



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09 июля 2014 года

№ 221-р

Об утверждении Правил работы
с обезличенными персональными
данными Администрации Прионежского
муниципального района

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными персональными данными Администрации Прионежского муниципального района.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Администрации
Прионежского муниципального района

Ю.И. Кузьмин

Правила
работы с обезличенными персональными данными Администрации
Прионежского муниципального района

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Администрации Прионежского муниципального района (далее - Администрация района) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными Администрации Прионежского муниципального района.

2. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации Прионежского муниципального района и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт)
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении № 1 к настоящим Правилам:

- глава Администрации Прионежского муниципального района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
- начальники отделов, управлений Администрации Прионежского муниципального района, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
- муниципальные служащие Администрации Прионежского муниципального района, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 1
к Правилам работы с обезличенными
данными Администрации
Прионежского муниципального
района

Перечень

должностей муниципальных служащих Администрации Прионежского
муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава Администрации Прионежского муниципального района
2. Первый заместитель главы Администрации Прионежского
муниципального района
3. Заместитель главы Администрации Прионежского муниципального
района по социальным вопросам
4. Начальник управления делами и социальной поддержки населения
5. Начальник отдела экономики, коммунального, сельского хозяйства и
экологического контроля.
6. Начальник отдела архитектуры и управления земельными ресурсами.
7. Начальник управления образования, культуры, по делам молодежи,
физической культуры и спорта.
8. Начальник юридического отдела.
9. Начальник финансового управления Прионежского муниципального
района.