Утвержден Решением
III сессии III созыва
Совета Прионежского
муниципального района
от 17 декабря 2013 года № 4

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Прионежского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявление подается представителем заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

2.Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

3.Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4.Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

5. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) помещения.

6.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры, если переустройство и (или) перепланировки требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

7. Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка, необходимые для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме).

8. Оформление технического паспорта и (или) кадастрового паспорта недвижимого имущества.

9.Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов

наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

10. Документы, содержащие заключение органов и (или) учреждений о результатах обследования объекта на предмет исполнения заявителем условий проекта и требований законодательства в области их контроля и надзора.

11. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки.

12. Документы, удостоверяющие (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение (в соответствии с законодательством РФ признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП).
13. Документ, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из вышеперечисленных документов настоящего перечня.

14. Отчет о рыночной стоимости земельного участка.

15.Заключение правления некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок согласно статьи 28 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

16.Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, оформленное в порядке, установленном статьями 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации, с перечнем собственников, принимавших участие в общем собрании и проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные главой местной администрации соответствующего поселения.

17. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

18. Разработка проектной документации.

19. Выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

20.Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

21. Оформление справки о среднедушевом доходе семьи.

22.Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем на прием ребенка в семью.

23.Документ о прохождении подготовки будущего приемного родителя в порядке, установленном действующим законодательством.

24.Справка о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты или сберегательной книжки.

25. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.Выдача справки о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) и характеристики жилого помещения.

27.Подготовка положительного заключения экспертизы проектной документации (в т. ч. экологической).

28.Подготовка заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса.

29.Выдача справки о состоянии расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

30.Получение выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства.

31.Подготовка акта технического обследования квартиры на соответствие санитарным и техническим правилам и нормам.

32.Изготовление и оформление поэтажного плана дома.

33.Выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации строительства, реконструкции объектов капитального строительства.