ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАЗРЕШЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ, СООБЩЕНИЙ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОИСШЕСТВИЯХ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

К заявлениям относятся, как письменные, так и устные сообщения граждан. В независимости от того, какую информацию о преступлениях либо об административных правонарушениях, о происшествиях содержат заявления, все они должны быть зарегистрированы в строгом и обязательном порядке. Не регистрируются лишь анонимные заявления (сообщения), но если в анонимном письме говорится о готовящемся или совершаемом преступлении, то они передаются для проверки в соответствующие оперативные службы. Подлежат обязательной регистрации анонимные сообщения, содержащие данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Информация о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях не зависимо от времени и места их совершения принимается в любом органе внутренних дел круглосуточно штатными дежурными по ОВД. Сотрудники полиции не вправе отказать в приеме заявления или телефонного сообщения, ссылаясь на то, что преступление, административное правонарушение или происшествие произошло на территории обслуживания другого органа внутренних дел, на неполноту информации, либо на несоблюдение формы заявления[1]. Если сообщение поступило в орган внутренних дел при личном обращении заявителя, то одновременно с его регистрацией в Книге учета заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в дежурной части органа внутренних дел оперативный дежурный оформляет талон и выдает его заявителю. Талон состоит из двух частей: талон-корешок и талон-уведомление. Обе части талона имеют одинаковый регистрационный номер. В талоне-корешке указываются сведения о заявителе, краткое содержание сообщения о преступлении, об административном правонарушении о происшествии, регистрационный номер по Книге учета заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, подпись сотрудника, принявшего сообщение, дата приема, подпись заявителя, дата приема. В талоне-уведомлении указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление (сообщение), регистрационный номер по Книге учета заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях о происшествиях, наименование органа внутренних дел, адрес и служебный телефон, дата

[1] Приказ МВД РФ № 140 от 01.03.2012 г. «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги, по приему регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях о происшествиях»

приема и подпись, инициалы и фамилия дежурного. Именно этот талон-уведомление должен быть выдан заявителю на руки.

Заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поступившие по почте регистрируются по общим правилам делопроизводства. Такие заявления (сообщения) изучаются начальником органа внутренних дел и в обязательном порядке направляются в дежурную часть для незамедлительной регистрации.

Вне служебных помещений ОВД прием информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях обязаны принимать все сотрудники полиции, находящиеся при исполнении служебных обязанностей. Сообщения о происшествиях, за исключением содержащих признаки преступления или административного правонарушения, рассматриваются в срок не более 30 суток. В течение 3 суток по заявлению или сообщению, содержащему признаки преступления, должно быть принято решение: о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела, или о передаче по подследственности[2]. В исключительных случаях срок рассмотрения сообщения о преступлении может быть продлен до 10 суток. По сообщениям об административных правонарушениях, о происшествиях должно быть принято решение: о возбуждении дела об административном правонарушении, о вынесении мотивированного определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о передаче на рассмотрение по подведомственности, о приобщении к материалам ранее зарегистрированного сообщения о том же происшествии, о приобщении к материалам специального номенклатурного дела. О принятом решении по сообщению о происшествии сообщается заявителю.

В ОМВД России по Прионежскому району функционирует телефон доверия «739-023». Каждое сообщение о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях подлежит обязательной регистрации. По этому телефону любой, кто считает, что пострадал от неправомерных действий сотрудников полиции, может сообщить о случившемся.

По телефону «739-023» или «02» граждане могут так же сообщить о возможности совершения террористических актов на территории района.

Заявление о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях также можно заполнить и направить в органы внутренних дел в электронном виде с Единого портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru) Граждане, обратившиеся через Единый портал государственных услуг, получают уведомление о регистрации их обращений в личном кабинете Единого портала государственных услуг.

---

[2] Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации ч.1 ст.145