



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2023 г.

№ 337-р

О порядке оформления, направления, рассмотрения заявлений руководителей подведомственных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Принять следующий порядок оформления, направления и рассмотрения заявлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Прионежского муниципального района, по объективным причинам не имеющих возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1.1 Руководители муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Прионежского муниципального района, не имеющие возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подают на имя Главы Администрации Прионежского муниципального района (далее – Администрация) заявления в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2 Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Администрации, при поступлении указанных заявлений осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - журнал заявлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Порядковый номер регистрации в журнале заявлений является номером регистрации заявления. Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.

1.3 Заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передаются Главе Администрации (лицу, исполняющему его обязанности).

1.4 По решению Главы Администрации (лица, исполняющего его обязанности) заявления передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов.

1.5 Комиссия рассматривает заявления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации от 07.07.2017 № 729.

2. Отделу управления делами, отделу образования и социального развития ознакомить с настоящим распоряжением руководителей учреждений, подведомственных Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Прионежского муниципального
района
от 18.10.2023 № 337-р

Форма заявления руководителя муниципального учреждения, подведомственного Администрации Прионежского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Администрацию Прионежского муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

Дата
регистрации _____
Номер
регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

чтобы сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые руководителем муниципального учреждения по предоставлению указанных сведений:

Информирую о том, что _____ лично присутствовать
(указать: намереваюсь (не намереваюсь))
при рассмотрении настоящего заявления на заседании комиссии Администрации
Прионежского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов.

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

