

Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Прионежского муниципального района и плана мероприятий по ее реализации

Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Прионежского муниципального района и плана мероприятий по ее реализации (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает требования и последовательность действий в ходе разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Прионежского муниципального района (далее-Стратегия), а также плана мероприятий по ее реализации.

1.3. Стратегия является документом стратегического планирования Прионежского муниципального района, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на устойчивое и сбалансированное социально-экономическое развитие района.

1.4. Стратегия разрабатывается на период от 10 до 25 лет и корректируется по мере необходимости.

1.5. Стратегия служит основой для разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Прионежского муниципального района.

1.6. Реализация Стратегии осуществляется в рамках реализации муниципальных программ Прионежского муниципального района.

2. Основные участники разработки, мониторинга и контроля за реализацией Стратегии

2.1. Основными участниками разработки Стратегии являются:

- 1.) заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района;
- 2.) структурные подразделения Администрации Прионежского района;
- 3.) Главы сельских поселений Прионежского муниципального района;
- 4.) руководители муниципальных учреждений Прионежского муниципального района;
- 5.) органы исполнительной власти Республики Карелия, общественные, научные и иные организации (далее-участники разработка Стратегии).

2.2. Общую координацию деятельности участников разработки Стратегии осуществляет отдел экономики Администрации Прионежского муниципального района.

2.4. Основными участниками мониторинга и контроля за реализацией Стратегии являются:

- 1.) общее руководство и контроль за ходом реализации Стратегии осуществляет Совет Прионежского муниципального района
- 2.) организацию ее выполнения – Администрация Прионежского муниципального района.

3. Функции основных участников разработки, мониторинга и контроля за реализацией Стратегии

3.1. Глава Администрации Прионежского муниципального района

- 1.) Издаёт постановление Администрации Прионежского района о начале разработки проекта Стратегии и распоряжение Администрации Прионежского района об утверждении состава рабочей группы.
- 2.) Принимает решение о внесении корректировок (поправок) в Стратегию.
- 3.) Вносит на рассмотрение Совета Прионежского муниципального района проект Стратегии.
- 4.) Осуществляет мониторинг и контроль реализации Стратегии.

3.2. Отдел экономики Администрации:

- 1.) Готовит проект постановления о начале разработки проекта Стратегии и проект распоряжения Администрации Прионежского района об утверждении состава рабочей группы.
- 2.) Организует работу рабочей группы.
- 3.) При необходимости привлекает экспертов и консультантов к разработке проекта Стратегии.
- 4.) На основе сведений, представленных участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки Стратегии.

3.3. Рабочая группа.

- 1.) Организует процесс разработки проекта Стратегии.

2.) Координирует деятельность основных участников по разработке проекта Стратегии.

3.) Готовит предложения по изменениям и дополнениям в проект Стратегии.

4.) Определяет основные стратегические цели и приоритетные направления развития района.

5.) Принимает решение о направлении проекта Стратегии на публичные слушания.

3.4. Возглавляет рабочую группу Первый заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района.

4. Требования к содержанию Стратегии

4.1. Стратегия содержит:

1.) вводную часть

2.) раздел, содержащий описательную часть поселений, входящих в состав Прионежского муниципального района

3.) раздел, содержащий описательную часть социально-экономического развития, на момент разработки Стратегии

4.) раздел, содержащий основные направления развития, цели и задачи социально-экономического развития района

5.) раздел, содержащий механизм оценки реализации Стратегии.

5. Основные этапы разработки проекта Стратегии

5.1. Организационно - подготовительный этап разработки Стратегии.

5.1.1. Отдел экономики подготавливает проект постановления Администрации Прионежского района о начале разработки проекта Стратегии и проект распоряжения об утверждении состава рабочей группы и представляет их на утверждение Главы Администрации Прионежского района.

В случае необходимости, обеспечивается привлечение экспертов и консультантов к разработке Стратегии.

5.2. Этап стратегического анализа.

5.2.1. Отдел экономики направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении информации, необходимой для подготовки анализа социально-экономического развития муниципального района за предшествующий период (не менее 3 лет) и для оценки конкурентных преимуществ и потенциала муниципального района.

5.2.2. Участники разработки Стратегии в течении 2 месяцев со дня направления запроса представляют в отдел экономики необходимые сведения.

5.2.3. Отдел экономики обобщает информацию на основании сведений, представленных участниками разработки Стратегии, и представляет на заседании Рабочей группы.

5.2.4. Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы и принимает решение об их одобрении или направляет на доработку.

5.3. Этап формирования (постановки) целей и их реализации (достижений)

5.3.1. Участники разработки Стратегии формируют и направляют в отдел экономики:

- 1.) систему стратегических целей (задач) и направлений социально-экономического развития Прионежского муниципального района;
- 2.) показатели социально-экономического развития;
- 3.) ожидаемые результаты реализации Стратегии.

5.3.2. Отдел экономики формирует свод полученной информации и представляет ее на рассмотрение рабочей группы.

5.3.3. Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы и принимает решение об их одобрении или направляет на доработку.

5.4. Этап подготовки проекта Стратегии

5.4.1. Отдел экономики готовит проект Стратегии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.4.2. Рабочая группа рассматривает подготовленный проект Стратегии и принимает решение о направлении его на публичные слушания или его доработке.

6.5. Этап проведения публичных слушаний

6.5.1. Отдел экономики проводит процедуру публичных слушаний по проекту Стратегии в соответствии с Уставом Прионежского муниципального района.

6.5.2. Рабочая группа рассматривает поступившие замечания и предложения и принимает решение о включении их в проект Стратегии.

6.6. Этап утверждения Стратегии

6.6.1. Предварительно одобренный Главой Администрации Прионежского муниципального района проект Стратегии направляется в Совет Прионежского муниципального района для утверждения в установленном порядке.

6. Корректировка Стратегии

6.1. При необходимости Главой Администрации Прионежского муниципального района принимается решение о корректировке Стратегии.

6.2. Корректировка Стратегии, предполагающая внесение изменений комплексного характера путем утверждения ее в новой редакции, осуществляется в порядке, аналогичным порядку ее разработки.

6.3. Корректировку Стратегии осуществляет отдел экономики на основании данных, представленных участниками разработки Стратегии

6.4. Корректировка Стратегии осуществляется без изменения периода ее реализации.

6.5. Рабочая группа рассматривает подготовленный проект Стратегии и принимает решение о направлении о направлении его на публичные слушания или его доработке.

7. Разработка Плана мероприятий

7.1. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается отделом экономики совместно с участниками разработки Стратегии.

7.2. План мероприятий содержит:

1.) Цели и задачи социально-экономического развития Прионежского муниципального района

2.) Механизм выполнения и мероприятия

3.) Показатели реализации и их значения

7.3. План мероприятий утверждается постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

8. Мониторинг и контроль за реализацией Стратегии

8.1. План мероприятий по реализации Стратегии является документом, в котором отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии.

8.2. Структурные подразделения Администрации Прионежского муниципального района должны обеспечить предоставление в отдел экономики Отчет о достижении показателей плана реализации Стратегий в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.3. Отдел экономики готовит сводную информацию о реализации Стратегии и предоставляет ее в Совет Прионежского муниципального района.