



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » мая 2024 года

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования из бюджета Прионежского муниципального района

В соответствии с пунктами 3 и абзацем 5 пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования из бюджета Прионежского

муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Установить, что:

- положения Правил, утвержденных настоящим постановлением, об осуществлении отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также о взаимодействии главного распорядителя средств местного бюджета с участниками отбора получателей субсидий с использованием документов в электронной форме применяются при проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из местного бюджета, начиная с 1 января 2025 года;

3. До 1 января 2025 года обмен информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий производится в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

4. Финансовому управлению Прионежского муниципального района разработать и утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

5. Назначить ответственным за размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации Финансовое управление Прионежского муниципального района.

6. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте Прионежского муниципального района отдел жилищно-коммунального хозяйства.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Прионежского муниципального района и газете «Прионежье».

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Признать утратившим силу: Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 23 мая 2023 г. № 489 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прионежского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Прионежского муниципального района от 20.07.2023 года № 736) с момента вступления в силу настоящего постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение 1
к постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от « ____ » мая 2024 года № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования из бюджета Прионежского муниципального района (далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление № 1782) и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Прионежского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок и способ предоставления субсидии из бюджета Прионежского муниципального района в целях реализации мероприятий, предусмотренных разделом 2.2 подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Прионежском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами», утвержденной Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 29.11.2016 №1244 (в ред. Постановления Администрации Прионежского муниципального района от 10.07.2023 № 697).

Субсидия из бюджета Прионежского муниципального района выделяется в целях возмещения части затрат при проведении получателем субсидии следующих мероприятий:

- модернизация объектов центрального водоснабжения;
- оплата электроэнергии объектов водоснабжения;
- замена аварийных систем водоснабжения;
- иные мероприятия, связанные с осуществлением сбора, очисткой и распределением воды на территории Прионежского муниципального района.

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Общий объем субсидии определяется решением Совета Прионежского муниципального района о бюджете Прионежского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Прионежского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных решением Совета Прионежского муниципального района о бюджете Прионежского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Прионежского муниципального района (далее – Уполномоченный орган, ГРБС).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Прионежского муниципального района, соответствующую видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – получатели субсидии).

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

1.7. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии (участники отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям (критериям):

2.1.1. получатель субсидии (участники отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Прионежского муниципального района на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Прионежского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Прионежским муниципальным районом;

2.1.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.1.10. получатель субсидии (участник отбора) должен оказывать услуги в сфере водоснабжения на территории Прионежского муниципального района.

2.2. Уполномоченный орган проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.3.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "о" пункта 27 настоящих Правил, к которым могут относиться:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

- электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

- электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, муниципальных контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

- электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

- электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при

оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности, предусмотренной п.2.1.6, п.2.1.7;

- иные сведения, документы и материалы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Заявка подписывается:

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

В случае принятия Уполномоченного органа решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием основания отклонения. Срок направления уведомления об отклонении предложения (заявки) не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.5. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Прионежского муниципального района на текущий финансовый год.

2.6. Предельный размер субсидии в рамках соглашения рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

- в случае если общий объем потребности претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S, (1),$$

- в случае, если общий объем потребности претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i (2),$$

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -му претенденту, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - размер потребности i -го претендента, руб.

2.7. Условиями предоставления субсидий являются:

2.7.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему Уполномоченному органу, на текущий финансовый год;

2.7.2. соответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии;

2.7.4. наличие согласия ресурсоснабжающей организации на осуществление Уполномоченным органом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением участников отбора – муниципальных унитарных предприятий.

2.8. По результатам рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте либо вручения нарочно (лично).

С целью получения субсидии Получатели субсидии, получившие уведомление о имеющейся возможности получить субсидию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного уведомления, предоставляют в Уполномоченный орган согласие на получение (перечисление) субсидии, на обработку персональных данных, на осуществление муниципального (государственного) финансового контроля Прионежского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в свободной форме.

2.9. При принятии решения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключается соглашение.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

сведения о случае уменьшения Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при недостижении, согласия по новым условиям;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

сведения о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является предоставление населению Прионежского муниципального района коммунальной услуги по водоснабжению.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество населения Прионежского муниципального района, которому оказывается услуга водоснабжения.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности организации), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются финансовым управлением Прионежского муниципального района в Соглашении.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Уполномоченным органом о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств такая субсидия может быть предоставлена получателю субсидии в очередном финансовом году без проведения отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с заключенным соглашением, по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидию по целевому назначению.

3.2. Фактически понесенные расходы должны быть обоснованы и документально подтверждены.

В подтверждение расходов могут быть представлены:

- первичные учетные документы: накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и т. д.;

- другие документы, прямо или косвенно подтверждающие понесенные затраты: приказы, договоры, таможенные декларации, командировочные удостоверения, документы, оформленные по обычаям делового оборота той

страны, на территории которой произведены затраты (например, инвойсы, ваучеры), и т. д.

3.2. Уполномоченный орган в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты, поступления отчетности, предоставленной получателем субсидии проводит проверку использования денежных средств по целевому назначению.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Финансовым управлением Администрации Прионежского муниципального района.

3.4. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет Прионежского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Прионежского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования из бюджета Прионежского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования из бюджета Прионежского муниципального района

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при наличии)	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном	

предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
<p>Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.</p>	
<p>Опись прилагаемых к заявлению документов:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях организации водоснабжения на территории муниципального образования из бюджета Прионежского муниципального района

Отчет
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС),руб..	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Согласовано: