РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 декабря 2013 года № 2443

Об утверждении Порядка получения и расходования
Средств гранта субъектами малого и среднего
Предпринимательства на создание собственного дела
В рамках долгосрочной муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
В Прионежском муниципальном районе на 2013-2016 годы»

В целях установления Порядка получения и расходования средств гранта начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на создание собственного дела и софинансирование расходов по развитию предпринимательской деятельности в соответствии долгосрочной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2013-2016 годы» (далее-грант), Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения и расходования средств гранта начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2013-2016 годы».

2. Отделу экономики, коммунального, сельского хозяйства и экологического контроля Администрации Прионежского муниципального района осуществлять своевременный контроль за исполнением получателями грантов условий Договоров о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела и настоящего Порядка.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района http://prionega.karelia.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района В.В. Шкапов

В дело, отдел Э, К, СХ и ЭК, получатели поддержки.

Утверждено
Постановлением Администрации
Прионежского муниципального района
от «18» декабря 2013 года № 2443

ПОРЯДОК

Получения и расходования средств гранта начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2013-2016 годы»

1. В соответствии с долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Прионежском муниципальном районе на 2013-2016 годы», принять участие в конкурсном отборе на получение гранта имеют право субъекты малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Прионежского муниципального района, состоит на учете в налоговом органе по Прионежскому району в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

-грант предоставляется после прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, претендующим на получение гранта, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях и образовательных организациях, созданных в иных организационно-правовых формах, а также в научных организациях, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основные и (или) дополнительные образовательные программы и имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности, а также при наличии бизнес-проекта. Прохождение индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 25 процентов от размера получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы субсидии бюджета Республики Карелия, выделенной на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. Анализ заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов, поступающих в Администрацию Прионежского

муниципального района (далее – Администрация) в рамках проводимого конкурса и определение получателя (получателей) грантовой поддержки осуществляется комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

3. Перечисление средств гранта получателю поддержки осуществляется на основании заключения Договора «О предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела» получателем поддержки с одной стороны и Администрацией в с другой стороны (далее-договор).

4. Перечисление средств гранта на расчетный счет получателя поддержки осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания договора.

5. Расходование средств гранта получателем осуществляется по целевому назначению в соответствии с предоставленным бизнес-проектом.

6. Расходование средств гранта осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) календарных месяцев с момента поступления средств гранта на счет получателя поддержки.

7. Представление отчетности о целевом расходовании средств гранта в соответствии с бизнес-проектом осуществляется не позднее шести месяцев с момента поступления гранта на счет получателя.

8. Получатель направляет в Администрацию копии документов, заверенные получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя- получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации - получателя и датой заверения), подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес- проектом, и заполненную форму-приложение к договору.

9. Ежегодно в течение 3 (трех) лет с даты заключения договора получатель обязан представлять информацию и документы, подтверждающие соблюдение указанных в заявлении о предоставлении гранта обязательств с указанием увеличения объёма выпускаемой продукции, оказываемых услуг, количества рабочих мест, налоговых отчислений в бюджет в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Лист ознакомления получателей поддержки с настоящим Порядком.

1. Яшкина Т.Л. директор ООО «ПроектМебель» _____/_____/

2. ИП Николаева Г.В. _____/_____/

3. ИП Сурикова Ю.А. _____/_____/

4. ИП Хворова О.А. _____/_____/