



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2021 г.

№ 485

Об утверждении карты
коррупционных рисков
Администрации Прионежского
муниципального района.

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить карту коррупционных рисков Администрации Прионежского муниципального района на 2020-2024 годы согласно Приложению.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Утверждено постановлением
Администрации Прионежского
муниципального района
от 19 мая 2021 года № 485

Карта коррупционных рисков Администрации Прионежского муниципального района

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	Единоличное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации	высокая	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений, согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений; создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений.

		Выдача поручения, заведомо нарушающего законодательство, либо сопряженное со злоупотреблением служебным положением в интересах конкретного субъекта	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации	высокая	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок делегирования поручений, а также круга вопросов, в отношении которых даются поручения
2	Формирование и исполнение бюджета муниципального района. Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник Финансового управления	высокая	- Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник Финансового управления	высокая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления; разъяснение служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела архитектуры и управления земельными ресурсами, - Начальник и специалисты отдела экономики 	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Прионежского муниципального района	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела архитектуры и управления земельными ресурсами, - Начальник и специалисты отдела экономики 	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.

	Предоставление преимущества отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела архитектуры и управления земельными ресурсами, - Начальник и специалисты отдела экономики 	средняя	<p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального района;</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.</p>
	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества.	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела экономики, 	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

	<p>Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности Прионежского муниципального района по просьбе заявителя.</p> <p>Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности Прионежского муниципального района, включающей недостоверные сведения</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела экономики</p>	низкая	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией). Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
	<p>Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела экономики, - Начальник и специалисты отдела архитектуры и управления земельными ресурсами, - Начальник и специалисты отдела экономики</p>	средняя	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.</p>

4	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Прионежского муниципального района	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом
5	Предоставление государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права

6	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок</p>	высокая	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>

		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок	высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок	высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

	<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района,</p> <p>- Первый заместитель Главы Администрации,</p> <p>- начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>.</p>
	<p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района,</p> <p>- Первый заместитель Главы Администрации,</p> <p>- начальники и специалисты структурных подразделений Администрации, участвующие в осуществлении закупок</p>	высокая	<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

7	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>Первый заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района - Начальник отдела управления делами, - Ведущий специалист отдела управления делами</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
---	--	---	--	----------------	--

8	Осуществление функций муниципального контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальники и специалисты отделов архитектуры и управления земельными ресурсами, экономики, ЖКХ. 	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Осуществление контроля в сфере закупок	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальники и специалисты структурных подразделений Администрации 	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений Администрации района; Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)

	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальники и специалисты структурных подразделений Администрации 	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений Администрации района;</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>
--	--	--	----------------	--

		<p>Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. В целях заключения государственного (муниципального) контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений Администрации района; Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>
--	--	---	---	----------------	---

		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальники и специалисты структурных подразделений Администрации 	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений Администрации района;</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>
--	--	---	--	----------------	--

10	Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.	- Глава Администрации Прионежского муниципального района, - Первый заместитель Главы Администрации, - Начальник и специалисты отдела управления делами	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.
----	---	--	--	---------	---