



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2026 года

№ 143

Об утверждении Порядка установления и
исполнения расходного обязательства
Прионежского муниципального района
Республики Карелия на реализацию
мероприятий по модернизации
коммунальной инфраструктуры

В целях установления и исполнения расходных обязательств Прионежского муниципального района Республики Карелия, в соответствии Законом Республики Карелия от 11 декабря 2025 года № 3123-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядком определения и установления предельного уровня софинансирования Республики Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 27.01.2020 № 15-П "Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам", Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства Прионежского муниципального района, подлежащего исполнению за счет средств Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Финансового управления Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Дело –1, Финансовое управление – 1, МУ «ЦБ №1» – 1, ЖКХ -1.

Порядок установления и исполнения расходного обязательства Прионежского муниципального района, подлежащего исполнению за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры

1. Администрация Прионежского муниципального района (далее – Администрация района) является органом местного самоуправления, организующим исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее – расходное обязательство).

2. Администрация Прионежского муниципального района осуществляет исполнение расходного обязательства за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия местному бюджету на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее - субсидия).

3. В соответствии с настоящим Порядком установления и исполнения расходного обязательства Прионежского муниципального района, подлежащего исполнению за счет средств субсидии (далее - Порядок), Администрация Прионежского муниципального района организует исполнение указанных в пункте 1 настоящего Порядка расходных обязательств.

4. В рамках исполнения расходных обязательств средства субсидии направляются на мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры (капитальный ремонт аварийного участка сети водоснабжения Уя-Деревянка)

5. Полученные средства субсидии из бюджета Республики Карелия расходуются в соответствии с бюджетной росписью бюджета Прионежского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Средства субсидии зачисляются на счет Администрации Прионежского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

7. Главным распорядителем и получателем средств субсидии является Администрация Прионежского муниципального района.

8. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского муниципального района контролирует выполнение мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (капитальный ремонт аварийного участка сети водоснабжения Уя-Деревянка)

9. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1»:

а) осуществляет бюджетный учет расходования средств субсидии;

б) осуществляет подготовку платежных документов для осуществления расходования средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели;

в) предоставляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, одновременно с заявкой на перечисление средств субсидии (Приложение №1).

10. Финансовое управление Прионежского муниципального района:

а) представляет в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия отчеты о расходовании, достижении значений показателей результативности средств субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

б) на основании предоставленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, формирует и направляет заявку на перечисление средств субсидии в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (Приложение № 1).

Заявка

на открытие предельных объемов финансирования средств Субсидии из бюджета
Республики Карелия местному бюджету

«___» _____ 20__ г.

1. Наименование муниципального образования _____
2. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия
местному бюджету от «___» _____ 20__ г. № _____
3. Наименование Субсидии _____

4. Остаток неиспользованных средств Субсидии из бюджета Республики Карелия
местному бюджету на дату составления Заявки _____ руб. _____ коп.
5. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в
соответствии с целями предоставления Субсидии (вид, дата, номер документа, сумма в
рублях):
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

На основании предъявленных документов просим открыть предельные объемы
финансирования в размере _____ руб. _____ коп. (сумма прописью).

Наличие, достоверность и правильность оформления предъявленных документов
подтверждаем.

Приложение: на _____ л. (копии документов, указанных в п. 5 Заявки)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО, телефон