



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2019 г.

№ 285

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Прионежского муниципального района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, распоряжением Главы Республики Карелия от 20.12.2018 № 724-р «О принятии правовых актов о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Администрация Прионежского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Прионежского муниципального района.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

И.о. Главы Администрации  
Прионежского муниципального района

Е.А. Тропина

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Прионежского муниципального района  
от «26» марта 2019 № 285

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в Администрации Прионежского муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Прионежского муниципального района (далее - Положение и Администрация) определяет основные принципы и общие требования при осуществлении деятельности Администрации в целях формирования у муниципальных служащих Администрации единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование системы антимонопольного комплаенса.

### **Уполномоченное подразделение**

6. Уполномоченным подразделением Администрации Прионежского муниципального района по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства является отдел управления делами.

Основными функциями и обязанностями уполномоченного подразделения являются:

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;
- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;
- предупреждение, выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и их последующее устранение;
- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- информирование должностных лиц Администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и Главы Администрации Прионежского муниципального района о выявленных рисках;
- организация взаимодействия с другими подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации.

Уполномоченное подразделение осуществляет указанные функциональные обязанности совместно с другими подразделениями Администрации.

### **Выявление и оценка рисков**

7. В целях предупреждения, выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и их последующего устранения Уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в текущем году (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

При проведении данного анализа Администрацией реализуются следующие мероприятия:

- осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Администрации, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

- составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который должен содержать: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

2) Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

- на официальном сайте Администрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих нормативных правовых актов Администрации;

- осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

- представление Главе Администрации Прионежского муниципального района аналитической записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации;

3) Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

- проекты нормативных правовых актов Администрации вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет в свободном доступе;

- осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта Уполномоченным подразделением подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4) Организация систематического обучения муниципальных служащих и работников Администрации. Методы и формы проведения обучения определяются муниципальным образованием самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционное обучение).

5) Организация ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации с организацией антимонопольного комплаенса в Администрации.

8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства по итогам анализа действующих нормативных правовых актов Администрации и анализа проектов нормативных правовых актов Администрации Уполномоченное подразделение проводит их оценку, выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

### **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

9. Уполномоченное подразделение ежегодно представляет доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, проводимых в целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- оценку эффективности антимонопольного комплаенса Администрации.

10. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется для согласования в Совет Прионежского муниципального района.

11. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется в Уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Республике Карелия – Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)