

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы  
Администрации Прионежского  
муниципального района

от 27 декабря 2012 года № 3598

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном совете при Главе Администрации Прионежского муниципального района  
по реализации национальной политики и развитию  
государственно-конфессиональных отношений

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.06.1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Концепцией государственной национальной политики в Российской Федерации настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Консультативного совета при Главе Администрации Прионежского муниципального района по реализации национальной политики и развитию государственно-конфессиональных отношений (далее по тексту Консультативный совет и Администрация).

2. Консультативный совет является действующим на общественных началах коллегиальным рабочим органом при Главе Администрации Прионежского муниципального района. По рассматриваемым вопросам Консультативный совет осуществляет подготовку предложений, имеющих рекомендательный характер.

3. Персональный состав Консультативного совета утверждается Постановлением Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Консультативный совет состоит из представителей общественных религиозных объединений, территориального отделения Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Республике Карелия, районного отдела внутренних дел; руководителей структурных подразделений, отвечающих за вопросы образования, социальной сферы, культуры, молодежной политики и занятости Администрации, иных учреждений и организаций.

4. Консультативный совет может образовывать комиссии по различным направлениям своей деятельности, в том числе: по образованию и культуре, по решению социальных проблем, по работе с детьми, молодежью, женщинами и семьей, по социально-культурной адаптации мигрантов и иммигрантов и т.п.

5. Консультативный совет возглавляет Глава Администрации.

6. Председатель Консультативного совета руководит работой Консультативного совета, в том числе утверждает планы его работы, подписывает протоколы заседаний Консультативного совета. Председатель Консультативного совета имеет заместителя.

7. В целях обеспечения деятельности Консультативного совета назначается ответственный секретарь Консультативного совета.

8. Ответственный секретарь Консультативного совета:

- осуществляет подготовку и рассылку материалов к заседаниям Консультативного совета;
- ведет протоколы заседаний Консультативного совета, рассылает копии протоколов и материалы к ним в органы государственной власти, а также в другие организации в соответствии с решениями Консультативного совета;
- выполняет иные действия, необходимые для организации работы Консультативного совета.

9. Консультативный совет для осуществления своей деятельности принимает на заседании перспективный и календарный план работы.

10. Заседания Консультативного совета созываются председателем Консультативного совета и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

11. По инициативе председателя Консультативного совета или не менее одной трети членов Консультативного совета может быть созвано внеочередное заседание.

12. Заседания Консультативного совета ведет председатель или по его поручению заместитель председателя.

13. Заседание Консультативного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

14. Члены Консультативного совета имеют равное право голоса, принимают участие в его заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Консультативного совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Подписанный председателем Консультативного совета проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за пять дней до даты заседания рассылаются ответственным секретарем Консультативного совета его членам и приглашенным на заседания. Повестка заседания Консультативного совета утверждается непосредственно на заседании.

16. Решения Консультативного совета принимаются, как правило, общим голосованием. В случае голосования решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

Результаты заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Консультативного совета.

В протоколе указывается: повестка дня, состав участников, краткое содержание выступлений и фамилий выступавших по рассматриваемым вопросам, принятые по ним решения.

17. Доведение рекомендаций, поручение до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются направлением им протокола заседания (выписки из него) и соответствующих документов Администрации. Ход выполнения рекомендаций Консультативного совета докладывается на его заседаниях.

18. Рекомендации Консультативного совета по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования, направляются в Администрацию для последующего внесения в установленном порядке на рассмотрение Главы Прионежского муниципального района.

В случае необходимости рекомендации Консультативного совета направляются Администрацией заинтересованным местным органам исполнительной власти.

19. На заседания Консультативного совета могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественные деятели, ученые, деятели культуры, представители руководящих органов религиозных и национальных объединений, в том числе местных национально-культурных автономий, не являющихся членами Консультативного совета.

20. Для подготовки конкретных вопросов, выносимых на рассмотрение Консультативного совета, могут создаваться временные рабочие группы из числа ученых и специалистов. Состав рабочих групп утверждается на заседании Консультативного совета.

21. Председатель Консультативного совета ежегодно до 1 марта представляет доклад о проделанной Консультативным советом работе, который обсуждается и утверждается на заседании Консультативного совета и направляется в Администрацию.

22. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Консультативного совета осуществляется Администрацией.