



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023 г.

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Прионежского муниципального района и состава межведомственной комиссии

В целях обеспечения отдыха, оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023 году, в соответствии со ст. 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 02.06.2014 № 169-П, в соответствии с Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 12.01.2023 № 31 «О мерах по организации отдыха детей в каникулярное время в 2023 году», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Прионежского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решения о предоставлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха и их оздоровления (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и в газете «Прионежье».

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия 29.08.2022 № 889 от года «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Прионежского муниципального района и состава межведомственной комиссии».

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Прионежского муниципального района.

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления Администрацией Прионежского муниципального района (далее - Администрация) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки) для проживающих на территории Прионежского муниципального района детей в возрасте от 6 лет до 16 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети ТЖС).

2. Организация отдыха и оздоровления детей, осуществляется путем предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее - стран СНГ), в стоимость которых включено питание, оплата проезда организованных групп детей ТЖС на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно, питание (в случае нахождения в пути свыше одних суток), страхование, сопровождение детей ТЖС во время проезда организованных групп детей на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно, иные услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка).

3. Путёвка предоставляется родителям (законным представителям), имеющих детей ТЖС, проживающих на территории Прионежского муниципального района Республики Карелия, являющихся гражданами Российской Федерации, в возрасте от 6 до 16 лет включительно на дату заезда из числа обучающихся общеобразовательных организаций в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории

Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран СНГ

4. Путевка предоставляется родителям (законным представителям), имеющих детей, не имеющих медицинских противопоказаний для направления в организации детей и их оздоровления, не требующих сопровождения и не нуждающихся в индивидуальном уходе.

5. Бесплатные путевки предоставляются для детей ТЖС: проживающих в малоимущих семьях, детей-инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Для детей ТЖС за исключением детей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются путевки, на условиях частичной оплаты.

Размер частичной оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевок устанавливается Правительством Республики Карелия, исходя из величины прожиточного минимума, установленного по Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории.

7. Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления родители (законные представители) ребёнка представляют в отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее – отдел образования и социального развития) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта.

Одновременно в отдел образования и социального развития представляются следующие документы:

а) для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка, подтверждающая среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, выданная государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия Центром социальной работы (далее Центр) по месту жительства;

б) для детей-инвалидов - справка Главного бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

в) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, - справка о нахождении ребенка в указанных учреждениях;

д) для детей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации: справка с места работы родителей (иных законных представителей) ребенка, справка с места учебы ребенка, заключение учреждения социального обслуживания или учреждения социальной защиты, справка медицинской организации для получения путёвки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у, копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о смерти одного из родителей, справка о рождении формы № 2, выданная органом записи актов гражданского состояния. Справку органа службы занятости родители (иные законные представители) вправе представить по собственной инициативе.

8. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в порядке очередности, установленном в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям ТЖС, в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление (далее - журнал), который ведётся отделом образования и социального развития по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления путевки определяется исходя из даты и времени подачи родителем (законным представителем) детей в отдел

образования и социального развития заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Рассмотрение документов и принятие решений о предоставлении путевок или об отказе в их предоставлении осуществляется комиссией, созданной при Администрации Прионежского муниципального района, в состав которой входят, в том числе, представители отдела образования и социального развития, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Прионежского муниципального района, представитель Центра социальной защиты Прионежского муниципального района (далее - Комиссии).

10. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении путёвки являются:

- непредставление родителями (законными представителями) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- невнесение родителями (законными представителями) ребенка средств в счет частичной оплаты путевки в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

12. По результатам рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки сотрудник отдела образования и социального развития уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки.

13. После получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой родители (законные представители) предоставляют в отдел образования и социального развития справку о среднедушевом доходе семьи для определения размера оплаты стоимости путевки.

14. Отделом образования и социального развития формируются списки детей, которым предоставляются путевки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и предоставляются в государственное казенное

бюджетное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико – социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - Центр диагностики и консультирования) не позднее 20 календарных дней до даты отъезда организованной группы детей.

