №1430;

– осуществляет расходование субвенции на оплату труда работников Комиссии, проезда к месту отдыха и обратно, оплату командировочных расходов и служебных разъездов (суточные); начисление на оплату труда; на оплату гражданско-правовых договоров на оказание услуг специалиста, обеспечивающего деятельность Комиссии; на интернет-обслуживание, приобретение услуг связи, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества; на оплату договоров по установлению и обслуживанию справочно-правовых систем; на приобретение компьютерной техники, оргтехники, канцелярских товаров, ГСМ, а также иных материальных запасов и основных средств, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии; на хозяйственные нужды, почтовые расходы; на изготовление печати, бланков, штампов; прочие нужды.

3.4. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1» осуществляет подготовку платежных документов для осуществления расходования средств субвенции в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

3.5. Финансовое Управление Прионежского муниципального района:

3.5.1. Осуществляет санкционирование расходов по средствам субвенции в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджета Прионежского муниципального района, утвержденным Приказом Финансового Управления Прионежского муниципального района от 31 декабря 2009 года №15;

3.5.2. Осуществляет контроль за полным и своевременным освоением средств субвенции.

3.6. Исполнение указанных расходных обязательств Прионежского муниципального района осуществляется в пределах финансового норматива, используемого в методике расчета соответствующей субвенции.

4. Отчетность.

4.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1»:

4.1.1. Ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое Управление Прионежского муниципального района отчет о расходовании средств субвенции на выполнение государственных полномочий Республики Карелия по созданию административной комиссии Прионежского муниципального района и обеспечению деятельности такой комиссии по форме, утвержденной Министерством Финансов Республики Карелия.

4.2. Финансовое Управление Прионежского муниципального района проверяет представленный отчет о расходовании средств субвенции в соответствии с утвержденной Министерством Финансов Республики Карелия формой отчетности в части показателей бюджетной росписи и кассового расхода и направляет в Министерство Финансов Республики Карелия.