

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2018 г № 630

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Прионежского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2014-2018 годы» |

В соответствии с «Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Прионежского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 16.10.2014 года № 2361, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 16.10.2014 № 2361, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Прионежского муниципального района согласно приложению № 1.
   1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.
   2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации

Прионежского муниципального района Ю.И. Кузьмин

Дело-1; отдел экономики-1

Приложение 1  
к постановлению Администрации

Прионежского муниципального

района от 31.05.2018 N 630

ПОРЯДОК  
оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства Прионежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Прионежского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902053196), [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5DA5030B719DC45655871AD223B23496AB891C0740CCA8FED80E5BD43AB5550287AE638CCEDB0B35F3F67a1kBN) Администрации Прионежского муниципального района от 31.10.2014 № 2494 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (в редакции, утвержденной постановление Администрации Прионежского муниципального района от 29.12.2017 № 1433 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2014-2018 годы»)

1.2. Порядок устанавливает процедуру подачи заявки на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Прионежского муниципального района для оказания им финансовой поддержки из бюджета Прионежского муниципального района; условия получения финансовой поддержки; перечень документов, предъявляемых претендентом; порядок проведения конкурса, контроль за оказанием финансовой поддержки.

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки осуществляется в форме конкурса. Организатором конкурса является Администрация Прионежского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства направляется на следующие мероприятия:

1.3.1. предоставление гранта в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

1.3.2. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Прионежского района;

1.3.3. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для осуществления предпринимательской деятельности;

1.3.4. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий.

1.4. Претендентами, на получение финансовой поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=B5DA5030B719DC4565586FA0345774446FBACECE790CC0DBB8DFBEE014A25F076F35BF7A88E0B1B2a5k6N) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность на территории Прионежского муниципального района и состоящие на учете в налоговом органе по Прионежскому муниципальному району в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=8D3D53F1357F8F3CD30F65425D3E6CF348AD26F3331BD784C136255F2B273EE5D04271E09A0ADF9419xDG) порядке, или уполномоченные ими представители обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении финансовой поддержки, (далее-Претендент).

1.5. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) представляется в Администрацию.

Документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы, которых выданы Претенденту третьим лицами на ином языке. В этом случае, указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением подстрочного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах. Претендент несет установленную законом ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов. Претендент вправе подать только одну заявку на получение финансовой поддержки.

1. Условия получения финансовой поддержки и перечень документов

предъявляемых претендентом для участия в конкурсе

2.1. Финансовая поддержка Претендентам оказывается при предъявлении документов и соблюдении следующих условий

2.1.1 **Предоставление гранта в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела**:

1. грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее одного года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;
2. субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Прионежского муниципального района, состоит на учете в налоговом органе по Прионежскому муниципальному району в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=8D3D53F1357F8F3CD30F65425D3E6CF348AD26F3331BD784C136255F2B273EE5D04271E09A0ADF9419xDG) порядке и отвечает требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8D3D53F1357F8F3CD30F65425D3E6CF348AB22F5361BD784C136255F2B273EE5D04271E09A0BDC9719x4G) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
4. грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

Приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

1. приобретение основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, а также грузопассажирских автомобилей-фургонов);
2. расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати); расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта претендент представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1. письменное заявление о предоставлении субсидии с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта (приложение № 1)
2. заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента (при наличии) и датой заверения):

* копии учредительных документов - для юридического лица;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
* справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Прионежского муниципального района для трудоспособного населения;
* информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=254D0D521AB7351946009007C2FC5218C489FF95F72CE57C2BA0EBF43Ca0J8K) порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);
* бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства поддержки в соответствии с Программой);
* копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы гранта: договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные подтверждающие документы;
* документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:
* для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
* для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета.

2.1.2. **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для** осуществления торговой деятельности в удаленных и **труднодоступных населенных пунктах Прионежского района, осуществляется при соблюдении следующих условий:**

1. размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных средств не может превышать 700 тыс. рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Прионежского района в текущем финансовом году;
2. осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Прионежского района в течение пяти лет после получения субсидии.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1. письменное [заявление](http://g2b.ptz.ru/support/7169/#P482) на предоставление субсидии на возмещение части затрат;
2. заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подпись индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения); для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента (при наличии) и датой заверения):

* копии учредительных документов - для юридического лица;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
* справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия;
* информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);
* бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства поддержки в соответствии с Программой);
* документы, подтверждающие право собственности на специализированное транспортное средство (договор купли-продажи);
* копия паспорта транспортного средства;
* копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение специализированного транспортного средства (заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы.
* копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс специализированного транспортного средства, заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения;

1. согласие Претендента на определение направления маршрута (движения) специализированного транспортного средства и осуществление торговой деятельности в течение 5 лет в населенных пунктах, установленных Администрацией Прионежского муниципального района.

2.1.3. **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для осуществления предпринимательской деятельности**:

1. субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;
2. размер субсидии не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;
3. отсутствие у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу заявку, состоящую из следующих документов:

1. письменное [заявление](http://g2b.ptz.ru/support/7169/#P482) на предоставление субсидии на возмещение части затрат;
2. заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента (при наличии) и датой заверения):

* копии учредительных документов - для юридического лица;
* копии паспорта учредителя, руководителя, индивидуального предпринимателя.
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ);
* справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Прионежского муниципального района для трудоспособного населения;
* информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);
* бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства поддержки в соответствии с Программой);
* действующий на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет 1,5 млн.рублей и более;
* заверенные кредитной организацией выписка из ссудного счета и график погашения кредита;
* документы, подтверждающие осуществление расходов на уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;
* копии документов, подтверждающих целевое использование кредита и затраты на строительство(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
* справка кредитной организации об открытии наличии) счета для перечисления Заявителю средств субсидии расчет размера субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

2.1.4. **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:**

1. размер субсидии не превышает 1,5 млн. рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году;
2. субсидии предоставляются на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1. письменное [заявление](http://g2b.ptz.ru/support/7169/#P482) на предоставление субсидии на возмещение части затрат;
2. заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента (при наличии) и датой заверения):

* копии учредительных документов - для юридического лица;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
* справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Прионежского муниципального района для трудоспособного населения;
* информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);
* бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства поддержки в соответствии с Программой);
* копии заключенных Претендентом договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);
* копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования (заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы.

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения

2.1.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Прионежского муниципального района, в Федеральной налоговой службе России Администрацией запрашивается справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданные в отношении заявителя по состоянию на дату подачи заявки.

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.2. Заявитель, представивший в Администрацию, вправе в любое время до момента принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки отозвать свою заявку, для чего ему необходимо направить в Администрацию письменное уведомление. Датой отзыва заявки является дата регистрации в Администрации письменного уведомления заявителя.

2.3. Администрация обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, в установленном законодательством порядке.

2.4. Администрация обязана обеспечить сохранность заявок и документов, представленных заявителями.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает Глава Администрации.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района. Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете «Прионежье» и на сайте Прионежского муниципального района. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.3. По мере поступления Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть прошит пронумерован, скреплен печатью Администрации. По итогам конкурсного отбора заявка претенденту не возвращается

3.4. В течении не более 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация проводит оценку заявок участников конкурса, проверяют соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствие предъявленных документов, установленных настоящим Порядком.

Все заявки оцениваются по балльной шкале по критериям, указанным в Приложении № 3-№5 к настоящему Порядку.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятиярейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

3.5. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее-Комиссия), образованной в соответствии с нормативным актом Администрации Прионежского района.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом.

При принятии решения Комиссия руководствуется рейтингом заявки, определенным в соответствии с оценочной таблицей, оценивает эффективность предоставленного бизнес-проекта. Основными критериями оценки заявки являются: увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение планового периода с начала реализации бизнес-проекта; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение планового периода с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение планового периода с начала реализации бизнес-проекта, рост средней заработной платы работников в течение периода реализации бизнес-проекта. Плановый период реализации бизнес-проекта должен составлять не менее 3 лет.

3.6. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом Администрацией, в течение пяти дней со дня его принятия (в случае принятия решения об отказе в оказании ему финансовой поддержки - с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 3.6. Порядка).

3.7. Администрация в течение 14 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки заключает с победителем конкурса договор об оказании финансовой поддержки.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, и должен предусматривать:

условия оказания и целевое назначение финансовой поддержки;

положения о сроках оказания финансовой поддержки;

ответственность сторон;

порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий оказания, порядок возврата в текущем финансовом году остатков, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении финансовой поддержки юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, до 31 декабря года оказания финансовой поддержки.

3.9. Основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки

Комиссия оценивает поданные заявки и принимает одно из следующих решений:

* о предоставлении субсидии;
* об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

* представление Заявителем пакета документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о начале проведения конкурса, размещенном в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте Прионежского муниципального района
* предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Заявитель выплачивает заработную плату наемным работникам в размере ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Карелия для трудоспособного населения
* несоответствия Претендента утвержденным критериям и условиям предоставления субсидии;
* заявитель имеет задолженность по выплате заработной платы наемным работникам
* заявитель выплачивает заработную плату наемным работникам в размере ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Карелия для трудоспособного населения
* заявитель не впервые зарегистрирован; (для претендентов, указанных в п.
* заявитель действует более одного года на дату подачи заявки; (для претендентов указанных в п.
* заявитель находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства
* непредставления документов, определенных программой «Развития малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2014-2018 годы», или представление недостоверных сведений и (или) документов;
* несоответствия предъявленных Претендентом затрат;
* заявитель имеет просроченную задолженность по налоговым платежам, сборам, страховым взносам и налоговым санкциям в бюджеты всех уровней и (или) просроченную задолженность по неналоговым платежам в бюджет Прионежского муниципального района
* в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Под аналогичной поддержкой понимается государственная поддержка одной формы поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, оказанная в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2014-2018 годы». Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по государственной поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре (соглашении), заключаемом с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры;
* в случае если с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;
* в случае превышения суммы запрашиваемой финансовой поддержки над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации Прионежского муниципального района на мероприятия Программы на соответствующий финансовый год

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка оказания финансовой поддержки**

4.1. Получатели финансовой поддержки представляют в Администрацию финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном договором (приложение №2).

4.2. В случае установления Администрацией или органом финансового контроля факта не целевого использования либо неиспользования суммы финансовой поддержки, Договор расторгается Администрацией в одностороннем порядке, о чем Получатель уведомляется в течение 5 (пяти) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

4.3. Если Получатель отказывается добровольно возвращать сумму гранта, возврат суммы гранта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.