16. Отделом образования и социального развития осуществляется контроль за внесением родителями (законными представителями) средств в счет частичной оплаты путевки,

В случае если родители (законные представители) не представляют справку о среднедушевом доходе семьи, размер частичной оплаты стоимости путевки рассчитывается исходя из 50-процентов от стоимости путевки.

Приложение 1
к Порядку предоставления путёвок в
организации отдыха детей и их
оздоровления для детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
проживающих на территории
Прионежского муниципального района.

Форма заявления

В Отдел образования и социального развития
Администрации Прионежского муниципального района)

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку ребенку

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

(школа, класс)

- в загородный стационарный оздоровительный лагерь
- в санаторно-оздоровительный лагерь

Расположенный:

- на территории Республики Карелия
- за пределами Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа
- на территории Южного федерального округа
- на территории стран СНГ

В период:

- июнь
- июль
- август

Обоснование трудной жизненной ситуации:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье
- ребенок-инвалид
- ребенок-сирота
- ребенок, оставшийся без попечения родителей
- ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации
- иная трудная жизненная ситуация

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию паспорта ребенка (для детей старше 14 лет)
- справку о составе семьи

- сведения о доходах семьи за три последних календарных месяца
- копию справки Главного бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя
- копию акта органа опеки и попечительства о передаче ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- справку о нахождении ребенка в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка
- справка с места учебы ребенка
- справка органа службы занятости (вправе представить по собственной инициативе)
- заключение учреждения социального обслуживания или учреждения социальной защиты
- справка медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы 070/у
- копия свидетельства о расторжении брака
- копия свидетельства о смерти одного из родителей
- справка о рождении формы № 2, выданная органом записи актов гражданского состояния

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял
Подпись специалиста

Дата и время приема заявления

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял
Подпись специалиста

Дата и время приема заявления

**Согласие родителя (законного представителя) ребёнка
на обработку персональных данных**

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О.),

адрес прописки (регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов при организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Прионежского муниципального района, **даю свое согласие** Администрации Прионежского муниципального района (далее — Оператор) на автоматизированный, а также без использования средств автоматизации сбор, обработку, использование, хранение, систематизацию, обновление, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, которые могут понадобиться Оператору для осуществления организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

Согласие на предоставление, обработку и хранение моих персональных данных даю со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменном виде. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой моих персональных данных понимаются действия (операции) Оператора с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Администрации Прионежского муниципального района от _____ 2021г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Прионежского муниципального района». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Юридический адрес Оператора: 185506, Республика Карелия, Прионежский район, п. Новая Вилга, ул. Центральная, д.5.

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

Приложение 3
к Порядку предоставления путёвок в
организации отдыха детей и их
оздоровления для детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
проживающих на территории
Прионежского муниципального района.

СПИСОК
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

Прионежского муниципального района
направляемых на отдых и оздоровление

в _____ с _____ по _____ 20__ года
(название организации отдыха и оздоровления детей) (сроки смены)

№ я/ и	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рожден ия ребенка	№ свидетельс тва о рождении/ паспорта ребенка	Место рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей	Домашний адрес, телефон	Школа, класс	Сведения об оплате части родительской платы (сумма, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата заполнения « » _____ 2023 г.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Прионежского муниципального района
от _____ 2023 № _____

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решения
о предоставлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления

ФИО члена комиссии		Должность (организация)
Кондратьева Екатерина Александровна	Председатель комиссии	Первый заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района
Середкина Ольга Станиславовна	Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района
Плюснина Елена Анатольевна	Секретарь комиссии	Ведущий специалист отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района
Иванова Ольга Альбертовна	Член комиссии	Главный специалист органа опеки и попечительства Администрации Прионежского муниципального района
Вагина Вера Евгеньевна	Член комиссии	Главный специалист отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (КДН и ЗП)
Шудель Екатерина Алексеевна	Член комиссии	Заведующий отделением социальной реабилитации №4 подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому муниципальному району ГБУ СО «КЦСОН»
Пашук Маргарита Игоревна	Член комиссии	Главный специалист-эксперт отделения по работе с гражданами в г. Петрозаводске и Прионежском муниципальном районе ГКУСЗ «Центр социальной работы» Республики Карелия