



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**LXXI (71) сессии**

от 16 мая 2024 года

№ 4

**О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности организации работы по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Совет Прионежского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Решением LVII (57) сессии Совета Прионежского муниципального района от 29 ноября 2022 года № 4:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района в аппарат Совета Прионежского муниципального района, который осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал

уведомлений). Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Совета Прионежского муниципального района. В журнал уведомлений вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление; содержание уведомления; фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление; дата регистрации уведомления; дата направления уведомления в комиссию по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главы Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Комиссия). Поступившее уведомление передается в Комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.»;

2) приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В. А. Сухарев

**Приложение**  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Прионежском муниципальном районе,  
Главой Администрации Прионежского муниципального района  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по рассмотрению уведомлений лиц,  
замещающих муниципальные должности в  
Прионежском муниципальном районе,  
Главы Администрации Прионежского муниципального района  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_  
20\_\_ г.

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_  
20\_\_ г.

подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.