



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2015 года

№521

Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Прионежского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Прионежского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Прионежского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Прионежского муниципального района сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно Приложению.

2. Постановление Администрации Прионежского района от 11.11.2013 №2097 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и информационного взаимодействия Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

В.В. Шкапов

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Прионежского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Прионежского муниципального района сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Прионежского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Прионежского муниципального района сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы Администрации Прионежского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень 1), утвержденным постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 10.02.2015 №179, Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Прионежского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - Перечень 2), утвержденным постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 11.11.2013 №2098.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, при назначении на должности муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем 1, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы пред

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов на замещение должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов на замещение должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

б) сведения о своем имуществе, имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря, предшествующего году предоставления сведений);

Сведения о расходах предоставляются только в том случае, если в отчетном периоде муниципальным служащим, его (супругой) супругом и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий годовой доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

6. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел делопроизводства и информационного взаимодействия Администрации Прионежского муниципального района не позднее 30 апреля текущего года.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного во втором абзаце пункта 3 настоящего Положения;

б) гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем 1.

8. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей муниципальному служащему следует обратиться в отдел делопроизводства и информационного взаимодействия Администрации Прионежского муниципального района с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, указанного во втором абзаце пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Прионежского района.