Прионежского муниципального района

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

	указывается наниматель, либо аре	ндатор, либо собственник помещения в мног	гоквартирном доме,	либо собственники	
n	помещения в многоквартирном дом	е, находящегося в общей собственности дву:	х и более лиц, в случ	ае, если ни один	
	из собственников либо иных л	пиц не уполномочен в установленном порядке	представлять их и	нтересы)	
когда выдан) представител Для юридиче фамилия, имя), место жительства, номер я, реквизиты доверенности, к еских лиц указываются: наи	лия, имя, отчество, реквизиты докумотелефона; для представителя физикоторая прилагается к заявлению. менование, организационно-правованенного представлять интересы юри гаемого к заявлению.	ческого лица ун я форма, адрес	казываются: фамилия, места нахождения, но	имя, отчество мер телефона
Место нахождения жилого	о помещения: <u>Прионежск</u>	кий район, п. Ладва, ул. Прав (указывается полный адрес:			
		селение, улица, дом, корпус, строение, кварт		• '	
<u>Иванов Иван Иван</u>	<u>ович</u>				
Прошу разрешить <u>и</u>	переустройство и пере (переус	ПЛАНИРОВК <u>у</u> тройство, перепланировку, переустройство	и перепланировку —	нужное указать)	
помещения в многокварти		основании <u>права собственност</u>			
		(права собств	венности, договора	найма,	
Срок производства р	роекту (проектной документа ремонтно-строительных рабо		нировки помеще г.	ния в многоквартирном	доме.
по "		Γ.			
ремонтно- строительны х работ с	ПО				
часов в					
Обязуюсь: осуществить ремонт обеспечить свободн муниципального образова осуществить работы Согласие на переуст	тно-строительные работы в солью доступ к месту проведовния либо уполномоченного и в установленные сроки и с с гройство и (или) перепланир	оответствии с проектом (проектной доения ремонтно-строительных работ им органа для проверки хода работ; облюдением согласованного режима ровку получено от совместно проживального найма от «»_	должностных л проведения рабо вающих соверше	т. еннолетних членов семь	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей	

1	2		3	4	5]
						_
]
* Подписи ставятся	в присутствии д	олжностного лица	а, принимающего докуме	енты. В ином сл	учае представляется о	формленное в
письменном виде согласи	е члена семьи, завер	енное нотариальн	о, с проставлением отметк	и об этом в графе :	5.	
К заявлению прилагаются	следующие докуме	енты:				
1) копия свидетельс	тва о государс	твенной регис	трации права			
(указыва	ается вид и реквизиты	правоустанавливающ	гго документа на переустраива	емое и (или) переплани на л		
(с отметкой: 1	подлинник или нотариа.	льно заверенная копия))		icinux,	
2) проект (проектная доку						_ листах;
4) заключение органа по перепланировки помещен памятником архитектуры,	о охране памятни ия в многоквартир истории или культ ающие согласие в прном доме на	ков архитектуры, оном доме (предстуры) навременно отсутств	ующих членов семьи на	о допустимости з такое помещение	проведения переустрой или многоквартирный	йства и (или) дом, является
о) иные документы.			(доверенности, выписки из у	еставов и др.)		
Подписи лиц, подавших з	одржанна *·					
подписи лиц, подавших з						
	20 г	(подпись	(расшифровка подпи	 иси		
(дата)		заявителя)	заявителя)			
دد ب ₂	20 г.					
		(подпись	(расшифровка подпи	иси		
(дата)		заявителя)	заявителя)			
٠٠ ,,	20 г.					
	<u> </u>	(подпись	(расшифровка подпи	иси		
(дата)		заявителя)	заявителя)			
	20 г.					
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подпи заявителя)	иси		
договоре в качестве стор	оны, при пользова	нии жилым помег	оговора социального найм цением на основании дог			
помещением на праве соб	ственности – соості	венником (соостве	нниками).			
	(спатиония		OTOG HOUSENGOTHI IM HILLOM	принаршим эзарда	anna)	
	(следующие	лозиции заполнян	отся должностным лицом,	принявшим заявле	снис)	
Документы представлены	на приеме "	,, <u> </u>	г.			
Входящий номер регистра	щии заявления					
Вилоно постиона в пост	NY 17 1					
Выдана расписка в получе документов	снии "	"	20 г.			
•	№	_	 _		<u></u>	
Расписку получил	· · ·	"	20 г.			
		(подпись з	аявителя)			

(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

(указыва	ается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения в многоквартирном доме,, либо собственники
помеще	ния в многоквартирном доме,, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
и	из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
когда выдан), мест представителя, рекв Для юридических фамилия, имя, отче	иц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и го жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество визиты доверенности, которая прилагается к заявлению. лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, ество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, ги правомочия и прилагаемого к заявлению.
Место нахождения жилого поме	ещения: <i>Прионежский район, п. Ладва, ул. Правды, д. 20, кв. 5</i>
	(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
мун	иципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
	ногоквартирном доме: <u>енность Прионежского муниципального района</u> <u>стройство и перепланировку</u>
	(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
помещения в многоквартирном д	доме, занимаемого на основании <u>договора социального найма от 10.10.2005 № 25</u> (права собственности, договора найма,
Срок производства ремонт по "" Режим	договора аренды – нужное указать) (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. "" 20 г. г.
производства ремонтно- строительны х работ с	по
часов в	дни.
обеспечить свободный до муниципального образования ли	оительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); оступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления ибо уполномоченного им органа для проверки хода работ; иновленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя

Подпись *

Отметка о

нотариальном заверении подписей

ЛИЦ

Документ, удостоверяющий

личность (серия, номер, кем и когда

выдан)

помещения в многоквартирном доме по договору социального найма от «_10_» октября 2005 г. № 25

Фамилия, имя, отчество

 $N_{\underline{0}}$

 Π/Π

1	2	3	4	5
1	Иванова Мария	Паспорт 0001 000001 выдан		
	Петровна	УВД г. Петрозаводска		
		20.05.2004		

виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копия договора социального найма от 10.10.2005 № 25 (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)) 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или многоквартирный дом, является памятником архитектуры, истории или культуры) на листах; 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на _____ листах (при необходимости); 6) иные документы: (доверенности, выписки из уставов и др.) Подписи лиц, подавших заявление *: (подпись (расшифровка подписи (дата) заявителя) заявителя) 20 г. (расшифровка подписи (подпись (дата) заявителя) заявителя) 20 г. (подпись (расшифровка подписи заявителя) (дата) заявителя) (расшифровка подписи (подпись (дата) заявителя) заявителя) * При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками). (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление) Документы представлены на приеме " " 20 г. Входящий номер регистрации заявления Выдана расписка в получении документов Расписку получил (подпись заявителя)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

^{*} Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном