

Политика Муниципального учреждения "Централизованная бухгалтерия № 1» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Муниципального учреждения "Централизованная бухгалтерия № 1" разработана в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия № 1" (далее - Оператор, МУ «ЦБ № 1»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте учредителя Оператора Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://prionego.ru>, в связи с отсутствием у Оператора собственного официального сайта.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 4) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 5) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 6) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 7) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 8) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 9) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 10) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, в получении образования и продвижении по службе, оформлении наградений и поощрений, предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- подготовка заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и компенсации части платы, взимаемой с родителей;
- своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и предоставление сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее-ЕГИССО).

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 N 2386 "О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа»".

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- договоры с подведомственными учреждениями о передаче ведения бухгалтерского учета;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных для следующих целей:

4.2.1. Ведении кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники и бывшие работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, семейное положение, наличие детей, родственные связи, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов и иных платежей, сведения о доходе с предыдущего места работы, иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Члены семьи работников Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, степень родства, паспортные данные, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: работники и бывшие работники подведомственных Учреждений.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, должность, сведения о трудовой деятельности, индивидуальный номер налогоплательщика, СНИЛС, наличие детей, сведения об удержании алиментов и иных платежей, сведения о доходе с предыдущего места работы, иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Члены семьи работников подведомственных Учреждений.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, степень родства, паспортные данные, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Воспитанники и родители воспитанников детских садов.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер телефона, паспортные данные, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, состав семьи, степень родства, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники.

Категории персональных данных: данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, степень родства, фамилия, имя, отчество, данные об инвалидности, справки о специальной военной операции, удостоверения многодетной семьи, данные о доходах, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Иные лица, персональные данные которых Оператор обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета.

4.2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, в получении образования и продвижении по службе, оформлении наградений и поощрений; предоставлении со стороны Учреждения установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники и бывшие работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов и иных платежей; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Члены семьи работников Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; степень родства; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Соискатели на замещение вакантных должностей Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС, семейное положение, наличие детей, доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Работники подведомственных Учреждений.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, распространение.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС, семейное положение, наличие детей, доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Работники подведомственных Учреждений

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС.

4.2.5 Подготовка заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; банковские реквизиты.

4.2.6. Учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Воспитанники и родители воспитанников детских садов.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, номер телефона, паспортные данные, свидетельства о рождении детей, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, состав семьи, степень родства, банковские реквизиты, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.7. Своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники.

Категории персональных данных: данные свидетельства о рождении ребенка, год рождения, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, степень родства, фамилия, имя, отчество, данные об инвалидности, справки о специальной военной операции, удостоверения многодетной семьи, данные о доходах, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются следующие работники Оператора: Специалист по кадрам, Начальник отдела расчетов по заработной плате, ведущие бухгалтера отдела расчетов по заработной плате, Начальник отдела по родительской плате и социальным выплатам, ведущие бухгалтера отдела по родительской плате и социальным выплатам, Начальник отдела финансового отдела, ведущие бухгалтера отдела финансового отдела.

5.4.1. Право внутреннего доступа (внутри МУ «ЦБ № 1) имеют: специалист по кадрам, руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.

5.4.2. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются обязательства о неразглашении персональных данных. Экземпляр обязательства хранится у специалиста по кадрам.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МУ «ЦБ № 1» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя МУ «ЦБ № 1».

6.5.4. Документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.5.5. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов, обрабатываемых Оператором без использования средств автоматизации, является Акт об уничтожении персональных данных.

6.5.6. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, обрабатываемых Оператором с использованием средств автоматизации, являются Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.